

**Sol·licitud de llicència d'obra major
per enderrocar**



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho
a l'**AG 3.4**

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(ACTV)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telefon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telefon	email	

EXPOSA: Que interessa llicència d'obra major per enderrocar la següent edificació:

Ubicació: _____

Referència cadastral _____

I adjunto la següent documentació:

- ☐ **Si es tracta d'una societat**, fotocòpia de l'escriptura de la societat on consti la inscripció en el Registre Mercantil, o bé certificat on s'acrediti aquesta inscripció i fotocòpia de l'escriptura dels poders a favor de la persona que la representi.
- ☐ Projecte visat, en format digital. Si es presenta en paper cal, també, presentar la mateixa documentació en un CD, el qual haurà d'incloure una declaració responsable conforme la documentació que hi consta és la mateixa que l'aportada en format paper
- ☐ Full d'assumir la direcció de l'obra.
- ☐ Full estadística d'edificació i habitatge
- ☐ Estudi de seguretat i salut, en format digital. Si es presenta en paper cal, també, presentar la mateixa documentació en un CD, el qual haurà d'incloure una declaració responsable conforme la documentació que hi consta és la mateixa que l'aportada en format paper
- ☐ Assabentat de les diferents companyies de serveis públics.
- ☐ Document d'acceptació, signat per un gestor de residus autoritzat, per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Documentació del contractista que efectuarà l'enderroc:

- ☐ Còpia de l'impost d'activitats econòmiques de Figueres, o bé l'alta de l'IAE de l'any en curs, també del municipi de Figueres.
- ☐ Còpia del document vigent de qualificació empresarial.
- ☐ Còpia de la pòlissa d'assegurances del contractista que efectuarà l'enderrocament conforme aquesta cobreix el risc de responsabilitat civil per enderrocs (mínim 300.005€)
- ☐ Còpia del rebut conforme està al corrent de pagament de la pòlissa d'assegurances, i

SOL·LICITA: Que sigui autoritzat el que es demana

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

☒ D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA*:

☐ Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

OMPLIR I SIGNAR NOMÉS SI L'INTERESSAT ACTUA MITJANÇANT UN REPRESENTANT:

El titular de la sol·licitud autoritza en/na _____
_____ amb DNI / NIF / CIF _____ per realitzar en el seu nom i representació, davant de l'Ajuntament de Figueres, totes les gestions necessàries per a la tramitació d'aquest expedient.
Figueres, _____

Signatura del titular de la sol·licitud

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.