Sol·licitud de llicència ambiental
D'acord amb la regulació establerta en el Títol II ("Règim de llicència ambiental") de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA)

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General
Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 3.4**
Figueres, _____

DADES DEL SOL.LICITANT **(ACTV)**

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

D'acord amb la regulació establerta en el Títol III ("Règim de llicència ambiental") de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA),

SOL·LICITO llicència ambiental per a l'establiment / activitat / instal·lació següent:

DESCRIPCIÓ: _____
(descripció de l'activitat)

UBICACIÓ: _____

REFERÈNCIA CADASTRAL: _____

EPÍGRAF DE L'ACTIVITAT: _____
(segons l'Annex II de la LPCAA)

SUPERFÍCIE: _____

XIFRA DE NEGOCI (any anterior: _____

Adjunto la següent documentació::

☐ Projecte bàsic amb estudi ambiental descriptiu de l'activitat, en format electrònic i signat digitalment per tècnic competent.

☐ Document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada.

☐ Fotocòpia del DNI / NIF / NIE titular activitat o representant societat titular.

☐ Fotocòpia del CIF de la societat titular, quan sigui el cas.

☐ Fotocòpia de l'escriptura notarial íntegra de constitució de la societat titular, on consti la representació del

☐ En cas que no es facin obres caldrà aportar memòria de prevenció i protecció contra incendis signada per tècnic competent i certificat tècnic de conformitat de l'aplicació de les mesures de protecció contra incendis, per aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010 **o bé** justificant de **sol·licitud de l'informe previ d'incendis, integrat a la Finestreta Única Empresarial (FUE)**

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

☐ Estudi d'impacte ambiental o document ambiental segons si l'activitat s'ha de sotmetre a avaluació d'impacte ambiental ordinària o simplificada.

☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentaria, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011.

☐ Altra documentació que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat (estudi geològic, activitat ramaderes, etc.):_____

☐ Document acreditatiu del pagament de la taxa per a llicència ambiental (autoliquidació).

☒ El sol·licitant autoritza l'Ajuntament a revisar les seves dades econòmiques al Ministeri d'Hisenda (nivell de rendes).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

☒ D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA*:

☐ Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç http://usuari.enotum.cat i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

OMPLIR I SIGNAR NOMÉS SI L'INTERESSAT ACTUA MITJANÇANT UN REPRESENTANT:

El titular de l'activitat autoritza en/na _____

amb DNI / NIF / CIF _____ per realitzar en el seu nom i representació, davant de l'Ajuntament de Figueres, totes les gestions necessàries per a la tramitació d'aquest expedient.

Figueres, _____

Signatura del titular de l'activitat

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.