

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A PARADES VACANTS AL MERCAT DE LA FRUITA I LA VERDURA DE FIGUERES

CLÀUSULA 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir l'atorgament d'autoritzacions per a l'ocupació del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària del mercat de la fruita i la verdura de Figueres en motiu de cinc places vacants, que es realitza cada dimarts, dijous i dissabte.

Les places vacants són les següents:

Mercat	Núm. parada	metres lineals	Producte	Durada autorització
Plaça del Gra	52	12	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	15 anys a partir de l'adjudicació de l'autorització, prorrogable 15 anys més
Plaça Catalunya	8	6	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	15 anys a partir de l'adjudicació de l'autorització, prorrogable 15 anys més
Plaça Catalunya	18	10	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	15 anys a partir de l'adjudicació de l'autorització, prorrogable 15 anys més
Plaça Catalunya	21	8	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	15 anys a partir de l'adjudicació de l'autorització, prorrogable 15 anys més

Plaça Catalunya	22	6	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	15 anys a partir de l'adjudicació de l'autorització, prorrogable 15 anys més
-----------------	----	---	---	--

S'adjunta el plànol de situació com a annex I.

Les parades ubicades al mercat de la fruita i la verdura han de ser parades lineals, amb una ocupació màxima de profunditat entorn els 2,5 metres.

CLÀUSULA 2. Tipologia de productes

La tipologia de producte pel qual es pot licitar és la que apareix al quadre de la clàusula 1.

El reglament de mercats municipals de venda no sedentària a la ciutat de Figueres s'adjunta com annex IV.

CLÀUSULA 3. Durada de les autoritzacions

Les autoritzacions adjudicades tindran una durada de 15 anys a partir de l'adjudicació de l'autorització, prorrogable per 15 anys més, segons allò que s'estableixen l'article 6.2 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament podrà demanar als titulars de les autoritzacions la documentació acreditativa conforme estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

L'Ajuntament de Figueres podrà modificar la ubicació de les parades o dels metres d'ocupació, per motiu d'interès general, de seguretat pública o per necessitats d'ús de l'espai públic, prèvia motivació i comunicació al titular.

CLÀUSULA 4. Règim econòmic de les autoritzacions

L'adjudicatari de l'autorització haurà de satisfer les taxes que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Figueres aprovi per a cada exercici.

CLÀUSULA 5. Transmissibilitat de les autoritzacions

Només es podrà transmetre l'autorització en els casos previstos en l'article 17 del Reglament de mercats municipals de venda no sedentària a la ciutat de Figueres i en la resta de la normativa que sigui d'aplicació per a la venda ambulant en virtut de la legislació vigent.

CLÀUSULA 6. Normativa aplicable

Les autoritzacions per a la venda ambulant es regeixen per aquestes bases i, en tot allò que no estigui regulat en aquest, per la seva legislació específica i, en particular, per:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.
- Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Reglament de mercats municipals de venda no sedentària a la ciutat de Figueres, en tot allò que no s'oposi a la legislació vigent, que s'adjunta com annex IV.
- Resta de normativa que sigui d'aplicació per a la venda ambulant en virtut de la legislació vigent, així com pel que fa a la normativa en matèria de seguretat alimentària, riscos laborals, consum, medi ambient i reciclatge.

CLÀUSULA 7. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la autorització d'ocupació privativa seran resoltes per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts serà competent la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

CLÀUSULA 8. Procediment d'adjudicació

El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a

resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, objectivitat i publicitat; i s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats a la clàusula 13 d'aquestes bases, adjudicant-se les parades a la puntuació més alta. En cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

CLÀUSULA 9. Requisits de les persones licitadores

Podran participar en la licitació, les persones, físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits següents:

- a. Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- c. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- d. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- e. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any.
- f. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.
- g. No podran optar a l'autorització les persones que hagin estat sancionades per la comissió de faltes que comportin la pèrdua d'aquesta, l'any anterior a la sol·licitud.
- h. No podran optar a una nova autorització aquelles persones que ja siguin titulars d'una parada en aquest mercat, llevat de la renúncia expressa de la parada que fins aquell moment tenien, a l'adjudicació de la nova parada.
- i. Que està o estarà en possessió de la documentació requerida i que així ho acredita o acreditarà en el moment d'inici de l'activitat, que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització, i que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries en relació amb el compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i /o qualsevol altra documentació relacionada amb l'activitat del mercat, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques per comprovar que es compleixen els requisits.

CLÀUSULA 10. Drets i obligacions dels titulars de les autoritzacions.

L'autorització s'entendrà convinguda a risc i ventura del titular. Aquest assumirà la total responsabilitat, quedant exempt l'Ajuntament pels danys i perjudicis que es poguessin ocasionar, tant a tercers com a béns municipals. Així mateix, el titular també serà l'únic responsable de les obligacions que hagués contret amb el seu personal, proveïdors o entitats de crèdit.

L'Ajuntament no contraurà cap responsabilitat per pèrdues, deteriorament de gèneres i altres danys que en resultin de força major.

La resta de drets i obligacions dels titulars d'autoritzacions són els recollits en l'article 22 del Reglament de mercats municipals de venda no sedentària a la ciutat de Figueres.

CLÀUSULA 11. Proposició dels interessats. Documentació

Per a concórrer a la licitació, les persones interessades presentaran una instància específica degudament omplerta i signada, seguint el model de l'annex II, en la qual s'hi inclou una declaració responsable mitjançant la qual declaren que compleixen els requisits establerts a la clàusula 9 d'aquestes bases.

A la instància s'hi haurà d'adjuntar la documentació necessària per a la valoració de la proposta, amb justificants acreditatius del que s'ofereix, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 13 d'aquestes bases. El model corresponent a aquesta documentació és a l'Annex III - Model d'oferta per a la valoració dels criteris d'adjudicació, d'aquestes bases.

CLÀUSULA 12. Lloc i termini per presentar sol·licituds

La presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia següent a la publicació de l'anunci al BOP de Girona i per un termini de 30 dies naturals.

Si el darrer dia fos festiu, dissabte o diumenge s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les **persones físiques** podran presentar les sol·licituds per diferents mitjans:

- Telemàticament al registre electrònic de l'Ajuntament: www.figueres.cat

Caldrà accedir a la pestanya "Tràmits" i a l'opció "Registre en línia" i "Tramitació en línia". A la següent pàgina clicar sobre l'opció "Instància genèrica". Us demanarà que us identifiqueu (idCATMòbil, certificat digital, Cl@ve).

Caldrà adjuntar la instància específica de l'annex II, i el model d'oferta per a la valoració dels criteris d'adjudicació de l'annex III, juntament amb documentació

acreditativa de l'oferta, com ara llistat de productes, fotografies, certificats de tipus de producció i qualsevol altre tipus de document que estimin oportú.

- Presencialment a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) del vostre municipi, sol·licitant que s'envii a l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres, o anar a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) de Figueres: Av. Salvador Dalí, 107 (planta baixa), en horari d'atenció al públic.

Les **persones jurídiques** únicament podran presentar les sol·licituds per mitjans electrònics a l'enllaç: www.figueres.cat

Caldrà accedir a la pestanya "Tràmits" i a l'opció "Registre en línia" i "Tramitació en línia". A la següent pàgina clicar sobre l'opció "Instància genèrica". Us demanarà que us identifiqueu (idCATMòbil, certificat digital, Cl@ve).

Caldrà adjuntar la instància específica de l'annex II, i el model d'oferta per a la valoració dels criteris d'adjudicació de l'annex III, juntament amb documentació acreditativa de l'oferta, com ara llistat de productes, fotografies, certificats de tipus de producció i qualsevol altre tipus de document que estimin oportú.

Les sol·licituds que es presentin en un registre diferent del de l'Ajuntament d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, s'hauran de comunicar, dins el termini indicat en aquesta clàusula, via correu a electrònic a l'adreça mercats@figueres.org

Les sol·licituds presentades fora de termini o les presentades per correu no anunciades en la forma establerta, no seran admeses sota cap concepte.

Cada sol·licitant podrà presentar sol·licitud de participació a totes les autoritzacions ofertes.

No s'admetrà cap sol·licitud d'una persona física o jurídica que ja sigui titular d'un lloc de venda en el mercat de Figueres.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada per a la persona sol·licitant del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquestes bases, sense excepció o reserva, així com la declaració responsable que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

CLÀUSULA 13. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades i la seva ponderació seran els següents, amb un total màxim de puntuació de 100 punts.

A. CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 70 punts)

Producte minoritari	Producte del qual hi ha actualment al mercat menys de 5 parades (sempre que aquest producte en sigui el producte principal, és a dir, que almenys més de la meitat de la parada sigui aquest producte): flors, planter, xarcuteria, alls i cargols, productes concrets.	14 punts
Producte de temporada	Productor que ofereixi productes seguint el cicle biològic temporal del propi producte. Acreditar producte/s i cicle biològic.	12 punts
Producte ecològic	Producte ecològic amb certificació degudament acreditada	12 punts
Proximitat del producte en cas que es tracti de producte propi	Figueres i poblacions limítrofs: 10 punts Alt Empordà: 8 punts Província de Girona: 3 punts Altres: 1 punt	Màxim 10 punts (segons proximitat)
Sostenibilitat	Utilització de tecnologies respectuoses amb el medi ambient: disposar de vehicle de zero emissions, gestió de residus, bosses compostables o altres mesures similars, acreditable amb documentació	Màxim 8 punts (2 punts per acció sostenible)
Serveis de venda innovadors	Oferir serveis addicionals: venda on-line, comandes per missatgeria, servei a domicili o d'altre modalitats similars que millorin el servei i la facilitat de compra per part del client	Màxim 6 punts (2 punts per servei)
Gestió del personal	Acreditar formació pel personal i/o disposar de roba específica de treball. Acreditar cursos de formació específics de venda al públic, i especificar amb fotografia si el personal de la parada anirà uniformat.	Màxim 4 punts (2 punts per acció)
Pla d'empresa	Disposar d'un pla d'empresa amb certificat de viabilitat econòmica acreditat per un organisme oficial	2 punts
Productes DO	Producte amb DO certificada i degudament acreditada (sempre que aquest producte sigui el producte principal de la parada, és a dir, que almenys més de la meitat de la parada sigui aquest producte)	2 punts

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

Presentació del producte	Valoració presentant fotografies de la parada	Màxim 10 punts
Presentació del producte	Valoració presentant fotografies de la parada. Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">– Presentació del producte– Cura dels detalls i acabats de la parada– Color dels mantells harmònics amb l'entorn i el producte– Recipients i/o caixes dels productes harmònics amb la parada– Presentació de la retolació dels preus	Màxim 10 punts
Qualitat de la instal·lació	Acreditat mitjançant factures, certificats de qualitat, i/o fotografies la qualitat i seguretat de les estructures, materials i sistemes de fixació de l'estructura de la parada.	Màxim 4 punts (2 punts per cada qualitat)

En el cas de resultar adjudicatari d'una parada, es podran fer revisions esporàdiques al mercat per controlar que es compleix amb l'oferta presentada. En cas contrari es podrà revocar l'autorització per part del Ajuntament.

CLÀUSULA 14. Valoració

L'Ajuntament de Figueres valorarà la documentació presentada de les diferents ofertes i els assignarà la puntuació en base als criteris exposats en la clàusula anterior.

S'atorgarà l'autorització per a l'ocupació de les parades vacants per a l'exercici de la venda no sedentària, seguint el següent ordre d'importància:

1. A l'oferta que tingui la puntuació més alta.
2. Si es presenta a diferents parades se li atorga la de més metres.
3. En cas d'empat, s'adjudicarà per sorteig.
4. Aquelles ofertes presentades que no obtinguin una puntuació superior a 50, quedaran excloses.

CLÀUSULA 15. Mesa

La Mesa de selecció estarà constituïda pels membres següents:

- President/a: Regidor/a de mercats, o en qui delegui.
- Vocal 1: Auxiliar tècnic/a de fires i mercats, o en qui delegui
- Vocal 2: Tècnic/a d'administració general adscrit a l'àrea de fires i mercats, o en qui delegui.
- Secretari/a: Auxiliar administratiu/iva de mercats, o en qui delegui.

CLÀUSULA 16. Procediment d'adjudicació

Per a l'obertura de les sol·licituds, es procedirà de la manera següent:

La Mesa es reunirà per a comprovar les dades declarades en les instàncies i declaracions responsables presentades.

Si observés defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors afectats un termini de deu dies hàbils per a l'esmena, comunicant-los, mitjançant escrit amb avís de recepció, les deficiències de la seva documentació. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, se'l tindrà per desistit de la seva petició. La documentació d'esmena es presentarà de la mateixa manera que l'assenyalada a la clàusula 12.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Passat aquest tràmit, la Mesa es reunirà i procedirà a la valoració dels criteris d'adjudicació. A continuació, es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà als serveis tècnics municipals per tal que procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb les presents bases.

En base a tota la documentació, la mesa emetrà acta en la qual es donarà compte de la relació de sol·licituds rebudes i es farà la proposta de resolució de concessió de les autoritzacions, la qual serà notificada als interessats. En els interessats proposats per la Mesa se'ls requerirà perquè, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment, presentin davant l'Ajuntament de Figueres la documentació justificativa següent:

- A. Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris corresponent.
- B. Documentació acreditativa d'estar al compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Figueres ni amb cap altra Administració.
- C. Documentació acreditativa d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
- D. Documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- E. Assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any, i rebut pagat de l'anualitat corresponent.

- F. En el cas de parades que produeixen residus especials, certificat d'un gestor de residus i compromís de mostrar els rebuts d'entrega en un punt de recollida quan l'Ajuntament ho requereixi.
- G. En el cas de marxants estrangers, justificant d'estar en possessió dels corresponents permisos exigibles per la normativa vigent i acreditació d'estar facultats per a l'exercici de l'activitat.

De no presentar la documentació esmentada dins del termini indicat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en la llista d'espera.

En igual sentit es procedirà en el cas de renúncia expressa de la parada atorgada.

CLÀUSULA 17. Forma d'adjudicació i expedició de les autoritzacions

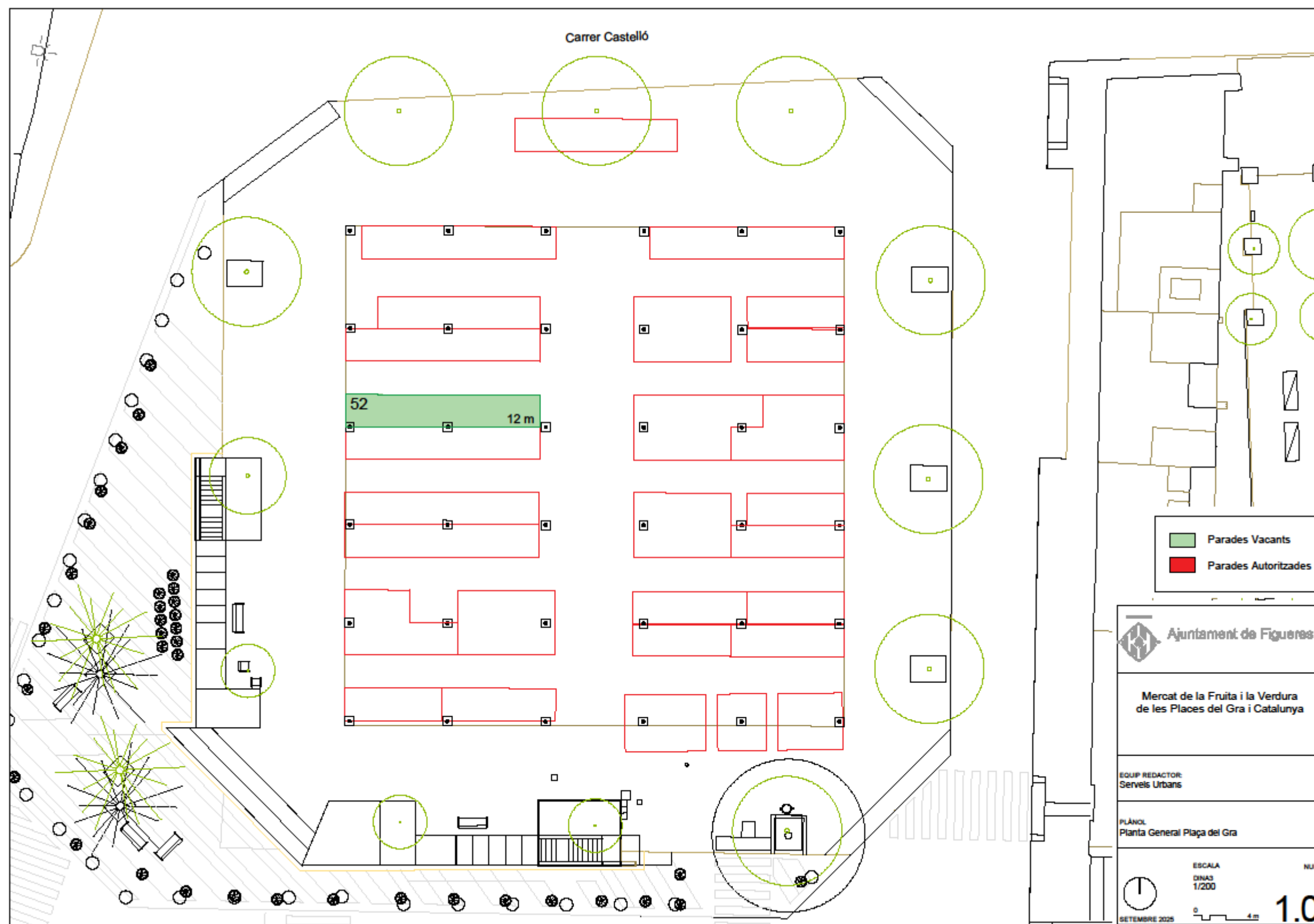
Dins del termini de quinze dies hàbils següents a que el licitador hagi presentat la documentació justificativa indicada, la Junta de Govern Local atorgarà la corresponent autorització corresponent.

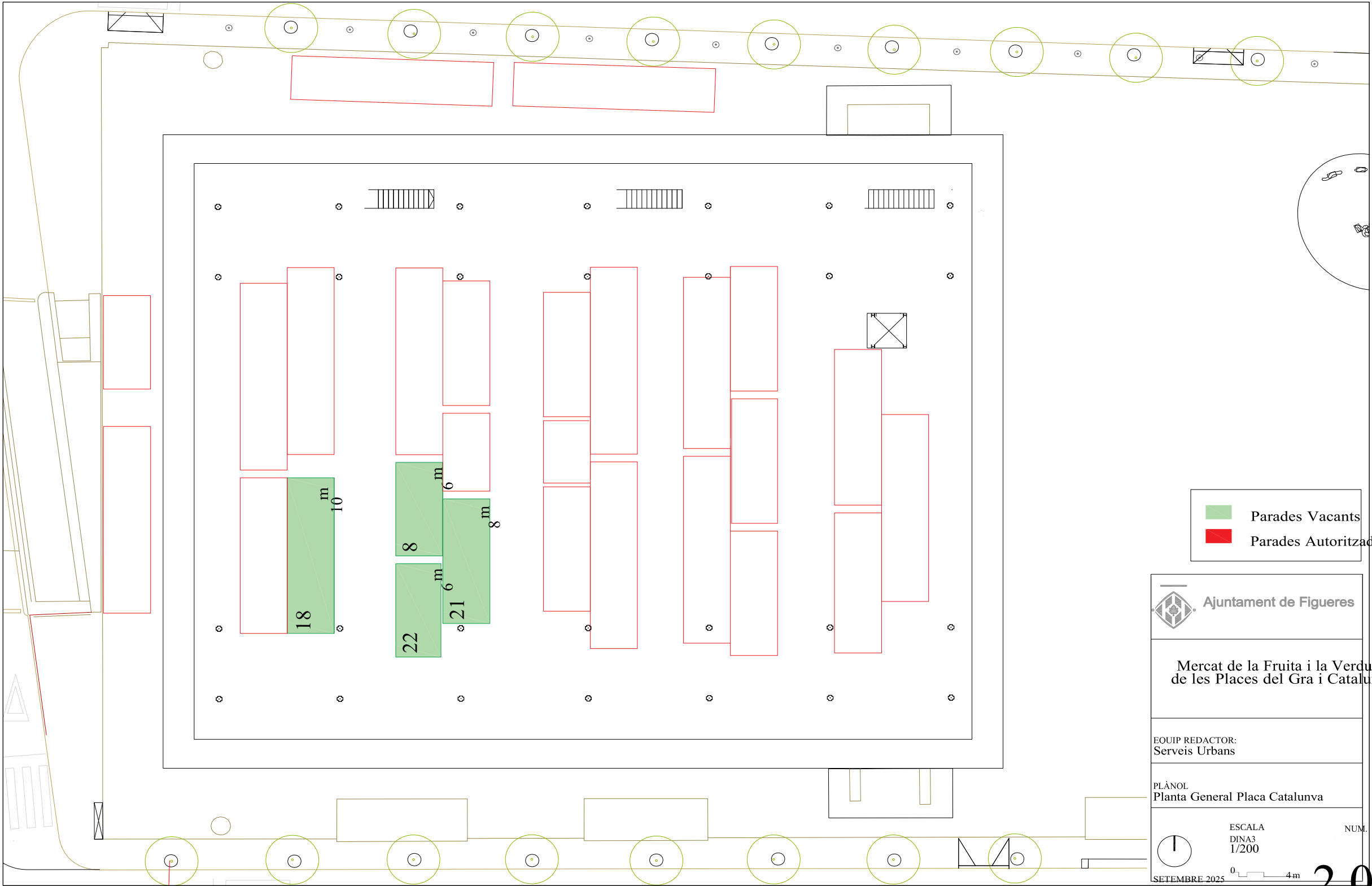
CLÀUSULA 18. Recursos administratius i jurisdiccionals

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, o davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

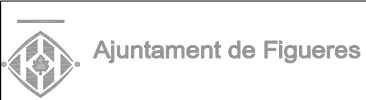
Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

ANNEX I





- Parades Vacants
- Parades Autoritzades



Mercat de la Fruita i la Verdura
de les Places del Gra i Catalunya

EQUIP REDACTOR:
Serveis Urbans

PLÀNOL
Planta General Placa Catalunya

ESCALA
DINA3
1/200

NUM.

0 4 m

SETEMBRE 2025

2.0

ANNEX II

Sol·licitud d'atorgament de parades vacants dels mercats municipals



Ajuntament de Figueres

www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'AG 4.6.

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(BPRC)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

EXPOS: Que desitjo obtenir l'atorgament d'una autorització per a l'ocupació del domini públic per a l'exercici de la venda no sedentària del mercat de la fruita i la verdura de Figueres que es realitza cada dimarts, dijous i dissabte amb motiu de l'existència de cinc parades vacants:

	Mercat	N. Parada	Metres l.	Producte	Durada autorització
☐	Pça. del Gra	52	12	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	Fins el 6 d'octubre de 2040, prorrogable 15 anys més.
☐	Pça. Catalunya	8	6	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	Fins el 6 d'octubre de 2040, prorrogable 15 anys més.
☒	Pça. Catalunya	18	10	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	Fins el 6 d'octubre de 2040, prorrogable 15 anys més.
☐	Pça. Catalunya	21	8	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	Fins el 6 d'octubre de 2040, prorrogable 15 anys més.
☐	Pça. Catalunya	22	6	Qualsevol permès pel reglament del mercat de Figueres, excepte peix fresc i menjars cuinats i/o preparats	Fins el 6 d'octubre de 2040, prorrogable 15 anys més.

☒ Que signo aquesta declaració responsable conforme declaro que compleixo amb tots els requisits en la clàusula 9 de les bases per a l'atorgament d'autoritzacions per a parades vacants al mercat de la fruita i la verdura de figueres, i que son les següents:

CLÀUSULA 9. Requisits de les persones licitadores

Podran participar en la licitació, les persones, físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que compleixin els requisits següents:

- a. Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- c. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- d. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- e. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any.
- f. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.
- g. No podran optar a l'autorització les persones que hagin estat sancionades per la comissió de faltes que comportin la pèrdua d'aquesta, l'any anterior a la sol·licitud.
- h. No podran optar a una nova autorització aquelles persones que ja siguin titulars d'una parada en aquest mercat, llevat de la renúncia expressa de la parada que fins aquell moment tenien, a l'adjudicació de la nova parada.
- i. Que està o estarà en possessió de la documentació requerida i que així ho acredita o acreditarà en el moment d'inici de l'activitat, que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització, i que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries en relació amb el compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i /o qualsevol altra documentació relacionada amb l'activitat del mercat, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques per comprovar que es compleixen els requisits.

☒ **SOL ·LICITO:** Participar al concurs per a l'atorgament d'autoritzacions de les parades vacants seleccionades, per a l'exercici de la venda no sedentària del mercat de la fruita i la verdura de Figueres.

☒ **ADJUNTO:**

Annex III de les bases (Oferta amb la proposta dels productes i justificants corresponents).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a esmenar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada esmena en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

☐ Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica.

Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

ANNEX III

MODEL DE PRESENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

..... (nom i cognoms), amb DNI
..... i domicili a
.....(adreça i població), (codi postal) exposo que d'acord amb els criteris de valoració que consten a les bases, manifesto el següent:

A. CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA:

Criteri: Producte minoritari

Posaré a la venda el següent producte (sempre que aquest producte en sigui el producte principal, és a dir, que almenys més de la meitat de la parada sigui aquest producte):

.....

Criteri: Producte de temporada

Ofereixo productes seguint el cicle biològic temporal del propi producte?

- ☐ SI
☐ NO

Criteri: Producte ecològic

Ofereixo producte ecològic amb certificació degudament acreditada?

- ☐ SI
☐ NO

Criteri: Proximitat del producte en cas que es tracti de producte propi

El producte propi que ofereixo prové de:

.....

Criteri: Sostenibilitat

Utilitzo les següents tecnologies respectuoses amb el medi ambient:

.....
.....
.....

Criteri: Serveis de venda innovadors

Ofereixo els següents serveis addicionals innovadors:

.....

.....
.....
Criteri: Gestió del personal

El personal de la parada disposa de formació específica de venda al públic?

- ☐ SI
☐ NO

El personal de la parada disposa de roba específica de treball (uniforme específic)?

- ☐ SI
☐ NO

Criteri: Pla d'empresa

Disposo de Pla d'empresa?

- ☐ SI
☐ NO

Criteri: Productes Denominació d'origen

El producte que poso a la venda a la parada (sempre que aquest producte en sigui el producte principal, és a dir, que almenys més de la meitat de la parada sigui aquest producte) té DO certificada?

- ☐ SI
☐ NO

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR:

Pels criteris subjectes a judici de valor (producte innovador, presentació del producte i qualitat de la instal·lació) caldrà adjuntar la documentació convenient per a ser valorada d'acord amb el que es requereixi en cada cas, d'acord amb les bases.

Declaro sota la meva responsabilitat que totes les dades del present document són certes.

....., de de 2025

(Lloc, data i signatura)

ANNEX IV

REGLAMENT MERCATS MUNICIPALS DE VENDA NO SEDENTÀRIA A LA CIUTAT DE FIGUERES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I. ÀMBIT I PERIODICITAT. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. DEFINICIÓ, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 2. FORMES DE GESTIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL

ARTICLE 3. DIA DE CELEBRACIÓ I HORARIS

ARTICLE 4. DIMENSIONS, NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS, I MODIFICACIÓ D'ESPAIS

ARTICLE 5. VEHICLES

ARTICLE 6. TRASLLAT DEL MERCAT

ARTICLE 7. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS DEL MERCAT, I ELS ARTICLES DE VENDA AUTORITZADA, MIX COMERCIAL

ARTICLE 8. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

CAPÍTOL II. DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 9. REQUISITS PER A OBTENIR L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

ARTICLE 10. TIPUS D'AUTORITZACIONS

ARTICLE 11. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 12. FI DE LA VIGÈNCIA DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 13. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

ARTICLE 14. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 15. CANVIS D'UBICACIÓ, PERMUTES, AMPLIACIONS I ARTICLES DE VENDA

ARTICLE 16. TAXES MUNICIPALS

CAPÍTOL III. LA TRANSMISSIBILITAT, L'EXTINCIÓ I LA REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 17. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 18. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

CAPÍTOL IV. TITULARS DE LES AUTORITZACIONS. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES L·LICÈNCIES.

ARTICLE 19. EXERCICI DE LA VENDA

ARTICLE 20. ELS TITULARS DE LES PARADES

ARTICLE 21. LES PARADES

ARTICLE 22. DRETS I OBLIGACIONS

ARTICLE 23. PARADES D'ALIMENTACIÓ.
ARTICLE 24. PARADES D'ANIMALS VIUS
ARTICLE 25. VACANCES I ABSÈNCIES JUSTIFICADES

CAPÍTOL V. DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 26 VIGILÀNCIA, CONTROL I GESTIÓ DEL MERCAT
ARTICLE 27. L'ASSENTADOR MUNICIPAL
ARTICLE 28. FUNCIONS DE L'ASSENTADOR MUNICIPAL

CAPÍTOL VI. DE LA REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS

ARTICLE 29. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT
ARTICLE 30. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DELS MERCATS SETMANALS

CAPÍTOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 31. MARC LEGAL
ARTICLE 32. INFRACCIONS
ARTICLE 33. SANCIONS
ARTICLE 34. GRADUACIÓ
ARTICLE 35. PRESCRIPCIÓ D'INFRACCIONS I SANCIONS
ARTICLE 36. RECURSOS

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA
DISPOSICIÓ FINAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La transposició de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior ha tingut com a conseqüència la modificació, entre d'altres, de diverses disposicions d'àmbit estatal, i autonòmic, relatives a l'ordenació del comerç interior i més concretament a les condicions per a exercir la venda no sedentària.

Mitjançant la Llei 1/2010, d'1 de març, per la qual es reforma la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació de comerç minorista, es va adaptar el marc normatiu estatal en matèria de venda no sedentària a la Directiva de serveis en el mercat interior.

D'altra banda, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina que el comerç ambulant forma part de les competències pròpies que correspon exercir als municipis dins del marc normatiu establert per la legislació estatal i les comunitats autònomes.

En l'àmbit català, el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, adequa les normes amb rang de llei a la Directiva de Serveis. Aquest Decret Legislatiu modifica els articles 10, 12, 14 i 18 relatius a la venda no sedentària del Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior i introdueix una disposició transitòria per a l'aplicació del nou contingut donat a l'article 10, respecte a les autoritzacions municipals.

En data 13 de març de 2010 es va publicar el reial decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant, o no sedentària, com a norma reglamentària que desenvolupa el capítol IV del títol III de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, autodeclarada com a bàsica per invocació de l'article 149.1.13 de la CE.

Aquest reglament estatal entra a regular amb detall la venda no sedentària en diferents tipologies -com activitat comercial organitzada en mercats ocasionals o periòdics, com activitat comercial individualitzada en la via pública o com venda ambulant en vehicles tenda-, per la qual cosa fou recorregut pel Govern de la Generalitat de Catalunya davant del Tribunal Constitucional per invasió de competències, el qual, en la Sentència 143/2012, de 2 de juliol de 2012 (BOE núm. 181, de 30.6.12), va declarar que vulnera les competències que té Catalunya en aquesta matèria, especificant que la regulació de la venda no sedentària no té incidència directa i significativa en l'activitat econòmica general, i per tant no considera admissible la invocació de l'article 149.1.13, de la CE.

A partir d'aquesta situació, es fa necessari desenvolupar reglamentàriament el marc normatiu català, per tal de delimitar els aspectes que configuren l'exercici d'aquesta activitat econòmica sotmesa al règim d'autorització prèvia, tot establint les bases i els criteris comuns en què s'han de basar les diferents ordenances que els ajuntaments aproven en exercici de les seves competències. Per aquesta raó, s'aprova el Decret 162/2015 de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants i la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

L'aprovació d'aquest reglament neix, doncs, de la necessitat de disposar d'uns criteris comuns que confereixin uns nivells mínims de seguretat jurídica en l'àmbit de la regulació dels diferents aspectes de la venda no sedentària, concretament en mercats de marxants, tant per a les administracions locals a l'hora de redactar i aprovar les seves disposicions, com per als comerciants i les seves organitzacions a l'hora de disposar d'uns paràmetres adequats en els quals poder basar les seves expectatives econòmiques.

Per aquesta raó, aquest Ajuntament, i en virtut de la potestat reglamentària que li ha estat conferida, adapta el contingut de la seva normativa en relació a la venda no sedentària exercida en mercats al contingut del Decret 162/2015 i de la llei 18/2017.

CAPÍTOL I. ÀMBIT I PERIODICITAT. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Definició, Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants.

El mercat no sedentari és aquell centre d'activitats comercials realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre autoritzat, que comprèn la venda al detall d'articles alimentaris, d'articles de simple ús i de brocanteria dins del marc de la legislació vigent.

Aquest reglament és aplicable a la venda no sedentària organitzada en mercat de marxants que es realitza al municipi de Figueres dins dels espais de titularitat pública delimitats en cada cas per l'Ajuntament de Figueres, al Passeig Nou i entorn (conegut com a "Mercat de la Roba"), Plaça del Gra i Plaça Catalunya (conegut com a "Mercat de la Fruita i la Verdura), sense perjudici dels que es puguin crear.

El funcionament del mercat no sedentari es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. Formes de gestió del mercat municipal

L'Ajuntament podrà gestionar els mercats de marxants de manera directa o indirecta.

L'Ajuntament podrà gestionar els mercats de marxants de manera directa designant els inspectors i controladors del mercat, a qui els correspondrà el control del mercat, exercint la vigilància i la inspecció del mercat. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia.

L'Ajuntament també podrà gestionar els mercats de marxants de manera indirecta, mitjançant contracte amb una entitat o empresa pública o privada. En cap cas es podran gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

El contracte haurà de detallar amb claredat l'àmbit i aspectes de la gestió encomanda i s'haurà d'adaptar al que estableixi la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic.

En tot cas es considera exercici de l'autoritat inherent als poders públics la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes i la

configuració del mercat, que comprèn la seva ubicació, el nombre de parades, el mix comercial i el dia i horari de celebració, i la imposició de sancions.

ARTICLE 3. Dia de celebració i horari

El mercat de la fruita i la verdura, situat a Plaça del Gra i Plaça Catalunya, se celebrarà cada dimarts, dijous i dissabte.

El mercat de la roba, situat al Passeig Nou i el seu entorn, se celebrarà cada dijous.

En relació als dies de mercats que siguin festius, anualment, i en el primer trimestre de l'any, l'Ajuntament de Figueres realitzarà una trobada amb tots els paradistes autoritzats del mercat de la fruita per consensuar un calendari anual de celebració del mercat pels casos de festius, així com de qualsevol altre acte o eventualitat de caire municipal, el qual s'aprovarà amb la majoria simple dels assistents. La citada convocatòria es realitzarà als paradistes amb una antelació mínima de 15 dies.

L'horari de venda del mercat de la fruita i la verdura serà de les 8:30 hores a les 13:00 hores. L'horari de venda del mercat de la roba serà de les 8:30 hores a les 13:30 hores.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació i/o la modificació tant de dies com de l'horari si per raons d'interès general, turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats ho considera convenient. Sempre que l'Ajuntament vulgui fer ús d'aquesta facultat ho ha de fer donant-ne compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb l'antelació suficient.

Per raons d'interès general, i/o per causes de força major, l'Ajuntament també podrà cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o transitòria, avisant prèviament els paradistes sempre que sigui possible.

El muntatge de les parades del mercat de la fruita i la verdura es pot dur a terme des de les 6 hores del matí i s'ha de finalitzar a les 8:30 hores.

El muntatge de les parades del mercat de la roba es pot dur a terme des de les 7 hores del matí i s'ha de finalitzar a les 8:30 hores.

El desmuntatge del mercat de la fruita i la verdura ha de realitzar-se de les 13.00 hores a les 15 hores obligatòriament.

El desmuntatge del mercat de la roba ha de realitzar-se de les 13.30 hores a les 15 hores obligatòriament.

Només dins d'aquestes franges horàries de muntatge i desmuntatge els vehicles dels comerciants poden tenir accés al mercat per carregar i descarregar, operacions que cal fer amb la màxima cura possible.

En cas d'inclemència climàtica, i amb l'autorització prèvia del responsable del mercat, es permetrà una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquest punt relatiu al muntatge i desmuntatge.

ARTICLE 4. Dimensions, nombre màxim de parades i autoritzacions, i modificació d'espai

La dimensió de les parades no pot ser inferior en cap cas als 4 metres lineals ni superior als 12 metres lineals. No obstant l'anterior, excepcionalment es podrà autoritzar una dimensió superior, quan per l'especial naturalesa del negoci peticionari, com ara bars que demanin terrassa, l'Ajuntament entengui que l'ampliació pot resultar beneficiosa pel conjunt del mercat.

La profunditat de l'espai de cada parada serà, com a mínim de 2,5 metres llevat d'aquells casos en què no sigui possible per manca d'espai. Entre cada parada hi haurà una separació mínima de 0,5 metres sense utilitzar, llevat d'aquells casos en què no sigui possible per manca d'espai.

El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

- El sòl públic disponible.
- La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- Aspectes mediambientals i de política social.

El nombre de parades, en cap cas podrà superar les 120 en el cas del mercat de la roba i les 68 en el cas del mercat de la fruita i la verdura.

En relació amb el mercat de la roba, hi ha una sobreoferta de productes i parades. Per tal de fer més competitiu aquest segment comercial, en el moment en què es produeixi una baixa formal d'una o varies parades es procedirà a la seva amortització i aquest lloc no s'adjudicarà novament per tal d'assolir de forma paulatina i gradual l'ideal de 120 parades del mercat de la roba a mig termini. Durant aquest període no es produiran ampliacions de parades.

En cas que es produeixin baixes en autoritzacions, l'Ajuntament es reserva el dret de compactar el mercat per tal d'eliminar els espais buits que s'hagueren produït. La compactació es produirà en direcció centre de la ciutat.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, o modificar la seva ubicació per raons d'interès general justificant la necessitat d'aquesta modificació mitjançant resolució motivada i donant-ne compte als titulars de les autoritzacions afectats pels canvis aprovats, amb antelació suficient.

ARTICLE 5. Vehicle.

1. Pel que fa als vehicles, es tindrà cura del següent:
 - A l'àrea destinada al lloc de venda i el seu entorn més immediat no hi podrà romandre cap vehicle més temps que el necessari per a la càrrega i descàrrega de les mercaderies.
 - No es podran aparcar o estacionar vehicles dins el recinte del mercat.
 - Només podran aparcar aquells vehicles que per les seves característiques o disseny són especialment condicionades com a botigues ambulants i també aquells vehicles que tot i que no disposen d'aquests condicionaments, i per circumstàncies especials, disposin del corresponent permís municipal, sempre sense traspasar les línies frontals marcades a tal efecte.
 - No podrà romandre cap vehicle en la zona del mercat fora les franges horàries de muntatge i desmuntatge que s'estableixen en l'article 3.

Els Serveis de la Policia Local, vetllaran per al compliment d'allò que es disposa en aquest article, podent sancionar els infractors en aplicació de l'Ordenança de circulació i l'Ordenança dels espais d'ús públic i Civisme, sense perjudici de poder imposar-se també sancions per infracció d'aquest mateix reglament.

ARTICLE 6. Trasllat del mercat

L'Ajuntament podrà traslladar el mercat, o una part d'ell, per causes urbanístiques o d'interès general, (obres, grans esdeveniments esportius, socials, culturals o de qualsevol altra mena), o quan concorrin altres circumstàncies especials que dificultin la seva celebració motivades per causes de força major, sempre amb caràcter transitori, i sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.

El trasllat es produirà prèvia tramitació de l'expedient administratiu en qüestió, i serà notificat a tots els interessats, llevat en supòsits de forma major que ho impossibilitin.

ARTICLE 7. Articles de venda autoritzada i mix comercial

7.1. Articles de venda autoritzada

Les parades del mercat de venda no sedentària es classificaran en funció dels articles de venda autoritzada en els grups següents, i en el mercat determinat per la venda d'aquests productes:

GRUPS EN FUNCIO DELS ARTICLES DE VENDA AUTORITZADA MERCAT

Grup 1: Productes alimentaris de proximitat, incloses begudes: fruita, verdura, xarcuteria, formatgeria, pesca salada, confitats, fruits secs, herboristeria, mel.
FRUITA

Grup 2: Xurreria, laminadures. FRUITA

Grup 3: Confecció, roba interior, cotilleria i merceria. ROBA

Grup 8: Confecció especialitzada: talles grans, roba esportiva, roba de treball, etc. ROBA
Grup 9: Parament tèxtil de la llar i retalls. ROBA
Grup 10: Calçat. ROBA
Grup 11: Articles de pell/marroquineria, pelleteria i articles de cuir. ROBA
Grup 13: Drogueria, cosmètica y Perfumeria. ROBA
Grup 15: Artesania, ceràmica i porcellana. ROBA
Grup 16: Joieria, rellotgeria, bijuteria i complements. ROBA
Grup 17: Floristeria: flors naturals, planter, llavors i fruiters. FRUITA
Grup 18: Ferreteria, parament de cuina i de llar, càmping ROBA I FRUITA
Grup 19: Música, papereria, llibres, revistes i articles de regal. ROBA
Grup 20: Juguines i complements infantils. ROBA
Grup 21: Fruita i verdura FRUITA
Grup 22: Altres. L'ajuntament tindrà la potestat de decidir on ubicar les parades d'aquest grup.

Amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada, equilibrada i racional, excepcionalment els titulars dels llocs de venda poden exercir la venda de productes de més d'un grup , sempre prèvia sol·licitud del marxant, i posterior estudi de la idoneïtat i aprovació de la mesura per part de l'Ajuntament.

La classificació d'una activitat com a grup 22, o la seva exclusió, ha de ser motivada per l'informe de la persona responsable del mercat de venda no sedentària, prèvia consulta a les entitats de marxants més representatives i serà degudament comunicada a la persona interessada.

L'Ajuntament podrà establir percentatges de parades destinades a la venda dels diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada, equilibrada i racional, el que permetrà a l'Ajuntament poder ampliar, diversificar o modificar el producte autoritzat per a la venda, prèvia sol·licitud del marxant, i posterior estudi de la idoneïtat del canvi de producte i aprovació per part de l'Ajuntament.

7.2 Mix Comercial

L'Ajuntament té la facultat de definir el mix comercial més adient per al mercat, prèvia consulta a l'Associació de Venedors i Venedores, establint el nombre de parades dedicades a cada denominació, sobre les bases d'un adequat equilibri de la demanda dels consumidors i usuaris i els hàbits de consum existents.

ARTICLE 8. Competències municipals

Són competències municipals, entre d'altres:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària, i definir el numero màxim d'autoritzacions
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre

servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.

- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària i la mobilitat de les persones, vehicles i veïns.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i aplicar els sistemes que es consideris més idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable de la gestió i el control del mercat.
- Definir el mix comercial més adient per al mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats i/o articles de venda que s'estableixin.
- Modificar, previ informe motivat, el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
- En cas d'infracció podrà intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència, posar-les en coneixement de l'administració competent.
- L'ordenació i distribució dels llocs de venda

CAPÍTOL II. DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 9. Requisits per a obtenir l'autorització per exercir la venda no sedentària.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- Ser persona física.
- Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.

En el cas de persona jurídica, i al ser la voluntat d'aquest reglament el fet d'evitar que una persona, directa o indirectament controli més d'una parada, caldrà acreditar de forma fefaent quins són els socis/accionistes de la mateixa.

En aquest sentit està prohibida la titularitat de més d'una parada directa o indirectament, a través d'una persona física i jurídica que directa o indirectament ja sigui titular d'una autorització, i qualsevol que en sigui la seva participació.

En aquest sentit, s'entendrà que una persona controla directament una parada, quan:

- L'explota com a persona física.
 - L'explota a través d'una persona jurídica de la qual ostenta una participació, directa o indirecta, indiferentment del percentatge d'aquesta.
- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més,

que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

- Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros. Fotocòpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs.
- Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa. En aquest cas, un soci majoritari d'una cooperativa no podrà ser titular directa o indirectament de cap altra autorització o llicència per exercir l'activitat.
- Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.
- Qualsevol altre document que l'Ajuntament cregui necessari per a la bona gestió del mercat i control de les parades i dels articles de venda.
- Tenir la parada adequada als productes i articles que s'hi venen i tenir tot l'equipament i utillatge necessaris pel desenvolupament correcte de l'activitat.
- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions a aplicar de venda no sedentària.

Per tal de facilitar la venda a pagesos, venda de proximitat o Km 0, artesans i productors d'alimentació que disposin d'autorització municipal per a ocupar una parada de caràcter eventual, segons es detalla a l'article 10, no hauran de complir amb tots els apartats administratius d'aquest article, i l'Ajuntament els requerirà només per als aspectes que cregui absolutament imprescindibles.

L'Ajuntament podrà determinar que, per a l'acreditació d'alguns d'aquests requisits, l'interessat pugui presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits que estableix aquest article.
- Estar en possessió de la documentació que acredita aquest compliment.
- Mantenir el seu compliment durant tot el període de vigència de l'autorització.
- Concedir autorització a l'Ajuntament per tal que, si ho creu convenient, pugui fer les comprovacions quant al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions o entitats públiques, si és el cas.

La falsedat en la declaració responsable podrà ser motiu de pèrdua de l'autorització sense possibilitat d'indemnització, a més de la pèrdua de les taxes meritades i pagades sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats en aquest article, i d'altres que estableixin les normatives específiques vigents.

ARTICLE 10. Tipus d'autoritzacions

Les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda no sedentària que comprèn aquest Reglament es classifiquen de la forma següent:

- Llocs fixos: Les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda no sedentària que comprèn aquest Reglament es materialitzaran amb l'ocupació de llocs fixos: Els llocs fixos són les ocupacions establertes de forma permanent en l'espai, durant el temps autoritzat, per la venda del producte autoritzat.
- Llocs eventuais: Són les que es poden concedir per algun dels motius següents:
 - per afavorir la venda de productes alimentaris de temporada.
 - per completar l'equilibri comercial del mercat de manera provisional o per completar i afavorir l'oferta de productes de proximitat i/o de productors locals o per permetre l'oferiment al públic de novetats comercials, productes innovadors, serveis a les famílies i similars.

Per raons de caire social, l'Ajuntament determinarà en l'autorització el temps d'ús, període, freqüència, horaris i espai on se ubicarà Tindran els mateixos deures que les autoritzacions dels llocs fixes

ARTICLE 11. Acreditació dels requisits i durada de l'autorització

11.1 La persona interessada a participar al procediment de selecció ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- Que compleix els requisits establerts a l'article 9.
- Que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
- Que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza l'ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a l'article 9.

11.2 Durada de l'autorització

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze (15) anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

En cas que el titular o la titular renunciï a la llicència abans d'arribar el termini final, no tindrà dret a cap indemnització ni a la devolució de cap taxa.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, així com d'estar en possessió de la documentació que és preceptiva pel tipus de productes o articles que posen a la venda.

11.3 Pròrroga de les autoritzacions

1. El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'òrgan competent.

Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats en aquest reglament.

2. El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

ARTICLE 12. Fi de la vigència de les autoritzacions

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en un determinat mercat de marxants esgotaran la seva vigència, sense que això generi cap dret a cap indemnització o compensació, en els supòsits següents:

- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular
- Com a conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions legalment tipificades
- Com a conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.

- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en aquest reglament.

ARTICLE 13. Procediment de selecció

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta haurà d'entendre's desestimada.

El procediment per a l'adjudicació dels llocs de venda seguiran els criteris i requisits següents:

- Prèviament a l'obertura del procediment públic d'adjudicació d'autoritzacions, per decret de l'Alcalde/essa (o regidor/a en qui delegui), s'establiran el nombre d'autoritzacions que es podran atorgar per a cada ram d'activitat, a fi d'aconseguir una diversificació de la oferta comercial del mercat.
- La persona interessada haurà de sol·licitar una autorització per a una activitat concreta, i aquesta s'haurà de mantenir durant el període de vigència de l'autorització.
- Passat un termini mínim de dos anys, el titular podrà sol·licitar canvi d'article de venda, prèvia justificació adequada i suficient.
- En el corresponent plec de clàusules de cada procediment públic d'adjudicació s'especificaran els requisits i elements de valoració de les ofertes, que en cap cas podran contravenir la normativa vigent.

Per a participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions els interessats hauran de presentar una declaració responsable en la qual es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts en l'Article 9 anterior, i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
- Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.

Quan es produeixin vacants en llocs de venda d'un determinat mercat, l'ajuntament les podrà assignar, sempre que no es decideixi amortitzar-les, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de

prelació segons la puntuació obtinguda, durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'esmentat concurs.

No obstant l'anterior, l'Ajuntament també pot decidir que les vacants en llocs de venda es destinin a l'ampliació de llocs de venda ja existents, sempre que l'estructura del mercat ho permeti.

ARTICLE 14. Contingut de l'autorització

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent.
- El mercat, els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat.
- Lloc concret on pot exercir-se l'activitat amb indicació expressa dels metres lineals autoritzats.
- Producte autoritzat per a la venda.
- Durada de l'autorització.

La informació a la que es refereixen els punts anteriors haurà d'estar reflectida en una targeta que expedirà l'Ajuntament i que haurà d'exposar-se en un lloc visible de la parada.

Així mateix, es permetrà la substitució del titular, quan aquest no pugui assistir al mercat per causa de força major degudament acreditada.

Podran substituir als titulars de les llicències qualsevol persona que sigui degudament autoritzada pel mateix, sempre que l'ajuntament ho autoritzi, i s'hagin justificat convenientment i documental les causes i possible durada de la inassistència. Els substituïts del titular hauran de complir les mateixes condicions i requisits legals i de formació que es demanen per a obtenir l'autorització.

ARTICLE 15. Canvis d'ubicació, permutes, ampliacions, reduccions i articles de venda

15.1 CANVIS D'UBICACIÓ

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament, els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvi d'ubicació.

La sol·licitud s'atendrà donant preferència als titulars que no han demanat cap canvi en els darrers dos anys, i atenent els criteris següents:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte, excepte els productes relacionats amb l'alimentació que haurà d'estar en una determinada zona del mercat.
- Per canvi a remolcs o camions-botiga.
- Per proximitat d'espais buits.

- Per grandària de la parada (de menor a major).
- Per modificacions efectuades a l'espai públic o en la ubicació del mobiliari urbà.
- Qualsevol altre motiu que l'Ajuntament consideri previ informe justificatiu.

L'Ajuntament podrà modificar la ubicació de les parades d'aliments o productes que es venguin, atenent a la protecció dels mateixos.

15.2 PERMUTES

Es podrà autoritzar discrecionalment la permuta de llocs de venda entre parades d'igual naturalesa, sempre que la permuta no perjudiqui a tercers i prèvia sol·licitud i autorització de l'Ajuntament de Figueres.

Seran anul·lades i revocades les permutes si en els dos anys següents a la data en que tingui lloc aquesta es produeix la jubilació voluntària o baixa d'algun dels permutants.

L'Ajuntament a l'hora de valorar la petició, estarà als criteris enunciats en l'apartat 13 del present reglament.

L'Ajuntament es reserva el dret de permutar parades per evitar conflictes de convivència i per raons d'interès general, sempre amb l'objectiu final d'assolir un bon funcionament del mercat.

15.3 AMPLIACIONS

Si existissin llocs de venda vacants, l'Ajuntament podrà destinar-los a l'ampliació de llocs de venda ja existents, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, d'acord amb els criteris de justícia i equitat, i d'acord amb les següents condicions:

- Únicament poden optar a l'ampliació els titulars dels llocs de venda situats en la mateixa fila i immediatament al costat del que es trobi vacant i sempre que l'ampliació no perjudiqui tercers interessats.
- Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita en relació als de superfície més gran.
- Si les persones interessades en l'ampliació fossin titulars d'una autorització de venda per llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres per igual.
- Satisfetes les peticions d'ampliació, s'ha de procedir a reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent llocs de venda vacants o s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

15.4 REDUCCIONS

Es permet la reducció dels metres lineals de les parades sempre que no perjudiqui a tercers i prèvia sol·licitud i autorització de l'Ajuntament de Figueres.

La reducció mínima és de sis metres lineals, deixant espai suficient per a la inclusió en el nou espai per a una nova parada.

15.5 ARTICLES DE VENDA

En els llocs de venda només es podran expedir els gèneres i productes o gamma de productes corresponents a la seva autorització.

La petició per part de l'interessat de canvi d'article es farà durant el mes de desembre i previ a l'any al qual es vulgui obtenir el canvi de producte.

L'ajuntament disposarà de dos mesos per resoldre la sol·licitud. En cas de silenci administratiu la petició s'entendrà desestimada.

L'autorització de l'ajuntament per la valoració en la venda de producte es regirà per criteris d'equilibri i racionalitat deparades del mercat amb un mateix producte.

La variació del tipus de gènere i producte requerirà de la corresponent autorització municipal, prèvia petició de l'interessat.

ARTICLE 16. Taxes municipals

Les taxes que cobrarà l'Ajuntament per les esmentades llicències o autoritzacions, transmissions d'autoritzacions, neteja o altres conceptes, es regiran per les Ordenances Fiscals vigents en cada moment.

En cas de no efectuar-se tots els pagaments requerits es perdran tots els drets adquirits com a venedor/titular d'una autorització per l'exercici de venda.

Els rebuts es cobraran pel sistema i en els terminis que determini l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. LA TRANSMISSIBILITAT, L'EXTINCIÓ I LA REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 17. Transmissió de l'autorització

17.1 Les autoritzacions només són transmissibles si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.

El cessionari, tant per actes intervius, com per actes mortis causa, haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la qual manifesti que compleix els requisits establerts a l'article 9 del present reglament, necessaris per a l'exercici de l'activitat i en la durada en la qual va ser atorgada l'autorització inicial, i abonar les taxes municipals que es derivin per la tramitació del canvi de titularitat de l'autorització.

17.2 Les autoritzacions només es poden transmetre en qualsevol els supòsits següents:

- Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5

anys des de la seva obtenció.

El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

- Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
- Per mort de la persona titular.

En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor o successora ha de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Si concorren diversos beneficiaris del causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització.

- Cessió a favor d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat i/o afinitat.
- Per transmissió de l'autorització d'una persona física a una persona jurídica, sempre que la persona física transmetent sigui la representant legal de la persona jurídica adquirent.

Les transmissions de les autoritzacions per l'exercici de la venda no sedentària estaran subjectes, en tot cas, al pagament de la corresponent taxa municipal establerta en les ordenances fiscals, llevat dels casos que aquesta transmissió estigui exempta.

Les exempcions estaran previstes en les citades ordenances.

Qualsevol supòsit de transmissions de llocs de venda amb infracció del que disposen els paràgrafs anteriors produirà la immediata revocació de l'autorització municipal, a més de la pèrdua de les taxes meritades i pagades, sense perjudici de les altres sancions que, d'acord amb aquest reglament, l'Ajuntament pogués imposar a l'infractor.

En cap cas s'autoritzarà la transmissió sense que el transmissor estigui al corrent de pagament de taxes i altres obligacions tributàries amb la Ajuntament.

L'Ajuntament podrà denegar per resolució motivada la transmissió de la parada si el cessionari incompleix les condicions que regulen i/o condicionen la parada o l'activitat que s'hi ha de desenvolupar.

ARTICLE 18. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant més de 6 dies seguits de mercat o 12 dies de manera alternada, en el període d'un any, sense perjudici del que es troba regulat en el present reglament en relació al període de vacances i absències justificades.

En els supòsits de la falta d'ocupació del lloc de venda, no es comptabilitzaran els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.

En el cas del mercat de la fruita i la verdura, tampoc es comptabilitzarà com a falta d'ocupació l'absència els dimarts.

- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Com a conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- La no renovació anual de la documentació requerida.
- L'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots aquells titulars de parades que se'ls detecti la venda de productes falsificats o que no puguin demostrar la possessió lícita dels productes en venda.

En aquests supòsits de revocació, i de manera cautelar, es podrà procedir a la suspensió immediata de la llicència municipal de venda i la conseqüent retirada o decomís de la parada i els productes posats a la venda.

Qualsevol supòsit de traspàs, o lloguer de llocs de venda amb infracció del que disposa l'article anterior produirà la immediata revocació de l'autorització municipal sense perjudici de les sancions que, d'acord amb aquest reglament, l'Ajuntament pogués imposar a l'infractor.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de 5 anys des de la data de la revocació.

CAPÍTOL IV. TITULARS DE LES AUTORITZACIONS. DRETS I OBLIGACIONS

ARTICLE 19. Exercici de la venda

Al titular de la parada se li lliurarà una identificació municipal o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular (i una fotografia), els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de tenir en tot moment la següent

documentació a disposició del personal de vigilància i control del mercat, així com de la Guàrdia Urbana:

- L'autorització de l'Ajuntament de Figueres
- L'assegurança de responsabilitat Civil
- Fulls de reclamació
- Almenys tres factures o justificants de compra dels últims quatre mesos del producte que es ven.

Queda prohibit qualsevol tipus de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de discos, que poden reproduir de forma sonora els productes que tinguin a la venda, sempre que el volum no sobrepassi els 50 decibels.

Cal tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol contratemps, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat (annex I del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures).

ARTICLE 20. Titulars de les parades

Tindran la consideració de titulars aquelles persones físiques o jurídiques que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars dels llocs de venda estan obligats a complir totes les prescripcions personals i administratives que li siguin indicades per l'Ajuntament de Figueres, i també les dels funcionaris municipals que s'encarreguen de la regulació dels mercats setmanals.

En el cas que el mercat estigui gestionat de forma indirecta en qualsevol de les modalitats previstes per la vigent legislació, aquesta obligació es referirà també a les persones degudament acreditades que siguin les encarregades de la vigilància i control del mercat.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el primer grau de consanguinitat o afinitat i les persones assalariades, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb

estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 21. Les parades

L'espai a ocupar per la parada no obstaculitzarà ni les entrades dels portals de les cases de veïns, ni les entrades de cap establiment comercial.

Tanmateix, es prohibeix col·locar penjolls, taulells, mostradors i penjadors a les parades que surtin fora dels metres lineals autoritzats o estiguin a una alçada que impedeixi o dificulti el lliure pas de les persones a l'entorn de la parada.

Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment del carrer i sempre que per les seves característiques de volum ho permetin, hauran de situar-se a una alçada no inferior a 50 centímetres respecte al nivell del terra.

ARTICLE 22. Drets i obligacions

Els titulars de les parades tindran els següents drets:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, si aquest està adaptat per a la venda i sempre amb la corresponent autorització.
3. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada. S'exclou l'elaboració o preparació de productes alimentaris si no hi ha autorització expressa de l'Ajuntament.
4. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període màxim de 4 dies consecutius per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
5. Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.
6. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 17.
7. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
8. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
9. Trobar l'espai per exercir la venda lliure d'obstacles, net i en condicions per poder muntar la parada.
10. Disposar per part de l'Ajuntament de les mesures de seguretat i senyalització, per tal d'evitar riscos amb la circulació de vehicles aliens al mercat.

11. Disposar d'un període de fins dos mesos en concepte de vacances, comunicant aquesta circumstància a l'òrgan competent, sense que aquesta excedència els eximeixi de pagar les taxes corresponents.

Els titular de les parades tindran les següents obligacions:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés a la parada, al vehicle, als vehicles-tenda i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Col·locar preus en tots els productes.
6. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
10. Posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
11. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat. Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus.
S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte.
Cal separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica, i fustes. Queden excloses del servei de recollida aquells residus que, per les seves característiques o composició, no puguin recollir-se amb els mitjans habituals, com és el cas de les caixes de grans dimensions (superiors a 100 litres de volum) o els palets de fusta. En aquests casos, els titulars de les parades poden fer ús de la deixalleria municipal, en l'horari i condicions establertes.
12. Els titulars, els treballadors i els suplents de la parada, si és el cas, han de vestir amb roba neta i acurada, i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
13. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat .

14. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin en els terminis i de la manera que l'Ajuntament determini.
15. Estar al corrent del pagament d'impostos, estar donats d'alta al cens de l'IAE, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i també al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
16. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
17. Disposar de fulls oficials de reclamació.
18. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
19. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 50 cm.
20. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
21. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
22. Els titulars que venguin roba o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'han d'emprovar hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més, hauran de ser tancats.
23. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
24. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
25. Reparar o fer-se càrrec de les despeses de reparació els desperfectes que per motiu de l'activitat es causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbrat, jardineria i mobiliari urbà en general.
26. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
27. No promoure escàndols, altercats o discussions de cap classe, amb d'altres venedors o amb el públic, al que s'haurà de tractar amb respecte i consideració.
28. No encendre foc de cap mena al recinte del mercat.
29. No fer crides en veu alta dels articles o dels preus, l'ús de d'altaveus, música o qualsevol altra acció sorollosa per cridar l'atenció dels vianants, excepte les parades que es dediquin a la venda de música que en cap cas podrà superar els 50db.
30. Donar una dada de contacte útil a l'Ajuntament per a possibles comunicacions.
31. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el primer grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

ARTICLE 23. Parades d'alimentació.

1- Pel que fa a les parades de venda de productes alimentaris, a més de complir les condicions establertes a la Llei 17/2009, de 22 de novembre, hauran de complir els requisits generals i específics per productes de la "Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires" de desembre de 2010, aprovada per l'autoritat competent en matèria de seguretat alimentària de Catalunya, i qualsevol altre reglamentació en vigor.

Es consideren requisits sense els quals no es pot obtenir la llicència preceptiva:

- Tenir els equips de fred necessaris per assegurar la conservació dels productes durant tot el període de venda i, si cal, fins que retornin al punt d'origen, sense que es trenqui la cadena del fred. Aquests equips han d'estar en funcionament durant el període de venda i hi ha d'haver un termòmetre fàcilment visible que permeti comprovar la temperatura de conservació.
- Tenir els equips adequats (com ara pantalles o vitrines) per preservar els aliments que no tenen envàs o embolcall de la contaminació, els insectes o la manipulació de la clientela. S'exclouen d'aquest requisit les parades de fruita i verdura.
- Que les superfícies que estiguin en contacte amb els aliments siguin de fàcil neteja i desinfecció.

S'haurà d'acreditar que tot el personal que atengui la parada tingui la formació adequada en manipulació d'aliments, concordant amb el seu sector d'activitat.

Condicions del personal:

- El personal haurà d'utilitzar roba d'ús exclusiu per a la feina, que s'haurà de mantenir neta.
- Els hàbits d'higiene del personal seran en tot moment adequats per evitar la contaminació dels aliments.

Condicions Higieniques - sanitàries dels materials i superfícies en contacte amb els aliments:

- Els materials, superfícies i utilitatge en contacte amb els aliments han de ser no tòxics, llisos, i de fàcil neteja i desinfecció.
- Cada parada haurà de disposar del material necessari per a la neteja i desinfecció de l'equip i els utensilis de treball, adequat als productes que vengui.
- Tant l'utilitatge com el mobiliari haurà de romandre en tot el moment en prefectes condicions de netedat.
- Les parades o vehicles-botiga que venguin productes carnis o d'origen animal han de garantir la correcta higiene del personal i de les instal·lacions. Com a mínim hauran de tenir un sistema que els permeti rentar-se i eixugar-se les mans de manera higiènica i la manipulació dels aliments es farà en tot moment seguint les pràctiques higièniques correctes, d'acord amb el tipus de producte que es vengui.
- Els embolcalls que s'utilitzin han de ser nous i de material apte per a ús alimentari.

Condicions dels productes:

- Els productes alimentaris peribles s'han d'exposar de manera que es previngui el risc de contaminació. En aquest sentit, a excepció de les fruites i verdures en autoservei, hi ha d'haver una separació suficient per tal que no estiguin a l'abast del públic o estar protegits amb una vitrina.
- Cal disposar a la parada de la documentació que acrediti la procedència dels productes. No és permès tenir productes alimentaris directament al terra. Han d'estar sobre taulells, prestatges o aïllats del terra.
- Els aliments que necessitin ser conservats en fred, hauran de mantenir-se en expositors refrigeradors que mantinguin permanentment la temperatura adequada.
- Hi ha d'haver en un lloc visible un termòmetre per tal que es pugui comprovar la temperatura a la que es mantenen els aliments.
- Les balances estaran situades de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra. En aquest sentit, no es poden col·locar davant de les balances o de les seves pantalles productes que puguin dificultar la seva visió.

Totes les parades han d'exposar el preu o preu per unitat de mesura dels seus productes, precedits de les sigles PVP.

Les fruites i hortalisses fresques que tinguin una norma de qualitat, hauran d'indicar també el nom, la categoria comercial, la varietat i el calibre.

Els rètols d'indicació dels preus o informatius no han de deteriorar el producte exposat. No són permesos els punxons.

Si la parada de venda de productes alimentaris és un camió-botiga, a més dels requisits generals i específics, cal que tingui l'autorització que permeti el transport dels aliments.

La inspecció i la vigilància sanitària de les parades que fa referència el present article les farà el servei municipal competent, el qual podrà ordenar la retirada del mercat de les mercaderies que, al seu judici, no reuneixin els requisits sanitaris per a la seva venda.

ARTICLE 24. Parades d'animals vius

No està permesa la venda d'animals vius en els mercats de la ciutat de Figueres

ARTICLE 25. Vacances i absències justificades

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a dos mesos en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament.

El fet de no comunicar-ho implica que aquest període d'absència es consideri absència injustificada

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies el període de vacances de què preveu gaudir.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia haurà de notificar i justificar de la manera més adequada a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat com a substitut, en les condicions que es determinen a l'article 9.

Es consideren causes justificades totes les previstes en la legislació laboral, L'avaria del vehicle en què es transporta la mercaderia, que dificulta el desenvolupament normal de l'activitat comercial, també es considera causa justificada.

En cas de malaltia greu que causi baixa mèdica de llarga durada i que no es disposi de substitut per a exercir l'activitat, sempre que s'acrediti amb documentació oficial, s'eximirà al titular de l'autorització del pagament de les taxes corresponents proporcionals al període de baixa.

CAPÍTOL V. DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 26 Vigilància, control i gestió del mercat.

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància, inspecció i control del mercat, mitjançant la Guàrdia Urbana i els assentadors municipals.

Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal del mercat a qui els correspondrà el control del mercat.

A través de les accions d'aquest personal l'Ajuntament serà responsable de la situació dels comerciants als seus respectius llocs de venda, la resolució de les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària examinar les condicions sanitàries de les parades, de les persones que hi treballin i dels articles d'alimentació destinats a la venda, i ordenar el decomís dels productes que estiguin en condicions deficientes o, si s'escau, el tancament de la parada per incompliment de les normatives higièniques i sanitàries.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic.

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, contractes laborals il·legals, productes de dubtosa procedència i substàncies il·legals. En aquests casos, l'Ajuntament ho haurà de comunicar als cossos de seguretat.

ARTICLE 27. Assentador municipals

Els assentadors municipals, que sempre seran un mínim de dos, romandran als mercats coordinant-los i adoptaran les mesures convenients per al millor desenvolupament i servei del mercat.

ARTICLE 28. Funcions dels assentadors municipals

Correspondrà als assentadors municipals:

- El control d'assistències i el registre de titulars d'autoritzacions i del personal venedor.
- Situar els venedors en els seus llocs de venda.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat.
- Resoldre les incidències que afectin a l'ordre i la disciplina del mercat.
- Vigilar la neteja del mercat.
- Disposar les mesures necessàries per al seu bon desenvolupament.
- Donar compte puntualment i diàriament dels fets i incidències referides al cap de l'oficina de mercats mitjançant la redacció d'un informe.

Aquest personal serà també l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

CAPÍTOL VI. DE LA REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS

ARTICLE 29. Participació i comunicació

Per a la presa de decisions importants respecte el funcionament dels mercats, l'Ajuntament es reserva el dret a consultar els marxants.

El dret a vot l'exercirà el titular de cada parada. El vot és indelegable i correspon un vot preparada.

ARTICLE 30. Promoció i difusió dels mercats setmanals

Es preveu la possibilitat de crear grups de treball formats per representants de l'Ajuntament i titulars de les parades dels mercats, amb l'objectiu de dinamitzar-los, tractar temes com la recollida de residus o qualsevol altra que pugui ser d'interès general.

CAPÍTOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 31. Marc legal

D'acord amb l'article 237 de la Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, i l'article 21-1N de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local que ha modificat article de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, correspon a l'Alcaldia la imposició de les sancions o per delegació, quan s'escaigui, al regidor Delegat respectiu, prèvia instrucció de l'oportú expedient i amb audiència de l'interessat abans de l'efectivitat de la resolució.

El procediment establert en les sancions que s'imposin estaran subjectes a la regulació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i el Decret 278/93 de 9 de novembre, sobre el Procediment Sancionador d'Aplicació als àmbits de Competència de la Generalitat.

L'Ajuntament exercirà la potestat sancionadora d'acord amb el que disposa la legislació sectorial aplicable sobre la disciplina del mercat i de defensa dels consumidors i usuaris i, a més, podrà sancionar aquelles infraccions comeses al mercat d'acord amb el que es detalla en el reglament.

ARTICLE 32. Infraccions

Les infraccions podran ser de caràcter lleu, greu i molt greu.

Es considera responsable, als efectes sancionadors previstos en aquest Reglament, el titular de l'autorització, fins i tot en el cas que la infracció sigui comesa per qualsevol altra persona que es trobi exercint la venda de manera ocasional.

La graduació de les faltes, es realitzarà d'acord a l'ordre següent:

A. Es qualificarà com a faltes lleus, les següents:

1. No tenir a disposició dels assentadors del mercat o agents de l'autoritat la llicència i altres documents que emparin l'exercici de la venda ambulant.

2. No col·locar en lloc visible o en males condicions l'identificador de la llicència municipal.
3. Emetre crits o sorolls molestos per al públic en general.
4. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins del recinte del mercat.
5. La inobservança de les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.
6. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat pel muntatge i desmuntatge.
7. No atendre les directrius del Pla d'emergència en el cas en què aquest s'activés.
8. Practicar la venda sense indicar el preu dels productes.
9. Vendre roba de segona mà.
10. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
11. La negligència en el correcte dipòsit dels residus i productes provinents de l'activitat.
12. No netejar el lloc de venda i el seu entorn un cop finalitzat el mercat.
13. Abandonar deixalles de qualsevol tipus fora dels contenidors o dels espais habilitats per a aquesta finalitat.
14. Dipositar residus sense classificar per fraccions o bé incomplint les condicions de lliurament o dipòsit establertes per l'Ajuntament.
15. No dipositar el rebuig en bosses durant la jornada de venda.
16. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
17. Desplaçar o modificar el mobiliari urbà públic.
18. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
19. Modificar la configuració, grandària i ocupació dels llocs de venda sense autorització, o sense ajustar-se a les condicions de l'autorització, o exposant les mercaderies fora del lloc assignat, així com dificultar el pas de vianants a habitatges o locals.
20. Ocupar una plaça diferent a la que està autoritzada.
21. Exercir l'activitat per persones que no siguin el titular o el suplent, excepte en els casos previstos en aquest reglament.
22. No ocupar la parada sense previ avís a l'Ajuntament, excepte en cas de força major, durant un període superior al que estableix aquest reglament. A aquests efectes, la no presència en dimarts en el mercat de la fruita i la verdura no compta com a absència.
23. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
24. Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixin en aquestes normes o bé en d'altres disposicions legals i reglamentàries que incideixin supletòriament en la regulació d'aquest reglament, sempre que no siguin qualificades com a greus o molt greus.
25. L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions lleus per la Llei 18/2009 de Salut Pública.
26. L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions lleus pel Codi de Consum de Catalunya.

B. Es consideren faltes greus:

1. Haver estat sancionat per tres faltes lleus dins del període d'un any.
2. Incompliment greu de les ordres que provenguin de l'Administració o dels seus representants.
3. Provocar discussions, ofendre a altres venedors, als visitants del mercat, al personal encarregat del mercat o qualsevol treballador municipal.
4. Malmetre les voreres, les instal·lacions d'enllumenat, l'arbrat, els jardins o qualsevol tipus d'element o mobiliari urbà de la via pública.
5. Vendre altres articles que no siguin autoritzats per la llicència.
6. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte del present reglament, com també el fet de subministrar informació inexacta.
7. Provocar baralles i escàndols o participar en alteracions de l'ordre públic.
8. La manca de les condicions higiènic - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments així com dels productes i aliments posats disposició dels consumidors.
9. Defraudar o enganyar en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
10. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
11. Consumir drogues dins el recinte del mercat.
12. El no pagament de drets i taxes per l'ocupació de la parada que correspongui.
13. La connivència amb la venda il·legal.
14. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
15. Donar-se de baixa, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
16. Donar de baixa l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en aquest reglament.
17. L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions greus per la Llei 18/2009 de salut pública.
18. L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions greus pel Codi de consum de Catalunya.

C. Es consideren faltes molt greus:

1. La reiteració de tres faltes greus de qualsevol naturalesa en un any.
2. El traspàs, subarrendament o cessió de lloc, sense comptar amb la deguda autorització municipal, i la transmissió de l'autorització sense complir els requisits d'aquest reglament.
3. Qualsevol tipus d'amenaça o agressió a l'autoritat municipal o personal encarregat del mercat.
4. Les baralles amb especial violència dins del recinte del mercat
5. La instal·lació de llocs de venda i/o exercir la venda sense llicència.
6. Ser titular de més d'una parada en el sentit de l'Article 20 del present reglament.

7. La falsificació o frau en el carnet/fitxa atorgat per l'Ajuntament.
8. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
9. Tenir a la parada menors en edat d'escolaritat obligatòria realitzant tasques de venda.
10. L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions molt greus per la Llei 18/2009 de salut pública.
11. L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions molt greus pel Codi de Consum de Catalunya

ARTICLE 33. Sancions

El procediment establert en les sancions que s'imposin estaran subjectes a la regulació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i el Decret 278/93 de 9 de novembre, sobre el Procediment Sancionador d'Aplicació als àmbits de Competència de la Generalitat.

Qualsevol infracció es podrà sancionar de la forma següent:

- Per faltes lleus:
 - Advertiment
 - Multa fins a 750 €
- Per les faltes greus:
 - Suspensió temporal de la llicència per un termini d'un a cinc mesos
 - Multa de 750,01 € a 1.500 €
- Per les faltes molts greus:
 - Suspensió temporal de la llicència per un termini d'un any, o extinció de l'autorització per exercir l'activitat
 - Multa de 1.500,01 € a 3.000 €

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries i cautelars com:

- La intervenció i decomís dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.
- La revocació automàtica de l'autorització i la suspensió cautelar de la mateixa per faltes molt greus.
- La imposició de multes coercitives en els casos en que la normativa ho prevegi.

Les sancions anteriors són compatibles amb l'exigència a les persones infractores de la reparació o a la indemnització pels danys o perjudicis ocasionat.

ARTICLE 34. Graduació

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
3. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
4. La quantia del benefici il·lícit.
5. El volum de vendes.
6. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
7. La gravetat dels efectes socioeconòmics o higiènic-sanitaris
8. L'afectació de la conducta infractora al funcionament del mercat, als serveis públics, a terceres persones, al medi ambient o a l'entorn urbà en general

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 35. Prescripció d'infraccions i sancions.

Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció.

En el cas d'infraccions continuades, es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

ARTICLE 36. Recursos

Contra les disposicions o instruccions que en matèria de la seva competència dicti el personal de l'Administració, es podrà reclamar davant l'Alcaldia, o en qui hagi delegat, que resolgui el que calgui. Igual reclamació podrà interposar-se contra qualsevol ordre, instrucció o situació de fet que no tingui la categoria o qualificació d'acte administratiu.

Contra els actes administratius, podran exercitar-se els recursos administratius o jurisdiccionals previstos en les disposicions vigents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat; és a dir, fins el 7 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes idèntics.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Disposició Transitòria Tercera de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys; és a dir les concedides entre el 7 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes idèntics i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos en aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament, queda derogat l'anterior Reglament de Règim Interior del Mercat a la via pública de Figueres, aprovat per l'Ajuntament en ple en sessió celebrada el dia 28 de juny de 2005, la seva modificació d'Octubre de 2008, així com qualsevol disposició dictada per l'Administració posteriorment i que s'oposin al present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i transcorreguts 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.