

**Llicència d'obra major**

Ajuntament de Figueres  
www.figueres.cat

**Registre General**

Entrada núm. \_\_\_\_\_

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho  
a l'**AG 3.4****Figueres,** \_\_\_\_\_**DADES DEL SOL·LICITANT****(ACTV)**

|               |    |         |         |       |
|---------------|----|---------|---------|-------|
| Nom i cognoms |    |         | DNI/NIF |       |
| Domicili      |    | Núm.    | Pis     | Porta |
| Població      | CP | Telèfon | email   |       |

**REPRESENTANT**

|               |    |         |         |       |
|---------------|----|---------|---------|-------|
| Nom i cognoms |    |         | DNI/NIF |       |
| Domicili      |    | Núm.    | Pis     | Porta |
| Població      | CP | Telèfon | email   |       |

**EXPOSA:** Que vol realitzar les obres següents:

Ubicació: \_\_\_\_\_

Referència Cadastral \_\_\_\_\_

I per això apporto la següent documentació:

- ☐ **Si el sol·licitant és una societat**, fotocòpia de l'escriptura de la societat on consti la inscripció en el Registre Mercantil, o bé certificat on s'acrediti aquesta inscripció i fotocòpia de l'escriptura dels poders a favor de la persona que la representi.
- ☐ Projecte tècnic visat en format digital. Si es presenta en paper cal, també, presentar la mateixa documentació en un CD, el qual haurà d'incloure una declaració responsable conforme la documentació que hi consta és la mateixa que l'aportada en format paper.
- ☐ Full d'assumeix de l'arquitecte director de l'obra.
- ☐ Full d'assumeix de l'arquitecte tècnic de la direcció d'execució d'obra.
- ☐ Fitxa de característiques del projecte visat pel col·legi professional corresponent.
- ☐ Plànol a escala i acotat indicant la previsió de l'ocupació de l'espai públic.
- ☐ El projecte d'edificació ha de preveure els espais i zones de pas de les futures instal·lacions de telecomunicacions.
- ☐ Projecte de telecomunicacions visat.
- ☐ Fulla estadística d'edificació i habitatge
- ☐ Fotografia del solar o edificació.
- ☐ Memòria de prevenció i protecció contra incendis signada per tècnic competent i certificat tècnic de conformitat de l'aplicació de les mesures de protecció contra incendis, per aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010 o bé justificant de [sol·licitud de l'informe previ d'incendis, integrat a la Finestreta Única Empresarial \(FUE\)](#).

Cal especificar:

**IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES**

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat).

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

**Denominació i epígraf segons annex 1 de la Llei 3/2010:**

**Descripció de l'activitat:**

**Dades del / de la tècnic/a i de la documentació**

**Autor:** \_\_\_\_\_

**Número de col·legiat:** \_\_\_\_\_

**Col·legi professional:** \_\_\_\_\_

**Número de visat / certificació / registre (si en disposa):** \_\_\_\_\_

**Data de visat / certificació / registre (si en disposa) o redacció:** \_\_\_\_\_

**Titulació:** \_\_\_\_\_

**NIF:** \_\_\_\_\_

**Telèfon:** \_\_\_\_\_

**Adreça electrònica:** \_\_\_\_\_

**Documentació del contractista que efectuarà les obres:**

☐ Fotocòpia de l'impost d'activitats econòmiques de Figueres o alta de l'IAE de l'any actual.

☐ Document d'acceptació, signat per un gestor de residus autoritzat, per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

**SOL·LICITO** que em sigui concedida la corresponent **llicència d'obra major**.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

☒ D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

**En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.**

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA\*:**

☐ Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil opcional: \_\_\_\_\_

Figueres, \_\_\_\_\_

(Signatura de la persona sol·licitant)

**OMPLIR I SIGNAR NOMÉS SI L'INTERESSAT ACTUA MITJANÇANT UN REPRESENTANT:**

El titular de l'obra autoritza en/na \_\_\_\_\_  
amb DNI / NIF / CIF \_\_\_\_\_ per realitzar en el seu nom i representació, davant de  
l'Ajuntament de Figueres, totes les gestions necessàries per a la tramitació d'aquest expedient.  
Figueres, \_\_\_\_\_

**Signatura del titular de l'obra**

**Observacions:**

- En el moment de presentar el projecte executiu aquest haurà d'estar visat i s'haurà d'acompanyar d'un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres conforme s'adequa al projecte autoritzat.
- La persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres, estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística (art. 37.3 del Decret 64/2014).
- En el cas que, com a conseqüència de l'obra a realitzar s'hagi d'ocupar la via pública o instal·lar una grua o bastida, s'haurà de sol·licitar la corresponent llicència municipal.
- Les llicències s'atorguen sense perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles.
- Això no obstant, en el supòsit d'actes que comporten l'execució d'obres, que requereixin altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions (art. 16 del Decret 64/2014).

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:  
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.