

Núm. 2.053**AJUNTAMENT DE
CORNELLÀ DEL TERRI***Edicte
Notificacions a deutors*

...

Tal i com es preveu als articles 105.6 i 126.4 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària,
ES FA SABER: Que no s'ha pogut notificar les LIQUIDACIONS EN VOLUNTÀRIA als subjectes passius següents, els quals figuren com a deutors de l'Ajuntament:

<u>Obligats al pagament</u>	<u>concepte</u>	<u>import euros</u>
Hereus de Jaume Pujol Planella	Contr. Especials. Sanejament Borgonyà	999,79
Grupo Avícola Callís S.A.	Contr. Especials. Sanejament Borgonyà	6.081,69
Josep Mach Bruel	I. Increment Valor Terrenys nat. Urbana	919,95

Òrgan responsable de la tramitació de l'expedient
Tresoreria de l'Ajuntament

Termini per a rebre la notificació

El subjecte passiu o el seu representant hauran de comparèixer en el termini de DEU DIES, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest edicte, per tal de rebre la notificació esmentada. Un cop transcorregut aquest termini, i en cas que el subjecte passiu, o el seu representant, no hagi comparegut per tal de rebre la notificació, aquesta es considerarà efectuada a tots els efectes legals, i se seguirà el procediment de recaptació.

Lloc de compareixença:

Oficines municipals de l'Ajuntament de Cornellà del Terri, c/ Jacint Verdaguer, 4, telèfon 972.594001. fax 972.594148. email cornella@ddgi.es, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Cornellà del Terri, 20 de febrer de 2004.— L'Alcalde. Signat: Jaume Figueras i Padrosa.

...

Núm. 2.054**AJUNTAMENT DE
CORNELLÀ DEL TERRI***Edicte*

...

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 41/2004, de 20/02/2004, es va iniciar l'expedient de reparcel·lació de la U.A.9, redactat per l'enginyer Sr. Jaume Masgrau i Plana, així com es va aprovar inicialment el canvi de sistema d'actuació, que passa de cooperació a compensació bàsica.

La proposta presentada se sotmet a informació pública, per termini d'un mes, als efectes d'examen i presentació d'al·legacions.

Cornellà del Terri, 20 de febrer de 2004.— L'Alcalde. Signat: Jaume Figueras i Padrosa.

...

Núm. 2.007**AJUNTAMENT DE
FIGUERES***Anunci*

...

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 24 de novembre de 2003, va acordar aprovar inicialment la modificació de l'establiment del servei públic municipal de menjador social.

Atès que durant el termini d'exposició pública que finalitzava el dia 9 de febrer de 2004 no s'han presentat ni al·legacions ni suggeriments, aquest acord ha quedat aprovat definitivament.

El Reglament, el text del qual es transcriu a continuació, entrarà en vigor en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent hàbil al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**"REGLAMENT DE FUNCIONA-
MENT DEL MENJADOR SOCIAL**

Aquest Reglament regula l'organització i el funcionament dels serveis de l'establiment Menjador Social al carrer Pompeu Fabra, 5, de Figueres, l'activitat pròpia del qual resta assumida per l'Ajuntament de Figueres com a servei propi, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la LLei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 63 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 27.1.b del Decret legislatiu 17/1994, de 17 de novembre, pel qual s'aprova del Text Refós de les Lleis reguladores d'assistència i serveis socials.

Serveis que ofereix l'establiment

-L'establiment dispensarà diàriament, tots els dies de l'any, entre un mínim de

15 menús i un màxim de 30 menús que seran encarregats a una empresa de menjars preparats.

-Aquesta empresa els subministrarà a les 13 hores per tal que entre les 13.30 i les 15 hores els usuaris dinin a l'establiment.

-El nombre de menús diaris es decidirà el dia abans.

-L'establiment disposarà d'un servei de dutxa per als usuaris obert des de les 11 fins a les 13 hores.

-L'establiment disposarà d'un servei de bugaderia per als usuaris que ho sol·licitin que els permetrà el mateix dia rentar i secar la roba.

-L'establiment disposarà d'un servei d'ajut al transport per a desplaçaments dels usuaris: per motius de treball, de salut, de tràmits administratius, d'altres qüestions familiars.

-L'establiment disposarà d'un servei d'ajuts per a medicaments i altres necessitats de tipus sanitari.

Metodologia d'accés a l'establiment

-Els usuaris sol·licitaran els serveis de l'establiment mitjançant una entrevista amb el tècnic en treball social responsable del servei.

-El tècnic en treball social valorarà la situació de precarietat socioeconòmica de l'usuari i atorgarà l'ajut social.

-Els serveis socials d'atenció primària del municipi i de la comarca de l'Alt Empordà i els tècnics en treball social de les entitats i associacions del municipi podran derivar usuaris a l'establiment mitjançant un informe proposat que el tècnic de l'establiment valorarà.

-Els usuaris de la ciutat que abonin la totalitat del preu de l'àpat sol·licitaran directament al tècnic responsable de l'establiment poder fer ús del servei de menjador, sempre que hi hagi places lliures.

Tipus d'ajut social que ofereix l'establiment

-Servei de menjador: un àpat al migdia

-Servei de dutxa

-Servei de bugaderia

-Ajuts per a desplaçaments

-Ajuts de farmàcia

Participació de l'usuari en els costos del Servei

-El servei de dutxa sempre serà gratuït.

-El servei de bugaderia serà gratuït, excepte per als usuaris als quals el tècnic en treball social demani una aportació. En aquest cas seran usuaris del municipi, que per la seva situació social periòdicament podran fer ús d'aquest servei.

-L'usuari abonarà 1 euro per un servei de bugaderia.

-Els ajuts per a medicaments (farmàcia) seran per aquelles receptes, fetes per un metge de la Seguretat Social, que l'usuari no pugui abonar, sempre que es tracti de situacions urgents i no periòdiques.

-Els ajuts per a desplaçaments seran valorats pel tècnic en treball social que en justificarà el motiu, l'objectiu i el seu itinerari.

-En el preu dels àpats es pren com a referència el Decret 394/1996, de 12 de desembre, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, que regula el règim de contraprestacions dels usuaris dels serveis socials, actualitzat a partir de l'aprovació del Reglament.

Criteris per a l'admissió d'usuaris a l'establiment

-L'usuari, i/o en el seu lloc el tècnic en treball social en qui delegui, omplirà un full de sol·licitud en el qual expressarà:

-dades d'identificació de l'usuari

-motiu de la demanda

-problemàtica social que presenta

-tipus de serveis que sol·licita

-participació econòmica en els costos del servei

-col·laboració en els serveis de manteniment de l'establiment

-L'usuari abonarà per l'àpat:

Quota gratuïta: per informe social

Quota mínima: 1 euro

Quota mitjana: 2,5 euros

Quota completa: 6 euros, preu públic que s'aprovarà a l'Ordenança municipal.

Les Ordenances municipals podran modificar anualment el preu públic de l'àpat.

L'usuari derivat per un treballador social o que n'ha fet la valoració el tècnic de l'establiment, tindrà definit en la seva sol·licitud: la quota a abonar per àpat -1 euro, 2,5 euros o 6 euros-, el tipus de participació en els serveis de manteniment de l'establiment -neteja, subministrament, i magatzem-.

No serà admès l'usuari que no signi la sol·licitud amb els acords establerts amb el treballador social de referència.

No podrà continuar a l'establiment l'usuari que no compleixi els acords que va signar a l'inici de l'estada i/o que presenti conductes que no respectin la bona convivència amb altres usuaris de l'establiment.

No serà admès l'usuari que rebutgi expressament els aliments inclosos en els menús prescrits pels dietistes de l'empresa subministradora, excepte quan aporti prescripcions mèdiques.

El pla de treball amb cada usuari empadronat a la ciutat determinarà la durada dels acords, que hauran d'ésser renovats, com a mínim, cada quatre mesos.

Els usuaris transeünts tindran dret a tres dies consecutius de servei de menjador, cada sis mesos, i a la gratuïtat del servei de dutxa i bugaderia.

Criteris de valoració del tècnic en treball social responsable de l'establiment

Que l'usuari estigui de pas a la ciutat i no disposi, en aquells moments, de mitjans econòmics per a la subsistència.

Que l'usuari empadronat a la ciutat estigui en una situació de necessitat urgent per causes imprevistes.

Que l'usuari empadronat a la ciutat estigui inclòs en un pla de treball social individual amb un tècnic en treball social, i a l'informe proposat es prevegi aquest ajut social amb especificació de la participació econòmica i/o la col·laboració en el manteniment de l'establiment.

En el supòsit de les places que diàriament quedin lliures per als usuaris esmentats anteriorment, es podran atorgar àpats de menjador a ciutadans que n'abonin la totalitat del cost.

No serà admès a l'establiment cap usuari quan el nombre de places estigui complet, i per tant s'oferirà un recurs alternatiu.

El nombre d'àpats dispensats al menjador social estarà previst anualment en el pressupost consignat per aquest concepte, i no podrà atorgar-se cap més àpat sense la seva consignació complementària.

Organització interna del menjador

Els usuaris presentaran un aspecte acurat i adequat per menjar, per tant el responsable de l'establiment podrà recomanar hàbits d'higiene per assegurar la bona convivència amb altres usuaris.

Els usuaris tindran la responsabilitat de rentar-se les mans abans de dinar, agafar ells mateixos el menú de la safata, servir-se i recollir els plats i coberts, i dipositar-ho en el lloc pertinent per a la neteja.

Un cop finalitzat l'àpat els usuaris que no tinguin encarregades tasques complementàries podran abandonar l'establiment per permetre la neteja del menjador i de la vaixella.

No està permès quedar-se al menjador per cap altra activitat que no sigui exclusivament l'àpat i es disposa d'una sala d'estar on les persones assistents podran restar durant un temps limitat, fins a les 16 hores.

Els usuaris que manifestin interès en continuar amb el servei de menjador ho

sol·licitaran al responsable de l'establiment al lloc i hora que se'ls comunicui."

La qual cosa es fa pública d'acord amb la normativa vigent.

Figueres, 23 de febrer de 2004.—
L'Alcalde accidental-President. Signat:
Joan Balada Ventura.

...

Núm. 2.171

AJUNTAMENT DE GIRONA

Edicte

...

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 16 de febrer de 2004, es convoca licitació per a l'adjudicació del subministrament d'arbres amb destinació a diferents sectors de la ciutat, per a la seva plantació durant els anys 2004-2005, conforme a les condicions que seguidament s'indiquen:

a) Objecte del contracte: a) Serà objecte del plec l'adjudicació, pel procediment obert i forma de concurs, del contracte de subministrament, per compra, d'arbres per a la temporada 2004-2005, amb destinació a diferents sectors de la Ciutat, de conformitat amb l'informe emès pel paisatgista municipal amb data 20 de gener de 2004 i que s'acompanya com a annex.

b) S'han previst la plantació de 398 unitats d'arbres.

b) Pressupost base de licitació: El pressupost màxim de licitació s'estableix en 37.709,07 Euros, I.V.A. inclòs.

Aquests preus poden ser millorats a la baixa.

A tots els efectes el preus referenciats s'entendran tancats i sense revisió. Els preus unitaris han de ser vigents per tot l'any 2004.

c) Obligacions de l'adjudicatari: Vegeu la clàusula IV del plec.

d) Termini contractual: La durada del contracte s'estableix per tot l'any 2004.

e) Garanties i formes de constitució: Serà exigible la prestació de garantia definitiva per import del 4% del preu d'adjudicació del contracte que haurà de prestar el contractista en qualsevol de les formes determinades en l'article 36 de la Llei. (Veure clàusula XI del plec de clàusules)

f) Documentació a presentar: Figura relacionada a la clàusula VI del plec.

g) Termini i lloc de presentació de la documentació: El termini de presentació de pliques serà de 15 dies naturals i computaran a partir de la publicació oficial de l'anunci de licitació en el B.O.P. La documentació es presentarà a Secretaria General de l'Ajuntament de Girona (Secció de Contractació) durant les hores de 9 a 14 per a la seva incorporació en el registre corresponent.

També podrà ser enviada la documentació per correus. En aquest cas els dos sobres vindran inclosos en un tercer i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 419 495) el justificant de la data d'entrada a l'oficina de correus i anunciaran per fax, o telegrama en la mateixa data, la remissió de l'oferta. Aquesta oferta no serà admesa si el justificant i l'anunci de remissió es reben amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini expressats en l'anunci de licitació.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada.

L'obertura de pliques la realitzarà la Mesa de contractació el cinquè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions a les 13 hores.

En el cas d'anunciar-se l'enviament de proposicions per correus la data de l'obertura de pliques serà el dotzè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions, sense que s'admetin les proposicions que es puguin rebre amb posterioritat al desè dia del citat venciment.

Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

h) Determinacions específiques del contracte i criteris de selecció i adjudicació del concurs: Veure clàusula IX del plec de clàusules particular.

i) Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari del subministrament.

j) Règim jurídic: Vegeu la clàusula XIII del plec de clàusules administratives particulars regulador de la licitació i de l'execució de la contracta.

MODEL DE PROPOSICIÓ

El Sr. _____,
amb D.N.I. núm. _____,
carrer _____,
en nom propi (o en representació de l'empresa _____), domicili social a _____, carrer _____, assabentat de la contractació convocada per a optar al subministrament d'arbres per procedir a la seva plantació durant l'any 2004-

2005, es compromet a efectuar-lo pel preu total euros, I.V.A. inclòs, en el termini de la clàusula 5ª, ajustant-se als preus unitaris que acompanya i de conformitat amb les condicions generals i tècniques establertes per aquest contracte.

Descomposició de preus unitaris amb expressió de l'I.V.A.:..... (vegeu clàusules I i VI.7.5) del plec de condicions).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen en l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

(Lloc, data i firma del licitador).

Girona, 1 de març de 2004.— L'Alcaldessa. Signat: Anna Pagans i Gruartmoner.

...

Núm. 2.170

AJUNTAMENT DE GIRONA

Edicte

...

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 26 de febrer de 2004, va adoptar el següent acord:

"Aprovar definitivament el "Projecte d'enllumenat públic del carrer de Santa Eugènia (tram entre Av. Sant Narcís i carrer Riu Güell)", de conformitat amb el que preveu l'art. 87 de la Llei 2/2002, de 14 de març d'Urbanisme."

Contra el present acord, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant al Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte. Potestativament es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En