

**Règim de comunicació de les
activitats de l'Annex III
(Comunicació ambiental)**



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho
a l'**AG 3.4**

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(ACTV)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

D'acord amb allò establert a l'article 52 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a l'article 36 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

COMUNICO, un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries a l'empara de la llicència / comunicació prèvia d'obres núm. _____, l'inici de l'activitat següent:

DESCRIPCIÓ: _____

UBICACIÓ: _____

SUPERFÍCIE: _____

XIFRA DE NEGOCI (any anterior): _____

L'esmentada activitat està subjecta al règim de comunicació prèvia (annex III de la Llei 20/2009 a l'epígraf _____

I adjunto la documentació que assenyalo en format digital:

- ☐ Projecte bàsic i/o memòria ambiental signat per tècnic competent.
- ☐ Certificat lliurat per personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la memòria ambiental i al projecte o a la documentació tècnica presentada i que es compleixen tots els requisits ambientals. Aquesta certificació serà signada per personal tècnic competent o bé pel director del projecte.
- ☐ Estudi acústic elaborat per tècnic competent i certificació emesa per projectista i/o instal·lador per a aquelles activitats que així s'indiqui a l'article 48 del Decret 176/2009 amb el contingut previst en l'annex 10 del mateix decret.
- ☐ Projecte tècnic o memòria d'acord amb el model de continguts mínims publicat a la web del departament d'Interior.
- ☐ Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis emesa per una ECA, per aquelles activitats que així s'indiqui en l'annex I de la Llei 3/2010.

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

☐ En cas que no es facin obres caldrà aportar memòria de prevenció i protecció contra incendis signada per tècnic competent i certificat tècnic de conformitat de l'aplicació de les mesures de protecció contra incendis, per aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010 o bé justificant de [sol·licitud de l'informe previ d'incendis, integrat a la Finestreta Única Empresarial \(FUE\)](#)

☐ Acreditació de la vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil del tècnic o tècnics signants del projecte, memòries, estudis i certificacions presentades. Aquesta acreditació no serà necessària en els supòsits que els documents es presentin visats pel Col·legi.

☐ Fotocòpia del DNI / NIF / NIE del titular de l'activitat o representant de la societat titular, i poders a favor del mateix

☐ Fotocòpia del CIF de la societat

☐ Fotocòpia de l'escriptura notarial íntegra de constitució de la societat

☐ Fotocòpia de l'alta de la Declaració Censal (model 036) o compromís de donar-se d'alta abans del inici de l'activitat.

☐ Declaració responsable del titular de l'activitat, on s'assumeix la responsabilitat de disposar de tots els documents que acrediten el compliment de la normativa sectorial, i que es compromet al seu manteniment

☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (model IAQ032).

☐ Pla d'autoprotecció per a les activitats incloses a l'annex I, epígraf A i C del Decret 82/2010.

☐ Document acreditatiu del pagament de la taxa (autoliquidació).

☐ Document acreditatiu de la compatibilitat urbanística de l'activitat en l'emplaçament proposat (quan l'activitat s'instal·li en un local existent sense ús específic).

☒ El sol·licitant autoritza l'Ajuntament a revisar les seves dades econòmiques al Ministeri d'Hisenda (nivell de rendes).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

☒ D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA*:

☐ Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

OMPLIR I SIGNAR NOMÉS SI L'INTERESSAT ACTUA MITJANÇANT UN REPRESENTANT:

El titular de l'activitat autoritza en/na _____
amb DNI / NIF / CIF _____ per realitzar en el seu nom i representació, davant de
l'Ajuntament de Figueres, totes les gestions necessàries per a la tramitació d'aquest expedient.
Figueres, _____

Signatura del titular de l'activitat

La presentació incompleta d'aquesta comunicació no habilita per a l'exercici de l'activitat.

La inexactitud, falsedat o l'omissió de dades de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'incorpora a la present declaració y comunicació, implicarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat des del moment en què es tingui constància dels fets, sens perjudici de la resta de responsabilitats civils, penals o administratives corresponents, segons disposa l'article 71.bis 4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.