

Comarca: Alt Empordà
Corporació Local: Espolla

Aprovat per la Corporació el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la subhasta pública per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació, inclosa en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 2002, i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, per tal que es puguin presentar possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia la subhasta pública, si bé condicionada al que disposa l'article 79 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Reial Decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

1.- Entitat adjudicadora:

- a) Organisme Corporació Local: Espolla.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Obres i Urbanisme.
- c) Número d'obra: 2002/62.

2.- Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Execució de: Reforma del local social d'Espolla –tercera fase–.
- b) Divisió per lots i número: No escau.
- c) Lloc d'execució: Espolla.
- d) Termini d'execució: sis mesos.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: Subhasta pública.

4.- Pressupost total de la licitació: 166.041,08 euros.

5.- Garanties:

La garantia provisional a constituir serà del 2% del tipus de licitació i la definitiva serà del 4% d'aquest preu.

6.- Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Corporació Local: Espolla.
- b) Domicili: c/ Amadeu Sudrià, 3.
- c) Localitat i codi postal: Espolla 17753.
- d) Telèfon: (972) 56.31.79.
- e) Fax: (972) 54.50.84.
- f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: Sis dies abans de prescriure la presentació d'ofertes.

7.- Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: Grup C, subgrup 4, categoria c.
- b) Altres requisits: Els establerts en els plec de clàusules administratives particulars.

8.- Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: Vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- b) Documentació que s'ha de presentar: La que detallen els plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: El que s'indica en el punt 6.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra.
- e) Admissió de variants: No.

9.- Obertura de les ofertes:

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la sala d'actes de la Corporació a les dotze hores del dia que en faci sis, comptat a partir de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

10.- Despeses dels anuncis:

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Espolla, 8 d'abril de 2002.—
L'Alcalde. Signat: Jaume Coderch Casanovas.

...

Núm. 4.219

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Anunci

...

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 13 de desembre de 2001, va acordar crear definitivament el servei de centre municipal d'educació infantil de primer cicle al carrer Narcís Soler, Num. 8, i aprovar definitivament la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el Reglament del servei.

El Reglament del servei, que és el que es transcriu a continuació, entrarà en

vigor als 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent hàbil al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

"Reglament del centre d'educació infantil de primer cicle del carrer Narcís Soler, Num. 8

Article 1. Àmbit d'aplicació.

1. El Reglament és de aplicació a totes les persones relacionades amb el centre, com són, entre d'altres:

- a) Alumnes
- b) Educadores
- c) Pares dels alumnes
- d) Personal de neteja
- e) Altre personal relacionat amb el centre

2. L'àmbit físic d'aplicació serà l'edifici propi del centre que es construirà al solar de propietat municipal ubicat al carrer Narcís Soler, núm. 8, sense perjudici que necessitats o interessos posteriors obliguin al canvi d'ubicació, i tots els altres llocs o edificis que s'utilitzin per a la pròpia activitat del centre.

Article 2. Línia pedagògica.

1. El centre d'educació infantil és una escola activa on el treball que es realitza parteix dels interessos i de l'entorn més immediat dels infants que s'entén com a mitjà per arribar a una educació global que potenciï al màxim les capacitats de tots els nens.

2. Els principis generals que conformen la seva actuació són: La promoció de la llibertat, la tolerància i la solidaritat; l'acceptació de totes les persones, sense fer discriminacions de cap mena per raó de raça, cultura, religió o sexe; la utilització del català com a llengua pròpia del centre, la promoció de la llengua i la cultura catalanes en el seu marc d'intervenció i l'atenció a tots els aspectes educatius, socials i sanitaris.

Article 3. Òrgan participatiu.

1. L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) del centre és un òrgan participatiu que es regeix pels seus propis estatuts. Té el dret de reunir-se en un local del centre d'educació infantil.

Article 4. Ràtios.

1. La ràtio de nens per aula serà la que determini la normativa vigent.

Article 5. Preinscripció, matriculació i quotes.

1. La matriculació es regirà per la normativa que estableixi la Generalitat de Catalunya.

2. Per poder accedir al servei serà obligatori acreditar l'empadronament al municipi de l'alumne i d'almenys un pare o tutor legal.

3. Un cop matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per continuar al centre al curs següent. Només caldrà confirmar la plaça a sol·licitud del centre.

4. No s'oferiran serveis puntuals i extraordinaris a alumnes que no estiguin matriculats en el centre.

Article 6. Calendari escolar.

1. El curs escolar començarà el dia 1 de setembre i acabarà el dia 31 de juliol.

2. El centre estarà tancat, com a màxim, durant el mes d'agost i durant els períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa.

3. En condicions meteorològiques extremes, el centre podrà tancar els dies que no hi hagi llum o calefacció.

Article 7. Personal del centre.

1. El nombre d'educadores i les titulacions exigibles al personal del centre serà l'establert per la normativa vigent.

Article 8. Reunions i entrevistes.

1. El responsables del centre realitzaran reunions amb els pares dels alumnes per explicar la programació i els objectius del curs.

2. Els pares o els tutors legals podran concertar entrevistes amb l'educadora corresponent.

3. S'organitzaran entrevistes personals amb les famílies.

Article 9. Mesures higienicosanitàries.

1. Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir al funcionament adequat d'aquest.

2. No es podrà assistir al centre en cas de malaltia amb procés infeccios, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis

(infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

3. En el cas que un nen es posi malalt mentre és al centre les educadores avisaran immediatament la família per tal que l'infant no hagi de quedar-se al centre més temps que el necessari fins que la família el reculli.

4. El centre tindrà dret, a l'hora de la reincorporació d'un nen que hagi patit una malaltia, de demanar un informe mèdic que n'acrediti la total recuperació.

5. No es donarà cap medicament a un nen sense indicació i prescripció facultativa avalada documentalment. Caldrà que la família signi l'autorització conforme les educadores poden subministrar el medicament.

Article 10. Accidents.

1. Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es consideri necessària l'ajuda d'un facultatiu se li realitzaran les cures necessàries en el centre i s'informarà els pares quan vagin a recollir-lo.

2. Si l'accident és més important, s'avisarà la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família en el moment de l'accident, s'acompanyarà l'infant al dispensari i es procurarà posar-se en contacte amb els pares.

Article 11. Activitats fora del centre.

1. La participació dels infants en les activitats que es realitzin fora del centre requerirà l'autorització per escrit dels pares. Els infants que no participin en les activitats que es realitzin fora del centre no podran assistir-hi els dies en que aqelles es desenvolupin.

Article 12. Funcions de la Direcció.

1. Mantenir secret professional en

relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.

2. Coordinar i organitzar el personal del centre.

3. Elaborar, conjuntament amb les educadores, la línia pedagògica a seguir durant el curs escolar.

4. Controlar i vetllar formalment pel perfecte estat i manteniment del centre.

5. Organitzar i proposar les reunions a nivell general de pares i les entrevistes personals amb les famílies.

6. Vetllar perquè les informacions del centre arribin a tots els pares.

7. Vetllar perquè les educadores facin l'entrevista personalitzada amb els pares.

8. Elaborar, juntament amb el claustre, el projecte educatiu del centre, el projecte curricular del centre i la memòria anual.

9. Complir i fer complir la normativa.

Article 13. Funcions de les educadores.

1. Ajudar el nen a fer el període d'adaptació a l'escola.

2. Fer un seguiment de l'evolució del nen durant el curs escolar.

3. Informar el claustre sempre que ho cregui necessari per tal de comentar l'evolució d'un nen.

4. Participar en les reunions de pares que s'organitzin cada curs escolar i realitzar les entrevistes amb els pares.

5. Participar en el projecte educatiu de centre, projecte curricular de centre i memòria anual.

6. Informar la direcció del centre dels desperfectes que es produeixin.

7. Complir la normativa."

La qual cosa es fa pública segons allò disposat a la normativa vigen

Figueres, 11 d'abril de 2002.-
L'Alcalde-President. Signat: Joan Arman-
gué Ribas.

...

Núm. 4.220

AJUNTAMENT DE FIGUERES Recaptació

Edicte

...

Concepció Camps i Sansalvador, recaptadora municipal de l'Ajuntament de Figueres fa saber: que s'ha intentat notificar les liquidacions següents al domicili dels subjectes passius que s'indiquen a continuació i, atès que aquestes no s'han pogut portar a terme,