Comunicació prèvia de la primera utilització i ocupació dels edificis

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General
Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 3.4**
Figueres, _____

DADES DEL SOL.LICITANT **(ACTV)**

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

Telèfon de contacte per visita d'inspecció:

D'acord amb allò establert a l'article 71 i 72 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística,

COMUNICO:

1) la primera utilització i ocupació total, un cop acabades les obres i instal·lacions necessàries, de:

Situació / emplaçament de l'habitatge o edifici: _____

Referència cadastral (20 digits) _____

(Aquesta informació es pot obtenir del rebut de l'IBI, a www.sedecatastro.gob.es)

Tipus de les obres (assenyalar el que correspongui)

- ☐ Obres de nova planta
- ☐ Ampliacions d'edificacions existents
- ☐ Obres per canviar l'ús característic
- ☐ Obres de gran reforma o rehabilitació que han comportat la interrupció de la seva utilització i ocupació.

☐ Obres efectuades d'acord amb el projecte aprovat per Junta de Govern local de data: _____ i llicència/es d'obres número _____

☐ Obres efectuades d'acord amb les condicions generals i específiques imposades en la llicència/es d'obres número _____, atorgada per la Junta de Govern local de data _____

☐ Obres efectuades d'acord amb les modificacions posteriors del projecte aprovades per Junta de Govern local de data _____ i llicència/es d'obres número _____

☐ Obres efectuades d'acord amb les condicions generals i específiques imposades en les modificacions posteriors del projecte aprovades per la Junta de Govern local de data _____ i llicència/es d'obres número _____

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

2) Que en el cas que la llicència/es d'edificació estigui condicionada a l'execució simultània d'obres d'urbanització: ☐ S'han complert tots els compromisos assumits i imposats en la llicència/llicències d'obres número _____

3) Que adjunto la següent documentació:

☐ Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal.

☐ Certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres en el que hi consta:

- La data del finiment de les obres
- Que les obres han estat executades de conformitat amb el projecte tècnic autoritzat i, si s'escau, les seves modificacions posteriors i les condicions imposades.
- Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.

☐ Certificat del cost real i efectiu de l'obra i/o relació de factures corresponents a l'obra.

☐ Document acreditatiu del pagament de la taxa (autoliquidació).

☐ Certificat que acrediti que s'ha presentat davant la corresponent Prefectura Provincial d'inspecció de Telecomunicacions el Projecte tècnic que empara la infraestructura, l'acta de replanteig, el butlletí d'instal·lació i el protocol de proves i, en el seu cas, el certificat de fi d'obres i els annexos, que garantitzin que la seva execució s'ajusta al citat projecte.

☐ Declaració cadastral (model 902). Per formular l'esmentada declaració caldrà accedir a la Seu Electrònica del Cadastre (https://www.sedecatastro.gob.es/Accesos/SECAccProcedimientos.aspx?Dest=35). Model 900D.

☐ Altra documentació exigida per les característiques de l'obra, del seu emplaçament i de la normativa sectorial o procedimental vigent.

4) Declaració responsable

Declaro sota la meva responsabilitat que:

- **Conec que només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i el certificat a què fa referència l'article 75 del Decret 64/2014, o si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.**

- **Conec que l'omissió, falsedat o inexactitud, de caràcter essencial, en les dades demanades en aquestes comunicació, manifestacions o documents que s'acompanyen serà considerat com un supòsit d'absència de comunicació i que per tant no és fa efectiva la primera utilització i ocupació de l'edifici o construcció. Així com que la seva omissió pot ocasionar responsabilitats penals, civils o administratives.**

DECLARACIÓ RESPONSABLE

☒ D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:
a) Les persones jurídiques.
b) Les entitats sense personalitat jurídica.
c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.
Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.
En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada

subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA*:

☐ Amb la **signatura** d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç http://usuari.enotum.cat i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

OMPLIR I SIGNAR NOMÉS SI L'INTERESSAT ACTUA MITJANÇANT UN REPRESENTANT:

El titular de la llicència autoritza en/na _____

amb DNI / NIF / CIF _____ per realitzar en el seu nom i representació, davant de l'Ajuntament de Figueres, totes les gestions necessàries per a la tramitació d'aquest expedient.

Figueres, _____

Signatura del titular de la llicència

La inexactitud, falsedat o l'omissió de dades de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'incorpora a la present declaració y comunicació, implicarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat des del moment en què es tingui constància dels fets, sens perjudici de la resta de responsabilitats civils, penals o administratives corresponents, segons disposa l'article 71.bis 4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.