

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE FIGUERES

ANUNCI sobre aprovació inicial d'un reglament (exp. GSSS2021000074).

El Ple de l'Ajuntament de Figueres, en la sessió realitzada el dia 5 de juliol de 2021, va aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària de Figueres d'acord amb el text següent:

"REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

PREÀMBUL

1. MARC LEGAL I COMPETENCIAL

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

2. ÀMBIT TERRITORIAL

3. DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

4. TIPOLOGIA DE SERVEIS A DOMICILI (SAD)

4.1. SAD DEPENDÈNCIA

4.2 SAD SOCIAL

5. SERVEIS QUE INTEGRA EL SAD

5.1 SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD DEPENDÈNCIA I SAD SOCIAL)

5.1.1 SAD d'atenció a la persona

5.1.2 SAD de suport a la llar

5.2 SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA)

5.3 SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

5.4 BANC DE PRODUCTES DE SUPORT

5.4.1 SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL

5.4.2 SERVEI DEL BANC DE PRODUCTES DE SUPORT (BPS)

6. CONTINGUT EXCLÒS DELS SERVEIS COMPRESOS EN EL MARC DEL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

7. PERFILS PROFESSIONALS DELS PRESTADORS DELS SERVEIS

7.1 SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

7.2 SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

7.3 SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA)

7.4 BANC DE PRODUCTES DE SUPORT

8. GESTIÓ DELS SERVEIS

TÍTOL II PROCEDIMENT D'ACCÉS A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS QUE INTEGREN EL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

9. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

9.1 PERSONES DESTINATÀRIES DEL SAD (SOCIAL I DEPENDÈNCIA)

9.2 REQUISITS D'ACCÉS

9.3 CRITERIS TÈCNICS I DE SALUT

9.3.1 INTERPRETACIÓ

9.3.2 ACCÉS AL SERVEI

10. PROCEDIMENT D'ACCÉS

10.1 TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD

11. TRAMITACIÓ PROCEDIMENTS D'ACCÉS

11.1 INICIATIVA DE PART.

11.1.1 SOL·LICITUD

11.1.2 VALORACIÓ

11.1.3 PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

11.1.4 RESOLUCIÓ

11.2 INICIATIVA D'OFICI

11.2.1 VALORACIÓ

11.2.2 PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

11.2.3 RESOLUCIÓ I VIST I PLAU DE LA COMISSIÓ

12. TERMINIS DE RESOLUCIÓ

TÍTOL III INICI, EXECUCIÓ I FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS QUE INTEGREN EL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

13. TEMPORALITAT I DURADA DEL SERVEI

14. EXPEDIENTS

15. EXECUCIÓ DELS SERVEIS I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

15.1 EXECUCIÓ DELS SERVEIS

15.2 GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

15.3 REVISIÓ

15.4 MODIFICACIÓ

TÍTOL IV DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

16. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

16.1 DRET A LA CONFIDENCIALITAT I A LA PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

17. DEURES

TÍTOL V INFRACCIONS I SANCIONS

18. TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS I SANCIONS

18.1 INFRACCIONS

18.1.1 INFRACCIONS LLEUS

18.1.2 INFRACCIONS GREUS

18.1.3 INFRACCIONS MOLT GREUS

18.2 SANCIONS

18.2.1 PROCEDIMENT SANCIONADOR

18.2.2 MESURES CAUTELARS

19. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TÍTOL VI FINANÇAMENT DEL SERVEI

20. FINANÇAMENT

20.1 CONSIDERACIONS GENERALS

20.2 DETERMINACIÓ DEL PREU PÚBLIC

20.3 GESTIÓ I RECAPTACIÓ

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL

REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

PREÀMBUL

1. MARC LEGAL I COMPETENCIAL

La Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

CVE-DOGC-A-21197011-2021

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, és la que regula i ordena el sistema de Serveis Socials, en base a les competències exclusives en aquesta matèria, atenent els principis rectors i els drets establerts a l'article 24 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

- En el seu article 31.1.e (del Capítol I del Títol III) s'estableix que corresponen als municipis la competència de complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

En el seu article 17.i (del Capítol I del Títol II) s'estableix com a funció dels Serveis Socials bàsics la prestació del servei d'ajuda a domicili, Teleassistència i suport a la unitat familiar i de convivència sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

- Disposició transitòria quarta. Mesures d'adaptació reglamentària: "Mentre no es faci el desplegament reglamentari d'aquesta llei, s'han d'aplicar el Decret 284/1996, del 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials i el Decret 176/2000, del 15 de maig, de modificació d'aquest Decret". Aquest constitueix el reglament general de Serveis Socials i regula la xarxa bàsica de Serveis Socials de responsabilitat pública.

- El Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, recollit a l'annex de la mateixa llei, preveu que els "serveis d'ajuda a domicili" i "de tecnologies de suport i cura" formen part dels "serveis d'atenció domiciliària" que conformen els "serveis socials bàsics".

- La Cartera de Serveis Socials, aprovada per Decret 142/2010, d'11 d'octubre, per al període 2010-2011, prorrogada per la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 i actualment vigent en virtut de les successives pròrrogues pressupostàries per als exercicis 2018 (Instrucció 1/2017, de 12 de desembre, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda), 2019 (Decret 273/2018, de 20 de desembre) i 2020 (Decret 272/2019, de 23 de desembre) *inclou totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials, i les defineix.*

Així doncs, el marc normatiu aplicable estableix sens dubte la competència municipal en la prestació dels serveis d'atenció domiciliària.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

Aquest reglament té com a objecte regular el Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Figueres.

2. ÀMBIT TERRITORIAL

El Servei d'Ajuda a Domicili es prestarà dins el terme municipal de Figueres.

3. DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

El Servei d'Ajuda a Domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. El servei d'atenció domiciliària podrà complementar-se amb altres modalitats d'atenció.

Aquest servei es pot complementar amb altres modalitats d'atenció, com ara el servei d'àpats a domicili, teleassistència, ajudes tècniques i adaptatives a la llar i els serveis d'altres xarxes assistencials, entre d'altres.

Els objectius d'aquests servei són:

- Promoure una millor qualitat de vida de les persones beneficiàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari mitjançant accions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.

- Aconseguir que l'usuari i/o la família adquireixi, mantingui o recobri els recursos, les habilitats o els hàbits que li permetin mantenir una vida el més autònoma i satisfactòria possible a casa seva i amb el seu entorn social, i compensar els dèficits o les mancances que pateix. Durant el major temps possible, evitant el deteriorament de les condicions de vida de les persones, promovent la participació i estimulants l'adquisició de

CVE-DOGC-A-21197011-2021

competències personals.

- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o sòcio-familiar no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.

- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin i donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència i/o discapacitat.

- Donar suport a persones cuidadores no professionals i/o unitats de convivència de persones en situació de dependència, especialment a aquelles que presenten una sobrecàrrega emocional.

- Intentar prevenir les situacions de crisi, d'esgotament i deteriorament de la qualitat de vida dels membres de la unitat familiar.

- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec infants i/o adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat i/o de risc social o són susceptibles de trobar-s'hi, degut a mancances i dificultats personals, familiars i/o socials.

- Donar suport a aquelles famílies que estiguin en situació de vulnerabilitat, de risc, o de dificultat social per a les dones, a causa de violència de gènere i violència familiar i que es trobin en situacions de necessitat social relacionades amb la desestructuració familiar.

- Ser un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir d'una altre intervenció.

- Prevenir situacions de crisi familiar provocades per situacions de sobrecàrrega en aquelles famílies que pateixen una problemàtica que supera les seves capacitats.

4. TIPOLOGIA DE SERVEIS D'ATENCIÓ A DOMICILI (SAD):

4.1 SAD DEPENDÈNCIA

El SAD dependència és el servei d'ajuda a domicili adreçat a les persones que tenen reconegut un Grau de dependència i son beneficiàries d'un Pla Individual d'Atenció (PIA) segons marca la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

4.2 SAD SOCIAL

SAD social és el servei d'ajuda a domicili adreçat a les persones que no tenen reconegut el Grau de dependència i presenten situacions de manca d'autonomia personal o dificultats en el seu desenvolupament així com també a les unitats familiars que es troben en situació de vulnerabilitat social, dificultats de desenvolupament i/o situacions de risc sociofamiliar.

Dins del SAD Social es contemplarà un servei d'ajuda a domicili de baixa intensitat: és el conjunt d'actuacions preventives, de detecció precoç i de seguiment, amb un caràcter breu i de temporalitat definida i avaluable constantment. Consisteix en valorar la situació personal, social, familiar i de salut de la persona.

La duració màxima del servei serà d'una hora per tal de realitzar el seguiment i la temporalitat podrà tenir un caràcter mensual, trimestral, semestral o anual en funció de l'avaluació que facin els professionals responsables del seguiment del cas, poden aquests fer les modificacions que creguin adients

5. SERVEIS QUE INTEGRA EL SAD:

Els continguts dels serveis compresos en el marc del Servei Públic d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Figueres s'estructuren de la següent manera:

5.1 SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD DEPENDÈNCIA I SAD SOCIAL)

És el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona i/o unitat de convivència, es presta en el domicili o lloc de residència habitual i té un caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu i de suport, es dirigeix fonamentalment a la cura de la persona atesa, a la cura de la llar i a promoure la integració en el seu entorn.

Està contingut dins el pla de treball de la persona i/o unitat de convivència i *compreu actuacions centrades en la persona i de suport a la llar.*

5.1.1 SAD d'atenció a la persona:

És el servei de suport que s'adreça, principalment, a promoure i mantenir l'autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

Inclou les següents activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones beneficiàries i es recullen organitzades en funció de la seva finalitat:

Finalitat assistencial:

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, tallar ungles i cabell i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en el casos que siguin necessari.
- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i higiene sanitària, sempre que hi hagi prescripció mèdica, excepte aquelles tasques que sigui exigible un títol sanitari per a la seva realització.
- Mobilització dintre de la llar: ajuda a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de la persona usuària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físic motrius.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persona ho requereix.
- Activitats de cura de la llar, relacionades amb les tasques d'atenció personal que es realitzin: fer el llit i canvi de llençols, després de les tasques d'ajudar a aixecar/enllitar; neteja del bany després de la tasca d'higiene personal; arranament de la cuina després de la tasca de suport a la preparació d'àpats i ajut per menjar, etc.
- Activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments dins i fora del domicili, per evitar l'aïllament o situacions de soledat.
- Facilitar la realització de petites gestions, acompanyaments mèdics i altres activitats que puguin recolzar les relacions amb familiars, amics i/o veïns.
- Compra d'aliments, medicació i altres productes bàsics.
- Suport al cuidador no professional en les seves tasques.
- Facilitar activitats d'oci dins el domicili. Suport a la realització de manualitats, lectura, jocs o activitats similars per a la prevenció de la dependència i/o potenciar l'envelliment actiu.
- Suport emocional.

Finalitat educativa:

- Facilitar l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i l'atenció a la infància, persones grans, persones en situació de dependència, persones amb problemàtiques de salut mental, etc.
- Acompanyar fora de la llar per a possibilitar la participació de l'usuari/a en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social amb l'objectiu de reforç de les capacitats personals, promoció social i reforç de les xarxes relacionals.
- Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per la realització de diverses gestions com visites mèdiques i tramitació de documents i altres.
- Suport als cuidadors no professionals que donin atenció a la persona usuària
- Donar estratègies i pautes per a una nutrició correcta i hàbits saludables.

Finalitat preventiva:

- Observació, detecció i prevenció de possibles situacions de risc a l'entorn de la residència habitual i a l'entorn social de les persones usuàries, per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes o situacions

CVE-DOGC-A-21197011-2021

que puguin causar danys.

- Observació, detecció i comunicació de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin al seu nivell d'autonomia i per tant a les seves necessitats.
- Observació, detecció i comunicació de situacions de risc o vulnerabilitat social en la unitat de convivència
- Escoltar la persona de manera activa per detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de les necessitats personals, familiars i socials dels subjectes objectes d'atenció.

5.1.2 SAD de suport a la llar:

És el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de l'usuari/a i les seves pertinences d'ús quotidià, entenent-ho com la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.

Inclou les següents tasques:

- Neteja o ajuda a la neteja quotidiana de l'habitatge i al seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat utilitzant productes degudament homologats.
- Rentat i cura de la roba.
- Suport a l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica.
- Altres tasques identificades dins del pla d'intervenció i atenció familiar dels serveis socials de referència.
- Es podrà incloure dins del servei de suport a la llar, de manera excepcional, servei de neteges extraordinàries (no habituals i esporàdiques) destinades a garantir les condicions de salubritat necessàries per poder prestar el servei.
- Les persones usuàries del servei hauran de disposar en el seu domicili dels utensilis i productes degudament homologats que siguin necessaris per a la realització d'aquestes tasques i, en qualsevol cas, correran al seu càrrec.

El servei d'Ajuda a Domicili (SAD SOCIAL I SAD DEPENDÈNCIA) es prestarà de dilluns a divendres, sense comptar els festius, entre les 7h i les 22h.

Excepcionalment i per causes degudament acreditades i valorades pel tècnic/la tècnica de serveis socials de referència, es pot prestar fora d'aquest horari.

La freqüència màxima del servei serà d'un cop al dia, excepcionalment prèvia justificació per part del professional de referència del cas, i per resolució de l'òrgan competent, es podrà incrementar la freqüència amb caràcter temporal.

La determinació de l'horari de prestació es farà respectant al màxim les necessitats dels usuaris i sempre depenent de la disponibilitat de recursos.

5.2 SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA)

És un servei d'atenció domiciliària de suport personal i social que permet, amb la tecnologia adequada, detectar situacions d'emergència. Ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir.

El teleassistència domiciliària habitualment requereix de l'existència d'un telèfon fixe al domicili, però també es pot prestar mitjançant un telèfon mòbil.

El teleassistència permet la connexió permanent entre la persona i una central d'alarmes les vint-i-quatre hores del dia i els tres cents seixanta cinc dies a l'any mitjançant una petita central connectada al telèfon del domicili i un braçalel o penjoll que porta cada persona beneficiària del servei, de manera que tant sols prement el botó del braçalel o el penjoll la persona es posa en contacte amb la central que gestiona l'emergència i, des de la central, en funció de la situació i la gravetat s'activa els serveis d'emergència de territori i/o el contacte amb els familiars de referència.

Aquest servei també disposa de tecnologia adaptada per aquelles persones amb necessitats funcionals especials.

El servei de teleassistència domiciliària compta amb un servei de domòtica que té funcions de suport, són els sensors que tenen com a prioritat prevenir i/o detectar situacions de risc abans sense que la persona beneficiària hagi de prémer el botó; són detector de caigudes, sensors de moviment (s'activa el teleassistència si la persona no es mou dins el seu domicili en un espai de temps) sensors de fum i de gas amb el qual s'activa

CVE-DOGC-A-21197011-2021

l'alarma de manera immediata, entre d'altres tecnologies.

Aquest servei es compatible amb el SAD i també amb el servei d'àpats a domicili.

El servei de tecnologies de suport i cura (Telealarma) es prestarà 24 hores al dia dels 365 dies de l'any.

5.3 SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

És un servei d'atenció domiciliària que facilita a domicili un àpat diari equilibrat i saludable en adequades condicions de qualitat i higiene, a fi de garantir la cobertura de les necessitats nutricionals de persones i/o unitats de convivència.

Aquest servei pot prestar-se amb caràcter puntual o continuat i amb la freqüència i la intensitat que s'estimi convenient, en funció de la valoració de la necessitat de cada cas.

En tots els casos, es persones han de mantenir l'estat cognitiu intacte o lleugerament deteriorat, han de disposar de subministrament elèctric i d'un aparell frigorífic que permeti l'emmagatzematge d'aliments durant uns dies s'ha de comprometre a restar al domicili per la recollida dels àpats en la franja horària que s'estableixi.

Aquest servei el realitzarà la treballadora familiar assignada farà la recollida en el centre de repartiment dels aliments i l'entrega d'àpats al domicili. En determinades ocasions el servei d'àpats el podrà realitzar algun monitor o voluntari assignat al servei de menjador.

Aquest servei és compatible amb el servei de teleassistència i amb el SAD sempre que aquest no contempli la preparació i cuinat d'aliments.

5.4 BANC DE PRODUCTES DE SUPORT

5.4.1 SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL:

La terapeuta ofereix una valoració de la persona, les activitats i l'entorn per poder orientar i assessorar en tècniques de compensació, ergonòmiques, adaptacions, ajudes tècniques i la supressió de barreres arquitectòniques,... amb l'objectiu de disminuir o suplir les exigències físiques i cognitives de les tasques i l'entorn i facilitant l'execució de les activitats de la vida diària a la persona amb diversitat funcional i als seus cuidadors.

5.4.2 SERVEI DEL BANC DE PRODUCTES DE SUPORT (BPS):

L'Ajuntament de Figueres disposa d'ajudes tècniques/ material de suport (grues, caminadors, llits, cadires de dutxes,...), en préstec per potenciar l'autonomia de la persona i les tasques dels cuidadors.

La determinació de les accions, prestacions i mitjans que es faciliten en cada cas, es realitza en funció d'un PLA DE TREBALL (Pla d'atenció social, individual, familiar o DE convivència) que s'elabora amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones i/o unitats de convivència, proporcionant atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

6. CONTINGUT EXCLÒS DELS SERVEIS COMPRESOS EN EL MARC DEL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

S'exclouen expressament dels serveis d'atenció domiciliària les accions i prestacions següents:

1 L'atenció a altres membres de la família que convisquin en el mateix domicili que el titular del servei i que no constin com a persones beneficiàries de la prestació en el Pla de Treball individual, familiar o de convivència d'atenció que serveix de base per a l'aprovació del servei.

2 Les funcions i tasques de caràcter exclusivament sanitari que requereixin d'una especialització.

3 Aquelles tasques que suposin risc físic per a la persona treballadora que presti el servei o que posin en perill la seva seguretat i salut, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

4 Les neteges de caràcter extraordinari que no estiguin proposades al Pla de Treball individual, familiar o de convivència d'atenció, així com la neteja d'escaleres veïnals i zones comunes de la finca on resideixi la persona beneficiària del servei.

5 Totes aquelles actuacions i tasques que no estiguin previstes en el Pla de Treball individual, familiar o de convivència.

7. PERFILS PROFESSIONALS DELS PRESTADORS DELS SERVEIS

7.1 SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD): Treballador/a social, treballador/a familiar, assistent d'atenció domiciliària, auxiliar de la llar.

7.2 SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI: Treballador/a familiar, voluntaris, monitor de menjador

7.3 SERVEI DE TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA): Operador/a central de la central receptora d'alarmes, auxiliar d'equip mòbil, tècnic de suport social i operari d'instal·lacions.

7.4 BANC DE PRODUCTES DE SUPORT: Terapeuta ocupacional i tècnic responsable del servei de magatzem i de transport.

8. GESTIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es podran gestionar de manera directa o indirecta. En aquest darrer cas, s'articularà mitjançant els corresponents contractes de gestió de serveis públics, sense que això impliqui pèrdua de titularitat de la competència ni de les facultats inherents de control per part de l'Ajuntament de Figueres.

TÍTOL II PROCEDIMENT D'ACCÉS A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS QUE INTEGREN EL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

9. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Els Serveis d'Atenció Domiciliària formen part dels Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament. L'accés als serveis d'atenció domiciliària es realitza a través dels Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària.

Els serveis estan adreçats a persones empadronades al municipi de Figueres de totes les franges d'edat i famílies que, per motius físics, psíquics o socials, es trobin en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, problemàtiques familiars especials, negligència o incapacitat per poder fer les tasques habituals de la vida quotidiana i portar un desenvolupament personal i familiar adequat.

Per tal de prestar el SAD a les persones amb dependència, s'aplicarà la proposta d'atenció personal i de la llar que resulti de l'elaboració del Pla Individual d'Atenció (PIA), pel que respecta al còmput d'hores de SAD, combinat amb altres prestacions o serveis.

9.1 PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS DEL SAD (SOCIAL I DEPENDÈNCIA)

- Persones que tenen reconegut grau i nivell de dependència i que tinguin elaborat el Pla Individual d'Atenció (PIA) tenint en compte els criteris de compatibilitats de serveis i prestacions de la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a les persones en situació de Dependència (LAPAD).
- Persones grans, disminuïdes i/o dependents sense grau reconegut, que viuen soles o amb una altra persona que també necessita atenció, amb dèficits físics o psíquics lleus i que amb aquesta ajuda poden continuar vivint en el seu domicili d'una forma digna.
- Famílies amb absència temporal de membres que exerciten responsabilitats d'atenció a la família.
- Famílies en les quals algun dels membres té una incapacitat temporal (malaltia, intervenció quirúrgica o seguiment d'un tractament) que dificulta o impossibilita l'adequada atenció als menors, a les persones grans i/o disminuïdes.
- Adults en edat avançada amb càrregues familiars, amb dificultats o mancances greus (generalment avis amb nés al seu càrrec) per suportar aquestes càrregues.
- Persones que per la seva edat, disminució, malaltia o pèrdua de les capacitats físiques o psíquiques no poden mantenir el seu domicili en un estat higiènic que els permeti portar una vida digna.
- Persones que tenen manca de capacitat o hàbits per l'autonomia i de relació amb l'entorn.
- Famílies en les quals hi ha una o més persones grans o disminuïdes que requereixen molta atenció a causa

CVE-DOGC-A-21197011-2021

de patir dèficits físics o psíquics greus i que necessiten un esforç per tal de poder-los continuar mantenint a casa.

- Intervenció amb famílies o gent gran per tal d'evitar les situacions de deteriorament esmentades als apartats anteriors.

- Famílies en les quals s'hagi detectat situacions de risc personal per als seus membres i/o negligència amb situacions multi problemàtiques (situacions de conflicte familiar que dificultin una atenció adequada als fills, malaltia mental o toxicomania d'alguns dels progenitors, relacions educatives inadequades i manca d'estímul adients, etc.).

- Manca de capacitat o hàbits per la organització familiar, de la llar i l'atenció dels membres de la família, especialment pel que fa als infants o altres persones amb situació de vulnerabilitat.

- Respecte al servei d'àpats a domicili es podrà contemplar per persones amb problemes de mobilitat i/o autonomia permanents o transitoris que dificulten la utilització de recursos de la comunitat. També a persones que viuen en habitatges aïllats i que no disposen de les condicions necessàries per cuinar aliments.

9.2 REQUISITS D'ACCÉS:

a. Estar empadronades i residir al municipi de Figueres.

b. Acceptar lliurement i voluntàriament el servei i els compromisos que se'n derivin.

c. Que el domicili reuneixi unes condicions mínimes d'habitabilitat i que els usuaris disposin dels aparells i/o dispositius necessaris per a la prestació efectiva dels serveis (ex. línia telefònica en cas de la teleassistència o aparell refrigerador en cas del servei d'àpats a domicili).

d. Per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.

e. Si és el cas, l'abonament del preu públic que correspongui.

f. Acreditació de la situació de dependència o de necessitat específica de cada servei.

REQUISITS ESPECÍFICS D'ACCÉS A CADA SERVEI, RELATIUS A LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA I/O DE NECESSITAT:

SAD DEPENDÈNCIA:

Cal tenir reconeguda la situació de dependència de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) i haver estat prescrit el servei en la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA) amb la intensitat i terminis establerts en la normativa de la LAPAD.

SAD SOCIAL

La concurrència dels requisits relatius a la situació de necessitat de les persones s'apreciarà aplicant les escales de valoració sociofamiliar que s'estableixin en cada moment.

- Persones i/o unitats de convivència que es troben en situació de risc, risc greu, negligència, amb dificultat d'integració social i/o amb situacions multi problemàtiques.

- Persones i/o unitats de convivència amb manca de capacitat o hàbits per l'autocura i de relació amb l'entorn.

- Persones i/o unitats de convivència que precisen de suport en processos d'aprenentatge i/o adaptació per una manca de capacitat o hàbits per l'organització familiar, de la llar i per l'atenció als membres de la família, especialment pel que fa als infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.

- Persones i/o unitats de convivència amb manca d'autonomia personal o en situació de dependència sense grau reconegut, que es troben per motius físics, psíquics o socials, amb dificultat per poder realitzar les tasques habituals de la vida diària i que, en conseqüència presenten importants dificultats per garantir el desenvolupament personal i familiar.

Especialment persones que:

a) Viuen soles i no tenen el suport social i/o familiar permanent per atendre les necessitats bàsiques, socials i comunitàries

b) Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries o bé

CVE-DOGC-A-21197011-2021

es precisa d'un suport.

La concurrència d'aquelles situacions es valorarà conforme a les escales que defineixen els serveis socials bàsics de l'Ajuntament.

SERVEI DE TECNOLOGIA DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA)

- Tenir reconeguda la situació de dependència de la LAPAD i haver estat prescrit el servei en la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA) amb la intensitat i terminis establerts en la normativa de la LAPAD.

En cas de no tenir la situació de dependència reconeguda:

- a) Persones de 65 anys o més que viuen soles o estan soles la major part del dia.
- b) Persones de 65 anys o més que viuen amb persones de 65 anys o més.
- c) Persones discapacitades que viuen soles o estan soles la major part del dia.
- d) Persones discapacitades que viuen amb persones de 65 anys o més o amb altres persones discapacitades o en situació de dependència.

Totes les persones beneficiàries del servei de tecnologies de suport i cura han de tenir la capacitat cognitiva suficient per poder utilitzar el teleassistència domiciliària de manera adequada.

SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

- Persones que no poden preparar-se àpats o necessiten ajuda per fer-ho i no tenen suport familiar i/o social per cobrir aquesta necessitat, sempre que es trobin en alguna de les següents situacions:
- Persones majors de 65 anys i/o amb una discapacitat i/o situació de dependència reconeguda que viuen soles o amb alguna altra persona en la mateixa situació.
- Persones amb problemes de mobilitat i/o autonomia permanents o transitoris que dificulten la utilització de recursos de la comunitat.
- Persones que viuen en habitatges aïllats i que no disposin de les condicions necessàries per cuinar aliments.

BANC DE PRODUCTES DE SUPORT

Totes les persones amb dependència i/o diversitat funcional, sense límit d'edat i que necessitin ajuda temporal o definitiva mitjançant productes de suport per realitzar les activitats de la vida diària.

- Els cuidadors i persones que realitzen tasques de cura i necessitin el suport necessari per ajudar a la persona amb mobilitat reduïda per guanyar autonomia, seguretat i qualitat de vida.

9.3 CRITERIS TÈCNICS SOCIALS I DE SALUT I BAREMS D'ADMISSIÓ ALS DIFERENTS SERVEIS D'AJUDA DOMICILIÀRIA.

9.3.1. *INTERPRETACIÓ*: En uns supòsits es valora segons els criteris socials i de salut que es detallen a continuació i en els altres supòsits per l'acord del Pla Individual d'Atenció (PIA) en els casos d'aplicació de la Llei de la Dependència.

Xarxa familiar i relacional de la persona usuària:

- Conviu amb familiars sense cap problemàtica afegida: 1
- Família normalitzada, xarxa veïnal de relació bona: 1
- Viu sola i té família però necessiten suport per atendre-la. Xarxa relacional bona: 2
- Família amb una relació nuclear estable, amb problemes lleus o temporals amb manca de xarxa relacional: 2
- Família monoparental, xarxa relacional bona: 2
- Viu amb familiars que tenen problemes o amb una altra persona gran vàlida: 3
- Viu sola amb una xarxa relacional bona: 3
- Família amb problemes, xarxa relacional deficient o inexistent: 3
- Viu sola, parella amb problemes tots dos. Poca relació amb familiars o veïns: 4

CVE-DOGC-A-21197011-2021

- Família amb problemàtica forta (econòmica, social o sanitària) sense xarxa relacional. Infants en risc: 4
- Viu sola sense cap mena de relació, ni veïnal ni familiar: 5
- Família multi problemàtica amb infants que es troben en situació d'alt risc: 5

Estat de salut:

- Sense cap problema de salut: 1
- Malaltia lleu temporal: 2
- Malaltia lleu crònica: 3
- Malaltia física o psíquica crònica: 4
- Malaltia física o psíquica greu: 5

Situació de l'habitatge:

- Habitatge en òptimes condicions i sense problemes d'accessibilitat: 1
- Habitatge en bones condicions i suficient per a la família: 2
- Habitatge amb alguns dèficits però que poden ser arreglats: 3
- Habitatge deteriorat, inaccessible, insuficient o insalubre: 4
- Habitatge molt deteriorat, inaccessible, inhabitable: 5

Dependència social o dependència funcional:

- No necessita cap ajut: 1
- Li calen petits ajuts per a algunes activitats de la vida diària: 2
- Li calen petits ajuts per a totes les activitats de la vida diària: 3
- Necessita força ajut per a algunes o totes les activitats de la vida diària: 4
- Dependent total per a totes les activitats de la vida diària: 5

Puntuació del barem: La puntuació pot anar de 4 a 20 punts.

- Menys de 6 punts: El servei d'Atenció Domiciliària no és necessari.
- De 7 a 10 punts: Són situacions que no requereixen una intervenció dins del domicili, però sí que necessiten rebre serveis en l'entorn més immediat de l'usuari.
- D'11 a 16 punts: Cas clar de Servei d'Atenció domiciliària i que serà prioritari a l'hora d'adjudicar-lo.
- Més de 16 punts: Sobrepassa en necessitat el que aquest servei pot donar i requereix d'un servei més adient. El servei d'atenció domiciliària s'utilitza com a mesura pal·liativa mentre no es disposi del recurs definitiu.

9.3.2. ACCÉS: Per accedir al servei d'atenció a domicili cal que les persones sol·licitants no tinguin dret al mateix tipus de serveis de cap altra administració o que no rebin el servei d'entitats privades. No obstant això, cal preveure la possibilitat que la persona o família pugui gaudir prèviament del servei d'ajuda a domicili dels serveis socials municipals fins que no s'hagi resolt la concessió dels serveis per una altra administració o entitat, o si aquesta no cobreix tota la necessitat.

10. PROCEDIMENT D'ACCÉS

10.1 TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD:

Es defineixen tres vies d'accés en funció de l'origen de la iniciativa en la proposta del servei. En qualsevol dels sectors de població definits anteriorment es poden donar tres situacions en referència a l'element esmentat:

A) La persona i/o representant legal pren la iniciativa i sol·licita als Serveis Socials atenció domiciliària (o un servei similar). Sol·licitud SAD social.

CVE-DOGC-A-21197011-2021

B) El/la professional dels Serveis Socials pren la iniciativa d'ofici per iniciativa pròpia, prèvia anàlisi de la situació i en el marc d'un pla de treball, de proposar un servei d'atenció domiciliària. O bé per una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

C) Les persones que tinguin reconeguda la situació de dependència i hagi estat prescrit el servei d'atenció a domicili, en virtut de resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA), d'acord amb allò que s'estableix en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència, el servei es realitzarà en la gradació establerta en el PIA corresponent.

L'equip de Serveis Socials podrà determinar que cal un Servei d'Atenció Domiciliària per fer una intervenció intensiva i d'ofici en aquelles famílies i/o persones que:

- Tenen al seu càrrec infants i/o adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc social, perquè les limitacions i/o les problemàtiques que afecten als progenitors/tutors els impedeix de garantir la cobertura de les necessitats familiars i, per aquest motiu, hi ha un pla d'Intervenció establert.
- Estiguin en situació de vulnerabilitat, de risc, o de dificultat social per a les dones, a causa de violència de gènere i violència familiar.
- Es trobin en situacions de necessitat social relacionades amb la desestructuració familiar.
- Es trobin en altres situacions d'urgència social.

11. TRAMITACIÓ DELS PROCEDIMENTS D'ACCÉS:

11.1 INICIATIVA DE PART, DEL CIUTADÀ O CIUTADANA

11.1.1 SOL·LICITUD

A) La sol·licitud la presentarà la persona interessada o un/a representant legal davant el registre corresponent de l'Ajuntament de Figueres, sempre amb el vist i plau de la tècnica referent dels serveis socials d'atenció primària que territorialment correspongui al seu domicili, o davant aquells serveis que l'Ajuntament específicament autoritzi.

B) A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració, barem i determinació del perfil de necessitat que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades conforme s'estableix en aquest Reglament.

La sol·licitud s'haurà de presentar al registre municipal mitjançant l'imprès normalitzat de sol·licitud i haurà d'anar acompanyat de la documentació que s'estableixi.

L'acreditació de les circumstàncies econòmiques, socials i familiars tindrà caràcter obligatori. En cas que no es presenti algun dels documents necessaris o en cas que la documentació sigui incompleta, es requerirà al sol·licitant per a que, en el termini de deu dies hàbils subsani la falta o acompanyi la documentació preceptiva tot indicant-li que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

11.1.2 VALORACIÓ:

Un cop feta la sol·licitud, el professional dels Serveis Socials referent del cas farà un anàlisi de la demanda i l'estudi de la situació de necessitat del servei per tal de verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats que cal satisfer, així com una visita al seu domicili i posteriorment emetrà un diagnòstic de la situació.

En el cas que les persones que tinguin reconeguda la situació de dependència i hagi estat prescrit el servei d'atenció a domicili, en virtut de resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA), d'acord amb allò que s'estableix en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència, el servei es realitzarà en la gradació establerta en el PIA corresponent.

Aquesta normativa especifica, el grau i nivell reconegut i el màxim d'hores que l'usuari pot disposar.

Fruit de la valoració es procedirà a l'emissió del corresponent informe tècnic que haurà de contenir: data, nom i cognoms del sol·licitant, DNI, la puntuació del barem dels criteris d'admissió socials i de salut, proposta econòmica de copagament, diagnòstic social i una proposta d'intervenció (amb les hores setmanals de la prestació del servei, les tasques a realitzar, la, que en el seu cas pertorquin, la data d'inici, la temporalitat, el nom i signatura del tècnic en treball social responsable del seguiment).

Tots aquests elements permetran disposar d'un major grau de coneixement de la situació.

CVE-DOGC-A-21197011-2021

11.1.3 PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

S'elaborarà la proposta tècnica mitjançant l'informe tècnic que s'eleva a la Comissió Tècnica de Valoració del Servei d'Ajut a Domicili per a la seva posterior aprovació o denegació per l'òrgan competent, que en el seu cas, pertotquí. El termini màxim de resolució serà de tres mesos.

La Comissió Tècnica de Valoració del Servei d'Ajut a domicili estarà integrada pel Cap de Servei de Benestar Social, la/les coordinadora/es de Serveis Socials d'Atenció Primària i la/el referent tècnic/a del Servei d'Atenció a domicili.

La corresponent proposta tècnica formulada, en la qual com a mínim es pronunciarà sobre els aspectes següents:

- a) Si l'usuari reuneix els requisits i els barems per ser admès al servei, o contràriament s'ha de denegar la seva sol·licitud.
- b) En el cas d'admissió, determinar quin o quins serveis seran els que l'usuari rebi, i en quines condicions materials i tècniques es prestaran. Amb definició del temps de dedicació i les tasques concretes que hauran de prestar-se.
- c) En l'informe del tècnic referent de Serveis Socials, d'acord amb les necessitats que té cada persona, es determinarà si l'usuari requereix únicament del Servei d'ajut a domicili o d'altres serveis. En el supòsit del servei d'àpat a domicili s'indicarà si és suficient un àpat al dia o dos.
- d) Establiment del pla de treball amb l'usuari.
- e) Condicions econòmiques: Quina quantia ha d'abonar l'usuari i qui es farà responsable de l'abonament, tot de conformitat amb les disposicions establertes i altres que siguin d'aplicació.

Abans que comenci la intervenció del servei, posarà en coneixement de la empresa encarregada de donar el servei, el pla de treball, mitjançant el full de derivació la coordinació amb el servei i es concretaran els espais de regulació i supervisió.

De forma continuada es procedirà a l'avaluació, en què es mesurarà el grau de consecució dels objectius que s'havien proposat al pla de treball, el grau de satisfacció de l'usuari i s'analitzaran les incidències sorgides.

La liquidació del cost, en el seu cas, del servei aprovat es farà mensualment, d'acord amb l'establert a les ordenances fiscals que regulen el preu públic del Servei d'Ajuda a Domicili.

11.1.4 RESOLUCIÓ:

A la vista de l'informe tècnic que haurà de comptar amb el vist i plau de la referent del Servei d'atenció a domicili de Serveis Socials i de la proposta de la Comissió de valoració del servei d'ajut al domicili, s'emetrà resolució per l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui les competències sobre els serveis socials municipals. Dita resolució podrà ser favorable o desfavorable, en funció de la concurrència o no dels requisits d'accés i/o de l'aplicació dels criteris de valoració. La resolució serà notificada als interessats.

En cas de resolució favorable, aquesta recollirà els termes de la prestació de servei (serveis a prestar, abast i percentatge de copagament). L'usuari haurà de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del "Contracte Assistencial de Prestació de Servei d'Atenció a Domicili", que tindrà la consideració del contracte assistencial prevista a les disposicions del Decret 284/1996, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, el que serà requisit previ per a l'inici de la prestació del servei. Aquest contracte estarà signat per la persona usuària i el referent municipal del SAD i/o referent tècnic de Serveis Socials.

Si la persona interessada no està conforme amb la resolució, podrà plantejar els recursos que corresponguin en via administrativa o contenciosa.

Entre la data de resolució i la data d'inici del servei, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, pot haver-hi un període on es pot establir una llista d'espera dels usuaris que vindrà ordenada per la puntuació del barem dels criteris tècnics socials i de salut. Per l'inici prestació efectiva del servei tindran preferència les persones que tenen més puntuació.

11.2. INICIATIVA D'OFICI DEL/ DE LA PROFESSIONAL

11.2.1 VALORACIÓ

L'equip de Serveis Socials podrà determinar que cal un Servei d'Atenció Domiciliària per fer una intervenció d'urgència i d'ofici en aquelles famílies i/o persones que:

CVE-DOGC-A-21197011-2021

- Tenen al seu càrrec infants i/o adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc social, perquè les limitacions i/o les problemàtiques que afecten als progenitors/tutors els impedeix de garantir la cobertura de les necessitats familiars i, per aquest motiu, hi ha un pla d'Intervenció establert.

- Estiguin en situació de vulnerabilitat, de risc, o de dificultat social per a les dones, a causa de violència de gènere i violència familiar.

- Es trobin en situacions de necessitat social relacionades amb la desestructuració familiar.

- Es trobin en altres situacions d'urgència social.

En aquests casos, amb motiu de l'especificitat de la intervenció que s'ha de dur a terme, el SAD s'emmarcarà dins d'un pla de treball establert, en els casos d'infància en risc, que haurà de signar pels pares i/o representant legal dels menors.

En qualsevol cas, en les intervencions d'ofici en les qual s'estableix com a necessari i avinent la prestació de SAD, no es contemplarà el copagament del servei independentment del nivell d'ingressos del nucli de convivència.

Fruit de la valoració es procedirà a l'emissió del corresponent informe tècnic. El referent de serveis socials presentarà un informe tècnic, en el que especifiqui que està atenent a la persona i/o família, partint de la valoració de la situació de risc d'aquest/s. (veure punt 11.1.2)

11.2.2. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

S'elaborarà la proposta tècnica d'urgència mitjançant l'informe tècnic que s'eleva a la Comissió Tècnica de Valoració del Servei d'Ajut a domicili per a la seva aprovació o denegació, que en el seu cas, pertorquin. El termini màxim de resolució serà de dues setmanes.

Partint de la valoració d'idoneïtat i de la urgència d'aquest servei, es realitzarà una proposta concreta dels serveis a prestar amb definició dels temps de dedicació i tasques concretes que hauran de prestar-se.

La corresponent proposta tècnica formulada en aquest cas, com a mínim es pronunciarà sobre els aspectes següents:

a) determinar quin o quins serveis seran els que l'usuari rebi, i en quines condicions materials i tècniques es prestaran. Amb definició del temps de dedicació i les tasques concretes que hauran de prestar-se.

b) En l'informe del tècnic referent de Serveis Socials, d'acord amb les necessitats que té cada persona, es determinarà si l'usuari requereix únicament del Servei d'ajut a domicili o d'altres serveis. En el supòsit del servei d'àpats a domicili s'indicarà si és suficient un àpat al dia o dos.

c) Establiment del pla de treball amb l'usuari, família i/o representant legal de l'infant.

Abans que comenci la intervenció del servei, posarà en coneixement de la empresa encarregada de donar el servei, el pla de treball, mitjançant el full de derivació i també amb la coordinació amb el servei i es concretaran els espais de regulació i supervisió.

De forma continuada es procedirà a l'avaluació, en què es mesurarà el grau de consecució dels objectius que s'havien proposat al pla de treball i s'analitzaran les incidències sorgides.

11.2.3. RESOLUCIÓ

A la vista de l'informe tècnic que haurà de comptar amb el vist i plau de la referent del Servei d'atenció a domicili de Serveis Socials i de la proposta de la Comissió de valoració del servei d'ajut al domicili, s'emetrà resolució per l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui les competències sobre els serveis socials municipals. Dita resolució podrà ser favorable o desfavorable, en funció de la concurrència o no dels requisits d'accés i/o de l'aplicació dels criteris de valoració. La resolució serà notificada als interessats.

12. TERMINIS DE RESOLUCIÓ

El termini màxim per resoldre l'expedient serà de tres mesos. Un cop transcorregut dit termini sense que s'hagi notificat una resolució expressa sobre el reconeixement de la prestació del servei, la persona interessada ha d'entendre desestimada la seva sol·licitud.

CVE-DOGC-A-21197011-2021

TÍTOL III INICI, EXECUCIÓ I FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS QUE INTEGREN EL SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

13. TEMPORALITAT I DURADA DELS SERVEIS

La durada del servei de SAD social ha de constar en el moment de la seva aprovació. Aquesta no serà superior a un any, susceptible de pròrroga previ informe de renovació i avaluació.

El Servei d'Ajuda a Domicili es prestarà de dilluns a divendres amb un màxim de dos hores per dia, tot i que, a criteri tècnic i en funció de les necessitats de l'usuari i de les disponibilitats del propi servei, es pot ampliar la seva durada.

Les persones ateses d'acord amb la resolució de la Llei de la Dependència tenen un número d'hores i una temporalitat regulada a l'acord del Pla Individual d'Atenció (PIA) segona la normativa de la LAPAD.

14. EXPEDIENTS:

Les dades personals i familiars de l'usuari que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament tan sols per les finalitats dels serveis a prestar. Amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats de titularitat municipal per a la gestió dels serveis, degudament legalitzats segons les disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

- Un cop formalitzat el contracte assistencial l'Ajuntament de Figueres ho comunicarà a l'empresa o entitat gestora del servei i aquesta iniciarà l'execució en els termes pactats en tal contracte i segons les condicions acordades amb l'usuari.

- L'acord de prestació recollirà, com a mínim: Les dades personals de la persona beneficiària i del seu familiar de referència, si s'escau; dades identificadores del/de la professional de referència; serveis que es prestaran; intensitat d'aquests serveis; temporalitat, cost del servei, percentatge de copagament que s'estableixi; els drets i els deures de cada part.

- En el cas de SAD DEPENDÈNCIA, serà condició la signatura de l'acord PIA, Programa Individual d'Atenció, d'acord amb les previsions de la normativa aplicable en la matèria.

- Les incidències que puguin sorgir al llarg de la prestació del servei motivades per qualsevol situació no podran causar interrupció del servei superior a les 24 hores.

- L'extinció del contracte assistencial pot tenir lloc per alguna de les causes següents:

1. Voluntat lliure i conscientment manifestada de l'usuari o del seu representant legal.
2. Transcurs del temps pactat en el contracte assistencial.
3. Assignació a l'usuari d'un recurs assistencial diferent.
4. Defunció de l'usuari.
5. Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei respectives, sempre i que l'extinció del contracte no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona ni causi cap perjudici d'impossible o difícil reparació.
6. Les causes acordades en el contracte assistencial.
7. El canvi de domicili de l'usuari fora de l'àmbit d'actuació de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Figueres.
8. La situació de risc greu per a la integritat física del professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-lo.

15. EXECUCIÓ DELS SERVEIS I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

15.1 EXECUCIÓ DELS SERVEIS

CVE-DOGC-A-21197011-2021

Un cop formalitzat el contracte assistencial, els serveis socials municipals ho comunicaran a l'entitat o empresa que realitzi el SAD de manera immediata, la qual iniciarà l'execució en els termes pactats en aquest contracte i d'acord amb les condicions pactades amb l'usuari/a i que s'han reflectit en el "Contracte assistencial de prestació de servei d'atenció a domicili".

L'execució del servei no podrà demorar-se ni ser interrompuda per manca o retard de

l'abonament per part de l'usuari/a del preu o tarifa que correspongués, si aquest retard es produís per causa no imputable a l'interessat/da.

Les incidències que puguin sorgir al llarg de la prestació del servei motivades per qualsevol tipus de situació, no podran causar interrupció del servei superior a les 24 hores. Els serveis socials municipals són responsables de restablir d'immediat la seva prestació.

15.2 GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

Les incidències en el servei, tant les denunciades per qualsevol de les formes admeses en Dret, com les detectades pels professionals dels serveis socials seguiran el procediment següent:

- a. Complementació de l'Informe d'Incidències, per part del/de la professional que l'ha detectat o davant qui s'efectua la reclamació (en cas que la faci l'usuari/a, caldrà que la signi).
- b. Trasllet de l'Informe al/la Responsable i al referent de Serveis Socials del Programa de Serveis Domiciliaris.
- c. Quedaran com a responsables de l'estudi de la situació i elaboració d'una proposta, i el/la professional referent del cas i el referent del Programa de Serveis Domiciliaris de Serveis Socials.
- d. Els responsables de l'estudi comunicaran la proposta de resolució al/la Responsable del Programa de Serveis Domiciliaris.
- e. El responsable del Programa de Serveis Domiciliaris podrà prendre les mesures de caràcter immediat necessàries per a restablir el bon servei.
- f. Trasllet de la proposta de resolució i de la mesura immediata presa al/a la Coordinador/a de Serveis Socials, que a la vegada informará a la regidoria de serveis socials municipals.
- g. Tipificació i presa de la resolució final que inclou mesures correctores definitives i mesures sancionadores, si s'escau, seran adoptades per la Junta de Govern Local a proposta de la regidoria de serveis socials i previ informe de la coordinadora de serveis socials.
- h. Trasllet de les resolucions a les parts afectades.

15.3 REVISIÓ

Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i familiar, o en les condicions organitzatives i pressupostàries del servei, es revisaran els termes de la prestació de servei recollits a la resolució i a l'acord de prestació del servei o al PIA (programa individual d'atenció) en cas de SAD DEPENDÈNCIA.

La prestació dels serveis d'atenció domiciliària podran ser revisats d'ofici, a instància dels serveis socials bàsics, o a sol·licitud de la persona interessada o del seu representant legal.

La revisió del servei podrà donar lloc a la modificació, suspensió o extinció d'aquest.

15.4 MODIFICACIÓ

En el cas que, amb motiu de la revisió dels termes de la prestació del servei, es valori tècnicament la conveniència de modificar-los, caldrà un informe social d'un/una professional dels serveis socials municipals que raoni la conveniència de la modificació i l'elaboració d'una nova proposta tècnica de Pla de treball (Pla d'atenció social, individual, familiar o de convivència) o PIA (programa individual d'atenció) amb les noves condicions de prestació del servei.

A partir de l'informe social i de la proposta tècnica de pla de treball (Pla d'atenció social, individual, familiar o convivència), s'emetrà resolució per l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui les competències sobre els serveis socials municipals. Dita resolució podrà ser favorable o desfavorable a la modificació del servei i serà notificada als interessats.

En cas de resolució favorable, aquesta recollirà els nous termes de la prestació de servei.

Si la persona interessada no està conforme amb la resolució, podrà plantejar els recursos que corresponguin en

CVE-DOGC-A-21197011-2021

via administrativa o contenciosa.

En el cas de prestacions per DEPENDÈNCIA, la nova proposta de PIA (programa individual d'atenció) serà aprovada per l'òrgan de la Generalitat que correspongui, d'acord amb la normativa específica d'aplicació.

La posada en marxa de la prestació del servei modificada requerirà la signatura d'un nou acord de prestació de servei o PIA (programa individual d'atenció).

TÍTOL IV DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

16. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

Els destinataris dels serveis socials tenen dret a:

- a) Dret a accedir al servei i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.
- c) Dret a disposar d'un Pla d'Atenció Social Individual, familiar o de convivència, en els terminis que estableixi la normativa de referència.
- d) Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- e) Dret a rebre una informació veraç, suficient i entenedora i adequada les seves necessitats sobre els serveis d'atenció domiciliària.
- f) Dret a rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- g) Dret a rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- h) Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.
- i) Dret a tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- j) Dret a renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- k) Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.
- l) Dret a la garantia de la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- m) Dret a formular les queixes i/o suggeriments i propostes de millora, així com participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- n) Dret a ser respectats i tractats amb la cura i dedicació corresponents.

Així mateix les persones usuàries gaudiran dels que es preveu als articles 9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

16.1. DRET A LA CONFIDENCIALITAT I A LA PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

Les dades personals i familiars de les persones usuàries que constin al seu expedient, tenen caràcter

CVE-DOGC-A-21197011-2021

confidencial i estan emparades pel secret professional.

Només tindran accés a les dades personals els professionals que intervinguin en el cas i només amb la finalitat de la tramitació i la prestació dels serveis.

Les dades seran tractades conforme a les disposicions vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

17. DEURES:

Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- a) Deure de facilitar les dades personals i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el pla d'atenció social, individual, familiar o de convivència, les orientacions del personal professional, comprometre's activament en el procés i comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit.
- c) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal, social, laboral, econòmica i familiar que puguin afectar el servei.
- d) Deure a destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.
- f) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal del servei d'atenció domiciliària com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.
- g) Deure de contribuir al finançament del cost del servei si així s'estableix a l'acord de prestació del servei.
- h) Si el/la beneficiària del servei incompleix amb el pagament de les quotes se li podran exigir a més de les quotes vençudes, els interessos de demora i els recàrrecs del període executiu que corresponguin a més d'incórrer en causa de suspensió temporal del servei.
- i) Deure d'avisar als responsables del servei de qualsevol incidència que alteri el funcionament normal del servei (visites mèdiques, absències del domicili amb suficient antelació o altres...) per evitar desplaçaments innecessaris. En el supòsit que no s'avisí amb temps suficient, es mantindrà l'obligació de pagament del preu públic del servei encara que no s'hagi arribat a prestar.

Així mateix el/la beneficiari/ària està subjecte a les obligacions recollides a l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

TÍTOL V INFRACCIONS I SANCIONS

18. TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS I SANCIONS

18.1. INFRACCIONS

Constitueix infracció administrativa qualsevol vulneració dels deures i de les obligacions que el present Reglament estableix per a les persones usuàries o beneficiàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària

18.1.1 INFRACCIONS LLEUS

- a. Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.
- b. No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- c. No complir els acords sobre el servei concedit.
- d. La no comunicació reiterada (més d'una vegada) als responsables del servei de l'absència del domicili, sense

CVE-DOGC-A-21197011-2021

una justificació vinculada a una incidència

18.1.2 INFRACCIONS GREUS

- a. La comissió de dues faltes lleus en el període sis mesos.
- b. No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense justificació.
- c. La manca de respecte al personal que presta el servei.
- d. No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.
- e. No contribuir al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent i a l'acord de prestació del servei o acord PIA (programa individual d'atenció).

18.1.3 INFRACCIONS MOLT GREUS

- a. La comissió de dues infraccions greus en el període de sis mesos o 3 infraccions lleus en un període d'un any.
- b. L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.
- c. L'incompliment dolós dels compromisos acordats.
- d. La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.

18.2. SANCIONS

Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:

- 1 a) Per infracció lleu, amonestació per escrit. Suspensió del servei 2 dies.
- 2 b) Per infracció greu, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i si es tracta de deteriorament del material subministrat la reposició d'aquest.
- 3 c) Per infracció molt greu, la suspensió del servei per un període d'entre 8 i 15 dies efectius de prestació i l'extinció d'aquest. A més, si es tracta d'una agressió física o psicològica, es cursarà la corresponent denúncia davant els òrgans competents.

A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

- 1 a) L'existència d'intencionalitat
- 2 b) La reiteració de la infracció
- 3 c) La naturalesa material o personal dels perjudicis causats
- 4 d) La gravetat del dany derivat de la infracció
- 5 e) Les conseqüències de la infracció en la salut i la seguretat de les persones

18.3. PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment administratiu per iniciar, instruir i resoldre en matèria d'infraccions i sancions d'aquest reglament seguirà els principis generals en matèria sancionadora que estableix la Llei de l'Estat de procediment administratiu comú. La competència per imposar als usuaris les sancions previstes a aquest reglament correspon a l'òrgan amb competències per resoldre la prestació del servei.

18.4. MESURES CAUTELARS

L'òrgan competent per resoldre podrà acordar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final.

19. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'extinció del contracte assistencial: pot tenir lloc per alguna de les següents causes:

- a. Voluntat lliure i conscientment manifestada de l'usuari/a o del seu representant legal.

CVE-DOGC-A-21197011-2021

- b. Transcurs del temps pactat en el contracte assistencial.
- c. Assignació a l'usuari/a d'un recurs assistencial diferent.
- d. Defunció de l'usuari/a.
- e. Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei respectives, sempre i quan l'extinció del contracte no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona ni causi perjudici d'impossible o difícil reparació.
- f. Les causes acordades en el contracte assistencial.
- g. El canvi de domicili de l'usuari/a fora del municipi de Figueres.
- h. La situació de risc greu per a la integritat física del/ de la professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hagi possibilitat d'evitar-ho.

TÍTOL VI FINANÇAMENT DEL SERVEI

20. FINANÇAMENT

20.1 CONSIDERACIONS GENERALS

Els serveis socials d'atenció domiciliària del municipi de Figueres són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.

L'administració de la Generalitat de Catalunya, col·laborarà en el finançament dels serveis d'atenció domiciliària e la xarxa pública a través de convenis, segons queda establert en la Llei 12/2007 de serveis socials.

L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

20.2 DETERMINACIÓ DEL PREU PÚBLIC

En cas que l'Ajuntament de Figueres estableixi el règim de cofinançament de tots o part dels serveis d'Atenció Domiciliària, els preu que caldrà abonar per la seva prestació es fixarà anualment en la corresponent ordenança específica.

La quota per cada servei a abonar per un usuari es calcularà en funció de la seva capacitat econòmica i quedarà recollit en l'acord de prestació del servei (o acord PIA en el cas del SAD DEPENDÈNCIA). L'import a abonar s'actualitzarà anualment, a partir de les tarifes que s'aprovin amb l'ordenança municipal.

20.3 GESTIÓ I RECAPTACIÓ

Les persones obligades al pagament abonaran els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent acord de prestació del servei (o acord PIA en el cas del SAD DEPENDÈNCIA) i d'acord amb l'ordenança corresponent.

L'Ajuntament té la potestat de no activar cap servei en els casos que hi hagi un deute previ en algun servei d'atenció domiciliària atorgat amb anterioritat

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest reglament, han de ser objecte d'aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Figueres.

CVE-DOGC-A-21197011-2021

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa sectorial, sigui de rang legal o reglamentari, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la revisió de la normativa sectorial de la que portin causa. La resta de preceptes mantindran la seva vigència sempre que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb la nova normativa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Girona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. "

L'expedient resta exposat a informació pública als efectes de la presentació d'al·legacions, reclamacions i suggeriments a l'oficina de l'Àrea de serveis a les persones (primera planta de l'edifici de serveis municipals, Avinguda de Salvador Dalí, 107) pel termini de trenta dies hàbils comptadors a partir del dia següent hàbil al de l'aparició d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Si l'últim dia del termini fos dissabte aquest quedarà prorrogat fins al dia següent hàbil inclòs.

Si no es presentessin al·legacions, reclamacions ni suggeriments durant el termini d'informació pública de l'expedient el Reglament esmentat quedarà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un acord exprés en tal sentit.

Els butlletins oficials en els quals es publicarà aquest anunci són el Butlletí Oficial de la Província de Girona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DILIGÈNCIA: Fixat al tauler d'anuncis el dia que signo aquesta diligència. En dono fe.

La secretària

Figueres, 13 de juliol de 2021

Agnès Lladó Saus

Alcaldeessa presidenta

(21.197.011)