Núm. 2825

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament

El Ple municipal en data 3 de març de 2015, va aprovar definitivament el Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana de Figueres:

Preàmbul

La finalitat d'aquest Reglament és assegurar que les persones funcionàries del cos de la Guàrdia Urbana de Figueres tinguin en tot moment les aptituds adequades per complir les funcions que se'ls han encomanat –fonamentalment de caràcter operatiu i associades, en molts casos, a un comportament important de risc– i, consegüentment, garantir l'eficàcia en el servei policial. Alhora, també ha de regular l'ajustament permanent d'escales i categories i l'adaptació de la carrera professional als canvis produïts en el transcurs del temps, i establir les causes per les quals les persones funcionàries poden passar a la situació administrativa especial de segona activitat. Les causes que motiven aquest pas són l'edat –que en cap cas no pot ser inferior a cinquanta-set anys– i la disminució de les condicions físiques o psíquiques en un grau que impedeixi a les persones funcionàries desenvolupar normalment el servei, però sense que les incapaciti permanentment per complir les seves funcions.

En aquest context de reglamentació de la segona activitat, també es regulen la determinació i la provisió dels llocs de treball no policials per als membres del cos que es puguin trobar en situació d'incapacitat permanent parcial o total declarada pels organismes competents de la Seguretat Social, i que manifestin la voluntat de reprendre una activitat laboral complementària i compatible amb la seva situació d'incapacitat permanent, tant si aquesta incapacitat permanent prové d'una contingència comuna com d'una contingència professional.

CAPÍTOL 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1.- Objecte

1.1 L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la situació administrativa de la segona activitat dels policies de l'Ajuntament de Figueres, a l'empara del que determinen els articles 43 i 44 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

1.2 També és objecte d'aquest Reglament la determinació i regulació de la provisió de llocs de treball no policials per als membres del cos que es puguin trobar en situació d'incapacitat permanent parcial o total declarada pels organismes competents en matèria de Seguretat Social.

1.3 L'adscripció a un lloc de treball en segona activitat es realitzarà de conformitat amb els termes i les condicions previstos en aquest Reglament.

Article 2.- Àmbit

2.1 Les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana de Figueres de les escales bàsica, intermèdia, executiva i superior poden passar a ocupar un lloc de treball en segona activitat quan arribin a l'edat de cinquanta-set anys, sempre que ho sol·licitin d'acord amb el que regula aquest Reglament.

2.2 Per a les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana de Figueres de les escales bàsica, intermèdia, executiva i superior amb una disminució previsiblement permanent de les seves aptituds físiques o psíquiques en un grau que dificulti l'exercici normal de les seves funcions professionals regirà el següent:

2.2.a) Si la disminució presenta un grau que no impedeix l'exercici de les funcions professionals, la situació de les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana de Figueres afectades serà la que regula el capítol 3 d'aquest Reglament.

2.2.b) Si la disminució comporta la incapacitat permanent parcial o total, la situació de les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana de Figueres afectades serà la que regula el capítol 4 d'aquest Reglament.

En qualsevol cas, no es pot produir el pas a segona activitat si no hi ha la voluntat expressa de la persona afectada en el cas del punt 2.2.a) o la concurrència de les circumstàncies objectives que figuren al punt 2.2.b).

2.3 Als efectes del que estableix aquest Reglament, es considera que l'exercici normal de les funcions professionals atribuïdes a les persones funcionàries del cos de la Guàrdia Urbana de Figueres exigeix una capacitat elemental tant per a l'ús i el maneig de l'armament i la resta de mitjans de defensa reglamentaris, com per a la conducció de vehicles en condicions normals, com també una capacitat motriu elemental.

CAPÍTOL 2.- Disposicions generals de la situació de segona activitat

Article 3.- Permanència en la situació de segona activitat

3.1 En la situació de segona activitat, s'hi roman fins a la jubilació, o fins al pas a una altra situació administrativa, que no pot ser la de servei actiu, llevat que s'hagin recuperat les aptituds físiques o psíquiques que van motivar el pas a aquella situació.

3.2 Les persones funcionàries que es troben en segona activitat conserven la categoria que posseïen en el moment en què van passar a aquesta situació.

3.3 Les persones funcionàries que passin a la segona activitat han de cessar en el lloc de treball que ocupin en la situació de servei actiu o en el que tinguin reservat, llevat que aquests llocs siguin susceptibles de ser ocupats en segona activitat, d'acord amb el que consti a la relació de llocs de treball. El cessament d'aquest lloc de treball es farà efectiu l'endemà de la notificació de la resolució que declara la situació de segona activitat.

Article 4.- Elements d'acreditació i armament reglamentari

Quan passin a la situació de segona activitat, les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana seguiran disposant de la targeta d'identitat professional i la placa insígnia, així com de l'arma reglamentària, llevat que el dictamen mèdic a què fa referència l'article 17 d'aquest Reglament constati una disminució de les capacitats físiques o psíquiques incompatible amb la possessió i l'ús de l'arma o bé que les tasques assignades al lloc susceptible de ser desenvolupat en segona activitat facin innecessari posseir l'arma o els elements d'acreditació professional.

Article 5.- Retribucions, triennis

5.1 El personal en situació de segona activitat ha de percebre les retribucions bàsiques corresponents a la seva categoria i les corresponents al grau que tingui consolidat, a més del complement específic que tingui reconegut el lloc al qual vagi destinat. En el supòsit que en el moment de passar a la segona activitat les retribucions totals siguin inferiors a les cobrades en la situació de servei actiu en el darrer lloc ocupat, el personal afectat haurà de percebre un complement personal i transitori que iguali les retribucions amb les que percebia anteriorment. En el cas de pas a segona activitat per raó d'edat, aquest complement personal i transitori no serà mai d'una quantia que, sumat a la resta de conceptes retributius, suposi perce-

bre unes retribucions totals superiors a les equivalents a un lloc base de la categoria que ocupava en primera activitat.

5.2 El període de temps que es roman en la situació de segona activitat és computable als efectes de perfeccionament de triennis en la categoria que es posseïa en el moment de produir-se el pas a la situació esmentada.

5.3 Les persones funcionàries en situació de segona activitat només podran realitzar serveis extraordinaris retribuïts propis de les tasques encomanades i corresponents al lloc de treball que ocupen, exceptuant les situacions d'emergència, en què es podran mobilitzar els funcionaris en segona activitat per raó d'edat.

Article 6.- Adscripció i provisió

6.1 Les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana que passin a la situació de segona activitat i estiguin destinades en llocs no susceptibles de ser ocupats en aquesta situació administrativa segons la relació de llocs de treball hauran de ser adscrites, amb caràcter preferent, a algun dels llocs vacants de la relació de llocs de treball dels previstos a la Guàrdia Urbana. En cas de no haver-hi cap lloc vacant, l'adscripció serà a un lloc d'altres àrees de l'Ajuntament, d'acord amb els que hi hagi creats i vacants dins la relació de llocs per ser desenvolupats en segona activitat.

6.2 Aquests llocs es proveeixen per ordre rigorós d'inici dels procediments.

6.3 En el procediment d'adscripció s'haurà de tenir en compte que les característiques específiques de la persona funcionària i la disminució de les seves capacitats siguin compatibles amb les funcions que s'han d'exercir en el lloc de treball a assignar.

Article 7.- Règims disciplinaris i d'incompatibilitat

7.1 Les persones funcionàries en situació de segona activitat estan sotmeses als règims disciplinari i d'incompatibilitats que són aplicables als funcionaris de la Guàrdia Urbana en servei actiu.

7.2 Per a la ponderació de les actuacions que puguin ser constitutives de falta per part de les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana en situació de segona activitat, es tindran en compte les condicions especials i les circumstàncies que concorrin en la prestació del servei en els llocs de treball de segona activitat.

Article 8.- Funcions en segona activitat

8.1 Tenint en compte les seves aptituds, formació i escala de pertinença, les persones funcionàries en situació de segona activitat han d'exercir funcions previstes als apartats A, B i C, segons escaigui, que tot seguit es relacionen.

A) Amb uniforme
a.- Notificacions administratives i judicials.
b.- Activitats relacionades amb l'educació i la seguretat viària.
c.- Pràctiques de tir: si no és instructor de tir, tasques de suport.
d.- Campanyes de seguretat viària i de seguretat ciutadana.
e.- Suport a la protecció civil.
f.- Campanyes informatives.
g.- Control d'accessos i vigilància d'edificis i dependències municipals.
h.- Relacions amb la comunitat i els ciutadans.
i.- Acompanyament al servei de grua.
j.- Inspeccions relacionades amb el compliment d'ordenances municipals, llicències i policia administrativa.
k.- Suport a la prefectura.
l.- Qualsevol altra de naturalesa similar a les anteriors que es pugui decidir en un futur.

B) Amb uniforme o sense, i amb dependència funcional i orgànica de la Guàrdia Urbana
a.- Tasques administratives del departament de Seguretat Ciutadana.
b.- Tasques relacionades amb les sancions interposades per la Guàrdia Urbana.
c.- Suport a la gestió dels recursos humans.
d.- Arxiu.
e.- Control de material i parc mòbil.
f.- Elaboració de croquis d'accidents, estadístiques i mapes delinqüencials.
g.- Atenció al públic a la seu de la Guàrdia Urbana.
h.- Operador de sala, en torns de matí i tarda.
i.- Vestuari i equipaments: control, manteniment i reposició.
j.- Activitats tècniques d'assessorament, gestió i suport a l'activitat policial o que s'hi relacionin, sempre que no impliquin actuacions policials operatives.
k.- Notificacions administratives.
l.- Servei de conducció per a autoritats.
m.-. Qualsevol altra de naturalesa similar a les anteriors que es pugui decidir en un futur.

C) Sense uniforme i amb dependència funcional del servei al qual estiguin adscrits
a.- Suport administratiu i atenció al públic en edificis i dependències municipals.
b.- Servei de conducció d'automòbils.
c.-. Qualsevol altra de naturalesa similar a les anteriors que es pugui decidir en un futur.

8.2 En la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Figueres es determinaran els llocs concebuts per exercir les funcions a què fa referència l'apartat anterior i, conseqüentment, susceptibles de ser ocupats per les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana en situació de segona activitat.

8.3 A efectes de capacitació pels llocs de segona activitat, es facilitarà la formació que sigui adient per tal d'aconseguir la plena adaptació a l'exercici del lloc de treball assignat.

Article 9.- Garantia d'operativitat mínima del cos de la Guàrdia Urbana

9.1 La determinació dels llocs de treball a desenvolupar en segona activitat per raó de l'edat no ha de perjudicar l'operativitat del cos en relació amb les funcions pròpies de la policia legalment atribuïdes que s'han de desenvolupar en primera activitat. A tal efecte, per a cada unitat del cos el cap de la Guàrdia Urbana proposarà a l'Alcaldia quina és la cobertura mínima de funcionaris en primera activitat per tal de no veure minvada la capacitat operativa de la policia de la ciutat.

9.2 En tot cas, i sense perjudici de la resta de tràmits legals necessaris, la creació, ampliació, disminució o modificació del nombre i de la tipologia de llocs de treball susceptibles de ser desenvolupats en segona activitat requerirà l'informe del Consell de la Guàrdia Urbana, com a òrgan consultiu amb competència en aquestes matèries.

CAPÍTOL 3.- Pas a segona activitat per raó de l'edat

Article 10.- Procediment

10.1 Les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana podran sol·licitar el pas a la situació de segona activitat quan hagin complert els cinquanta-set anys d'edat.

10.2 Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament com a mínim sis mesos abans de la data en què es demani passar a la situació de segona activitat.

10.3 Sense perjudici que la persona funcionària que així ho sol·liciti tingui dret a passar a la situació de segona activitat, la declaració formal i l'adscripció a un dels llocs de treball susceptibles de ser desenvolupats en segona activitat es produirà només si hi ha un lloc vacant i no hi ha cap procediment de declaració de segona activitat per raó de limitacions físiques o psíquiques en tràmit i que es pugui resoldre amb l'adscripció al mateix lloc vacant.

10.4 En cas que hi hagi més d'una persona declarada en situació de segona activitat per raó de disminució de les condicions físiques o psíquiques que estigui interessada en l'ocupació d'un mateix lloc de treball susceptible de ser desenvolupat en segona activitat, tindrà prioritat per ocupar-lo el/la policia amb incapacitat derivada d'accident de treball i, en cas d'igualtat en el tipus de contingència causant de la incapacitat, el/la policia que tingui més edat.

10.5 En tot cas, la tramitació d'una declaració de segona activitat per raons físiques o psíquiques serà preferent a la tramitació d'una declaració de segona activitat per raó d'edat, i la coincidència de la tramitació simultània dels dos procediments provocarà la suspensió de la tramitació del procediment per raó d'edat si no hi ha suficients llocs de treball vacants.

10.6 En el supòsit que diverses persones, per edat, hagin sol·licitat el pas a segona activitat, l'adscripció es realitzarà prioritzant la de més edat.

10.7 El pas a la situació de segona activitat de les persones funcionàries que ho sol·licitin per raó d'edat s'acordarà per decret d'Alcaldia.

10.8 No es podrà sol·licitar la reincorporació al servei ordinari abans d'haver estat un mínim d'un any en la situació de segona activitat, i en qualsevol cas restarà condicionada a l'existència d'un lloc de treball vacant.

10.9 En qualsevol moment, les persones funcionàries en segona activitat poden haver d'incorporar-se al servei ordinari de manera temporal en cas de necessitat organitzativa derivada d'emergència social entesa com a amenaça, situació catastròfica o contingència greu de caràcter natural o excepcional que pugui suposar un estat de risc

o de perill greu per a la convivència ciutadana o per a les persones o els béns.

CAPÍTOL 4.- Pas a segona activitat per disminució de les capacitats

Article 11.- Adaptació del lloc de treball i segona activitat

11.1 El pas a la segona activitat com a conseqüència de la disminució previsiblement permanent de les capacitats físiques o psíquiques sense que es doni la incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa ha de ser, si s'escau, el punt d'arribada d'un procés progressiu d'adaptació del lloc de treball a les circumstàncies concretes de la persona funcionària afectada.

11.2 Aquestes adaptacions dels llocs de treball s'han d'entendre en la situació d'actiu i sense canvi del lloc de treball habitual.

11.3 En cap cas no es podrà alterar el caràcter objectiu i l'àmbit funcional previst per al lloc de treball a la relació de llocs de treball. L'adaptació del lloc de treball no ha d'implicar deixar de prestar les funcions definides com a bàsiques de la funció policial a l'article 2.3 d'aquest Reglament.

Article 12.- Reconeixement mèdic previ

12.1 Amb l'objectiu de determinar si les persones funcionàries de la Guàrdia Urbana pateixen una disminució de les seves condicions físiques o psíquiques que pugui ser motiu d'una adaptació del lloc de treball, i sense perjudici de les competències de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals, caldrà que passin un reconeixement mèdic, en el marc del que estableix l'article 42 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, quan el servei de prevenció de riscos ho consideri convenient i d'acord amb la informació facilitada pel cap de la Guàrdia Urbana, pels delegats de prevenció de riscos o per les mateixes persones interessades.

12.2 El reconeixement mèdic el durà a terme el servei de vigilància de la salut del servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament. En el cas que sigui l'interessat qui sol·liciti el reconeixement mèdic a què fa referència aquest article, en l'escrit de petició ha d'esmentar expressament l'origen físic o psíquic de la limitació.

12.3 El servei de Recursos Humans serà l'encarregat de tramitar la visita per al reconeixement mèdic amb els mitjans de prevenció de

riscos que pugui tenir l'Ajuntament. Si del reconeixement mèdic es desprèn que la persona funcionària pot tenir disminuïdes les condicions físiques o psíquiques de manera que li impedeixin l'exercici normal del servei policial, el servei de Recursos Humans remetrà l'informe de reconeixement al cap del cos en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de l'informe.

12.4 En aquest informe, el servei de prevenció hi ha de proposar o bé l'adaptació de lloc de treball per tal d'adequar-lo a les condicions físiques o psíquiques de la persona avaluada, o bé la conveniència d'iniciar un expedient de pas a la situació de segona activitat per raó de la disminució de les condicions físiques o psíquiques, o bé la tramitació de la invalidesa corresponent, si escau.

12.5 Sempre que una persona funcionària del cos de la Guàrdia Urbana hagi obtingut la declaració d'incapacitat permanent, en qualsevol dels seus graus, per part dels òrgans competents en matèria de Seguretat Social, ho haurà de posar en coneixement del servei de Recursos Humans.

Article 13.- Iniciació del procediment per a l'adaptació del lloc de treball

13.1 L'expedient per a l'adaptació del lloc de treball s'iniciarà amb l'informe del cap del cos sobre la base de l'informe emès en aquest sentit pel servei de prevenció de riscos, i d'acord amb el procediment que es regularà.

13.2 En qualsevol cas, en la tramitació de l'expedient hauran de participar els òrgans corresponents en matèria de seguretat i salut laboral i el cap del cos, sense perjudici de les competències que, per al comitè de seguretat i salut de l'Ajuntament de Figueres, preveu la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Article 14.- Iniciació del procediment de pas a la situació de segona activitat

14.1 L'expedient per al pas a la situació de segona activitat per raó de la disminució de les condicions físiques o psíquiques s'iniciarà per resolució de l'Alcaldia, d'acord amb l'informe emès en aquest sentit pel servei de prevenció de riscos. Aquesta resolució ha de fer constar la minva de les condicions físiques o psíquiques segons l'examen realitzat pel servei de prevenció de riscos, i s'ha de notificar a la persona funcionària interessada en el termini de 10 dies.

14.2 La iniciació del procediment també es pot fer a instància de la persona interessada. En aquest cas, ha d'adjuntar a la sol·licitud d'inici els informes mèdics que posin de manifest la disminució de les seves capacitats físiques o psíquiques.

14.3 La resolució d'iniciació del procediment ha de contenir, si escau, les mesures cautelars que es considerin adients per a la retirada de l'arma, el canvi provisional de lloc de treball o les que es considerin adients en l'àmbit de les condicions de prestació del servei per tal de preservar la salut i la integritat física de la persona funcionària en qüestió o de terceres persones.

14.4 La persona interessada ha de notificar a l'Ajuntament, en un termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució d'iniciació de l'expedient, la designació com a membres del tribunal mèdic de dos metges o dues metgesses, un/a de titular i un/a de suplent, identificats/ades amb els noms, cognoms i números de col·legiat/ada, així com les dades necessàries per a la seva localització i convocatòria.

Article 15.- Tribunal mèdic

15.1 El tribunal que ha d'emetre el dictamen mèdic a què es refereix l'article 43.1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, s'ha de compondre de tres metges, un de designat per l'Ajuntament, un de designat per l'interessat i un d'escollit per sorteig entre els facultatius del Servei Català de la Salut que tinguin els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateixi l'interessat.

15.2 Els metges del tribunal poden ser recusats per causes de parentiu amb l'interessat, fins al quart grau de consanguinitat o fins al segon grau d'afinitat, per amistat íntima o enemistat manifesta amb l'interessat o per falta de la idoneïtat requerida.

15.3 Cas que la persona interessada no designi els metges a què es refereix l'article 14.4 d'aquest Reglament, el procediment de pas a segona activitat quedarà suspès fins que no comuniqui els metges designats. Així mateix, i mentre no s'aixequi la suspensió, aquesta persona serà considerada en servei actiu a tots els efectes, i quedaran sense efecte les mesures cautelars que s'hagin pogut prendre en relació amb la seva situació, a menys que altres circumstàncies degudament acreditades facin necessari el seu manteniment.

15.4 El secretari de la corporació, o la persona funcionària en qui delegui, actuarà com a secretari del tribunal sense tenir-ne la qualitat de membre i amb veu però sense vot.

15.5 La validesa de la constitució de les sessions requereix la presència dels tres membres del tribunal mèdic, ja siguin titulars o suplents, i en qualsevol cas s'haurà de garantir la representació de les parts (Ajuntament de Figueres, persona interessada i Servei Català de la Salut). En cas que algun/a dels/de les metges/esses q hagin estat designats per la persona interessada no comparegui en una sessió i no hi hagi quòrum suficient, el secretari expedirà una diligència per fer constar aquest fet, s'aixecarà la sessió i es convocarà el tribunal per un altre dia.

15.6 Els dictàmens mèdics i els informes que emeti el tribunal mèdic, així com també els seus acords, s'han d'adoptar per majoria sense perjudici que el/la metge/essa que discrepi del parer majoritari elabori un informe particular, que haurà d'acompanyar el dictamen que elevi el tribunal mèdic a l'Alcaldia.

15.7 Contra el dictamen mèdic emès pel tribunal es poden interposar els recursos que determina la legislació vigent en matèria de règim local.

15.8 Rebut el dictamen mèdic, serà l'Alcaldia qui resoldrà el pas a segona activitat de la persona funcionària.

15.9 Les assistències dels membres a les sessions del tribunal mèdic meritaran les indemnitzacions que siguin procedents, de conformitat amb la normativa vigent sobre indemnitzacions en l'àmbit de l'Ajuntament de Figueres.

Article 16.- Tramitació del procediment

16.1 En un termini de quinze dies des del nomenament, el tribunal mèdic ha de citar la persona funcionària a l'efecte de dur a terme el reconeixement mèdic, el qual s'haurà de practicar en els quinze dies següents comptats a partir de la citació. El reconeixement mèdic ha de comprendre totes les proves i exploracions que el tribunal mèdic consideri pertinents per avaluar l'estat físic o psíquic de la persona funcionària i les han d'efectuar tots els seus membres, llevat que decideixin, per unanimitat, que el practiqui un sol facultatiu o algun altre especialista.

16.2 En el cas que la persona funcionària es trobi impossibilitada per poder comparèixer a les dependències on el tribunal ha de realitzar el reconeixement, aquest es podrà efectuar –sempre que es justifiqui

la impossibilitat mitjançant un certificat mèdic oficial del metge o metgessa que l'atengui– en el domicili de la persona interessada o en el centre sanitari on estigui ingressada.

16.3 Si la persona funcionària no compareix a la citació del tribunal mèdic i no al·lega cap causa que ho justifiqui, haurà de tornar a ser convocada en un termini de set dies comptats a partir de la data prevista per al primer reconeixement mèdic no efectuat. Si tampoc no compareix en aquesta segona ocasió, i sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que se li pugui exigir, el tribunal, examinats els informes mèdics de què disposi, haurà d'emetre el dictamen. En aquest supòsit, si el procediment s'ha iniciat a instància de la persona funcionària i el dictamen és contrari a les seves pretensions, s'emetrà resolució d'arxiu de l'expedient sense cap altre tràmit, llevat que el tribunal dictamini l'existència d'una disminució de les condicions físiques o psíquiques amb entitat suficient per proposar el pas a la segona activitat o per instar la incapacitat permanent que correspongui. En aquest darrer cas, ha de continuar la tramitació del procediment.

Article 17.- Dictamen del tribunal mèdic

17.1 A l'efecte d'apreciar la disminució de les condicions físiques o psíquiques, el tribunal mèdic ha de tenir en compte les circumstàncies següents:

17.1.a) Que les disminucions ocasionin limitacions funcionals a la persona afectada que dificultin de manera objectiva i fefaent la seva capacitat per conduir vehicles, per utilitzar armament i la resta de mitjans de defensa reglamentaris, o per intervenir en les actuacions professionals de prevenció o restabliment de l'ordre o la seguretat, de persecució i detenció de delinqüents, amb risc per a la vida i integritat física de la mateixa persona funcionària, d'altres persones funcionàries amb qui intervingui, o de terceres persones.

17.1.b) Que les disminucions físiques o psíquiques es considerin de caràcter previsiblement permanents, sense que puguin motivar, però, la incapacitat permanent absoluta o la gran invalidesa.

17.2 El tribunal mèdic disposa d'un termini de deu dies per emetre el dictamen corresponent.

Article 18.- Acabament del procediment

18.1 Emès el dictamen, el/la secretari/ària del tribunal, en un termini de cinc dies des de la data de la seva emissió, ha de donar a

conèixer les actuacions a la persona interessada perquè aquesta, en un termini de quinze dies des que se li notifiqui el dictamen, pugui al·legar tot el que consideri convenient per als seus interessos.

18.2 Vistos el dictamen i les al·legacions que hagi fet la persona funcionària, el tribunal mèdic ha de dictar, en el termini de cinc dies des de la data de presentació de les al·legacions o, cas que no les presenti, de la finalització del termini del punt anterior, la proposta de resolució, que ha de ser tramesa a l'Alcaldia, juntament amb la totalitat de l'expedient administratiu. La proposta de resolució haurà d'incloure els terminis per efectuar les revisions de la situació de segona activitat, si escau, i s'haurà de manifestar en algun dels termes següents:

18.2.a) Quan la patologia soferta per la persona funcionària la incapaciti de manera permanent per complir les seves funcions es proposarà el pas de l'expedient a l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques als efectes oportuns.

18.2.b) Quan es consideri que l'estat de salut de la persona funcionària no és determinant d'incapacitat temporal es proposarà donar-ne coneixement als òrgans pertinents per tal que, si escau, n'instin l'alta mèdica.

18.2.c) Quan es prevegi que, una vegada donada l'alta mèdica a la persona funcionària, la patologia que va provocar la incapacitat temporal li deixarà seqüeles en un grau inferior a la incapacitat permanent absoluta, s'haurà de proposar l'adaptació del lloc de treball o el pas a la situació de segona activitat i determinar quines funcions podrà dur a terme.

18.2.d) Quan la persona funcionària estigui en situació d'incapacitat temporal i es prevegi que, una vegada desapareguda la causa que la va motivar, no li quedaran seqüeles, es proposarà l'arxiu de l'expedient fonamentat en la continuïtat en la situació d'incapacitat temporal.

18.2.e) Quan es detecti en la salut de la persona alguna causa de pas a la situació d'incapacitat temporal es proposarà a l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques la declaració d'aquesta situació.

18.3 L'Alcaldia, vistes les actuacions practicades i a proposta del cap de servei de Recursos Humans, ha de dictar en el termini de quinze dies la resolució escaient, que posarà fi a la via administrativa.

Article 19.- Revisió de les aptituds físiques o psíquiques

19.1 Les persones funcionàries que estiguin en situació de segona activitat per disminució de les condicions físiques o psíquiques poden ser sotmeses a revisions periòdiques fins a arribar a l'edat de la jubilació forçosa si es considera que han variat les circumstàncies que van motivar el pas a aquella situació administrativa.

19.2 El procediment de revisió es pot iniciar d'ofici o a instància de la persona interessada dins del termini establert pel tribunal mèdic en el seu dictamen. La revisió s'ha de tramitar pel procediment anteriorment establert per a la declaració de la situació de segona activitat i ha de concloure amb una resolució que determini el pas a la situació de servei actiu, la continuïtat en la situació de segona activitat o l'inici dels tràmits necessaris per a la incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de la persona funcionària.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Habilitació de la comissió paritària d'interpretació i seguiment de l'acord de condicions de treball.

Es faculta la comissió paritària de seguiment i interpretació de l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Figueres o del document comú per als empleats públics que el substitueixi per fer també el seguiment i la interpretació d'aquest Reglament i de les situacions que se'n derivin.

Segona.- Deure de confidencialitat.

1.- Totes les persones que durant la tramitació d'un expedient de segona activitat tinguin coneixement o accés a dades personals de caràcter mèdic especialment sensibles i protegides pel dret a la intimitat hauran de ser curoses i guardar la reserva professional sobre aquesta qüestió, i complir rigorosament la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

2.- De conformitat amb el que estableix aquest Reglament i als efectes de la determinació de l'edat legal de jubilació, es tindran en compte les regulacions específiques en matèria de Seguretat Social per a incapacitats i altres modificacions que puguin afectar les persones implicades.

La qual cosa es publica conforme a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 66 del Reglament

d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Figueres, 10 de març de 2015

Marta Felip Torres
Alcaldessa