

Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat



Ajuntament de Figueres

www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'AG 2.5

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(BSSS)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

EXPOSA: Que vol obtenir la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i per això aporta:

- ☐ **Còpia del certificat de disminució** de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials que acrediti que la persona titular supera el barem de mobilitat (**només en cas de no autoritzar la consulta a l'Ajuntament**) i
- ☐ **Còpia del DNI del/de la titular** (si és menor o incapacitat legalment, **TAMBÉ** còpia del DNI del pare, mare o tutor)

Documentació a aportar el tots els casos:

- ☐ Formulari d'autorització d'ús de dades personals (model ASS001)
- ☐ Dues fotografies tipus carnet (No imprescindibles. Es poden portar el dia que es reculli la targeta)

Documentació a aportar segons el cas:

- ☐ Còpia de la sentència judicial de nomenament de tutor, en cas que la *persona disminuïda estigui incapacitada legalment i el tutor no sigui el pare o la mare*.
- ☐ Còpia del carnet de conduir, en el cas de sol·licitar la modalitat de conductor.
- ☐ Certificat específic als efectes del Centre d'Atenció a Discapacitats que acrediti una agudesa visual bilateral igual o inferior a 0,1 amb correcció, o una reducció concèntrica del camp visual igual o menor a 10 graus.
- ☐ Còpia de la denúncia per robatori.
- ☐ Còpia de la declaració de pèrdua.
- ☐ Targeta caducada.
- ☐ Còpia de l'informe mèdic que acrediti els requisits per a la targeta d'aparcament provisional.
- ☐ Per a les targetes de la modalitat col·lectiva: còpies de la fitxa tècnica del vehicle, permís de circulació, NIF del representant i document acreditatiu de la representació.

I SOL·LICITA que li sigui expedida la targeta d'aparcament per a persones amb disminució amb la modalitat:

- ☐ Titular conductor/a.
- ☐ Titular no conductor/a.
- ☐ Col·lectiva. En aquest cas, indiqueu la matrícula del vehicle: _____
- i el càrrec de la persona representant legal. _____

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA- PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

☐ Provisional per malalties d'extrema gravetat. **Per això adjunto la sol·licitud de TARGETA D'APARCAMENT PROVISIONAL (TAP)**

☐ Comunico la baixa de la targeta i retorno la targeta original:

Nom i cognoms del titular de la targeta: _____

Motiu de la baixa: _____

CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DADES:

☐ Amb la signatura d'aquest document autoritzo a l'Ajuntament de Figueres perquè comprovi el compliment adequat de totes les condicions per accedir a la targeta d'aparcament, que no s'incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació i perquè consulti a l'organisme competent les dades relatives a la superació del barem de mobilitat referent al barem fixat a l'annex 3 del Reial Decret 1971/1999 i la vigència del dictamen de discapacitat.

☐ Denego expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Figueres obtingui aquestes dades.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

☒ D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

☐ Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.