

Comunicació prèvia d'obres de conservació i/o condicionament i de sondejos i/o prospeccions de terrenys



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 3.4**

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(ACTV)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

D'acord amb allò establert a l'article 69 de La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques i l'article 36 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

COMUNICA la realització de les obres següents:

SITUACIÓ DE L'OBRA:

carrer/plaça _____ Núm. _____ Pis _____ Porta _____

Pressupost: _____

Denominació de l'obra: _____

Data inici obres _____ (mínim: deu (10) dies a partir d'aquesta comunicació)

Data finalització obres _____

1) Que aquestes obres:

☐ **NO** afecten edificis ubicats a l'àmbit del Pla Especial de Protecció del Centre Històric **NI** afecten edificis catalogats (inclosos al Pla Especial de protecció del Catàleg d'Edificis) i

☐ **NO** necessiten la instal·lació de bastides per a la seva execució.

MOLT IMPORTANT: Per al al vostre coneixement, us advertim que, en base a l'article 7.2 de l'Ordenança de tramitació de Llicències Urbanístiques, en el cas que no es puguin marcar les dues caselles anteriors, les obres que voleu realitzar no estaran subjectes al règim de comunicació prèvia

2) Que les obres que es volen realitzar consisteixen en:

☐ Obres de conservació a l'exterior de l'immoble (per exemple: reparació de la impermeabilització de la coberta i/o de l'enrajolat d'acabat, reposició puntual de teules, desembussat de canals i/o baixants d'aigües, o similars) o a l'interior del mateix (per exemple: repàs d'arrebossats, enguixats i/o enrajolats en mal estat, treballs de pintura, o similars).

Descripció dels treballs: _____

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

☐ Obres de condicionament menor a l'interior de l'habitatge, que no afecten a la seva distribució interior ni impliquen l'obertura de nous forats (ni portes ni finestres), no afectant tampoc a l'estructura (per exemple: renovació del mobiliari de cuina, renovació dels aparells sanitaris, execució d'arrebossats i/o enguixats, col·locació de paviment, col·locació d'enrajolats, col·locació de fals sostre, o similars).

Descripció dels treballs: _____

☐ Obres de condicionament menor a l'interior del local, que no afecten a la seva distribució interior ni impliquen l'obertura de nous forats (ni portes ni finestres), no afectant tampoc a l'estructura, (per exemple: renovació dels aparells sanitaris, execució d'arrebossats i/o enguixats, col·locació de paviment, col·locació d'enrajolats, col·locació de fals sostre, o similars).

Descripció dels treballs: _____

☐ Obres de condicionament d'espais lliures de parcel·la, que no impliquen modificació de la topografia, moviments de terres ni implantació d'instal·lacions (per exemple: neteja de solars, enjardinaments, pavimentacions, o similars).

Descripció dels treballs: _____

☐ Sondejos i/o prospeccions de terrenys.

Descripció dels treballs: _____

3) Que adjunto la següent documentació:

☐ Plànol o croquis de situació

☐ Descripció de les obres a realitzar

☐ Pressupost de les obres

☐ Document acreditatiu del pagament de la taxa i l'impost (autoliquidació).

☐ **En el cas d'instal·lació de plaques solars o elements similars: memòria tècnica de la instal·lació, signada per tècnic/a competent**

4) Que accepto les condicions a les quals resta sotmesa la legitimació de l'execució de les obres

1. La persona promotora, una vegada hagi diligenciat l'admissió d'aquesta comunicació, no estarà legitimada per iniciar les obres fins que hagi transcorregut el termini de deu dies des de la presentació d'aquesta comunicació prèvia, sense que aquesta Administració li hagi manifestat de forma expressa la seva disconformitat. En cas contrari, les obres es consideraran il·legals i la seva execució podrà ser suspesa per aquest Ajuntament. (Article 7 de la Ordenança de Tramitació de Llicències urbanístiques).

2. Les obres hauran d'executar-se en els termes i d'acord amb les dades expressades en aquesta comunicació i la documentació que s'ha acompanyat; tota variació de les obres comunicades haurà de ser objecte de nova comunicació o, si s'escau, de llicències d'obres. En cas contrari es produirà la caducitat de la comunicació prèvia d'obres.

3. La present autorització no comporta permís ni facultat per a exercici d'activitat. En aquest supòsit, caldrà sol·licitar i obtenir, en expedient apart, la llicència o permís d'activitat que correspongui.

4. La legitimació que, si s'escau, es produeixi de les obres a executar, s'entendrà efectuada salvat el dret de propietat, sense perjudici del de tercer ni de les competències d'altres organismes o entitats.

5) Que autoritzo expressament els funcionaris municipals a entrar a totes les dependències de l'edifici en obres, a fi d'inspeccionar-lo.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

☒ D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA*:

☐ Amb la **signatura** d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

OMPLIR I SIGNAR NOMÉS SI L'INTERESSAT ACTUA MITJANÇANT UN REPRESENTANT:

El titular de la sol·licitud autoritza en/na _____
amb DNI / NIF / CIF _____ per realitzar en el seu nom i representació, davant de
l'Ajuntament de Figueres, totes les gestions necessàries per a la tramitació d'aquest expedient.
Figueres, _____

Signatura del titular de la sol·licitud

La inexactitud, falsedat o l'omissió de dades de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació, o document que s'incorpora a la present declaració i comunicació, implicarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat des del moment en que es tingui constància dels fets, sens perjudici de la resta de responsabilitats civils, penals o administratives corresponents, segons disposa l'article 71.bis 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.