

BASES REGULADORES I NORMES DE FUNCIONAMENT PER A L'ATORGAMENT D'UN ESTAND A LES FIRES I FESTES DE LA SANTA CREU DE 2026

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procediment d'atorgament dels estands a les Fires i Festes de la Santa Creu de 2026 i les seves normes de funcionament. Sens perjudici que en el moment d'efectuar l'oferta pública i, per necessitats degudament acreditades, aquest nombre pugui veure's alterat, seran deu els estands que s'adjudicaran per a l'activitat que es coneix amb el nom de "El Rampell".

2. Naturalesa jurídica

D'acord amb allò establert als articles 57 i 58 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, amb aquestes bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu sense transformació o modificació del domini públic local, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3. Finalitat i interès públic de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte regular l'adjudicació d'estands per a la Festa Major amb l'objectiu de garantir que l'ús d'aquest espai públic reverteixi en un benefici col·lectiu clarament identificable. En aquest sentit, es considera que contribueixen a l'interès general aquells projectes que:

- Desenvolupin una activitat amb **retorn social tangible**, mesurable o verificable.
- Tinguin una **incidència directa en la comunitat local**, amb especial atenció als col·lectius en situació de vulnerabilitat, el foment de la cohesió social, la sostenibilitat o la promoció de valors compartits.
- Acreditin una **trajectòria o projecte d'impacte** amb resultats contrastables i alineats amb les polítiques públiques municipals.

La valoració de les propostes tindrà en compte la **concreció, la viabilitat i la capacitat d'impacte real** de les iniciatives presentades. No es consideraran adients les propostes que, malgrat presentar una orientació ideològicament alineada amb els valors de la convocatòria, no aportin una definició clara dels mitjans, del públic destinatari ni dels mecanismes d'impacte previst.

4. Exclusions

No seran admesos en el marc d'aquesta convocatòria els projectes que no s'ajustin a la finalitat expressada a l'apartat anterior, i en especial els següents:

- a) **Projectes centrats exclusivament en la pròpia Festa Major.** No s'admetran propostes l'objecte principal de les quals sigui la realització d'activitats festives, lúdiques o d'animació destinades a reforçar la programació pròpia de la Festa Major. Aquest tipus d'activitats es vehiculen mitjançant altres canals municipals. Així mateix, les propostes que, fora de l'àmbit de la festa major, es limitin a oferir actuacions, tallers o serveis festius sense una clara finalitat de retorn social, cultural o comunitari seran excloses..
- b) **Projectes sense concreció ni impacte verificable.** No es consideraran aquells projectes que presentin una formulació genèrica, sense una descripció clara d'objectius, públic destinatari, metodologia, calendari i criteris d'impacte. Es valorarà especialment la capacitat de la proposta per generar un retorn mesurable a la ciutat o al seu teixit social.
- c) **Propostes amb ànim de lucre o que generin benefici econòmic per a l'entitat promotora.** No s'acceptaran projectes que tinguin com a finalitat principal l'explotació econòmica de l'estand o la venda directa de productes o serveis, tret dels casos expressament autoritzats per l'Ajuntament i sempre amb caràcter complementari a la finalitat principal de la proposta.
- d) **Duplicació de propostes o sol·licituds múltiples.** No es podrà presentar més d'un projecte per entitat. En cas de presentar-ne diversos, només es valorarà el primer que es registri. Així mateix, no s'acceptaran propostes que dupliquin continguts ja previstos per part d'altres entitats o serveis municipals, llevat que aportin un valor afegit clarament justificat.
- e) **Manca de memòria presentada.** Aquelles entitats que hagin participat en l'edició anterior, hauran d'haver presentat una memòria valorativa i econòmica, que contingui els ítems principals en relació amb l'assoliment d'objectius i l'impacte dels mateixos del projecte per al qual van rebre l'estand. No presentar-la serà motiu d'exclusió.

5. Requisits per optar a un estand

Poden optar a un estand les associacions sense ànim de lucre que desenvolupin activitats d'interès general en els àmbits social, cultural, esportiu, mediambiental o educatiu i que tinguin personalitat jurídica pròpia.

Caldrà que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i no tributàries amb l'Ajuntament de Figueres.

Per concórrer en el procediment, han d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i han d'haver presentat, amb anterioritat a la sol·licitud, tota la documentació establerta a l'article 183 del Reglament Orgànic Municipal. També caldrà que tinguin un mínim de dos anys d'antiguitat des del moment de la seva inscripció al Registre.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona jurídica.

6. Presentació de sol·licituds

Les associacions que desitgin l'obtenció d'un estand hauran de presentar una sol·licitud telemàtica al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Figueres entre els dies 30 d'octubre i 15 de novembre de 2025, ambdós inclosos. Cada entitat sol·licitant només pot presentar una sol·licitud. Aquesta s'ha de fer segons el model d'instància que consta a l'annex I de les presents bases.

7. Notificacions

Tots els actes administratius derivats de la tramitació administrativa de les sol·licituds per obtenir un estand es notificaran electrònicament, via e-NOTUM a les entitats sol·licitants, tal com preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de persones autoritzades, han transcorregut deu dies sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

8. Documentació necessària

A més de la instància, les entitats hauran de presentar un certificat emès pel secretari o per la secretària de l'entitat, o en el seu defecte per la persona responsable, conforme totes les dades aportades a la sol·licitud són certes i que l'associació es compromet a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a l'activitat que desenvolupi durant les Fires i Festes de la Santa Creu en cas de resultar adjudicatària d'un estand.

Les entitats que optin a un estand hauran de presentar una memòria valorada del projecte al qual pensen destinar els ingressos que facin amb l'adjudicació de l'estand. El projecte no podrà excedir les vint pàgines i s'haurà de redactar amb una lletra mínima d'11 punts i un interlineat d'1,5. La memòria haurà de comprendre com a mínim els elements següents: nom del projecte, missió o finalitat, públic a qui s'adreça, àmbit territorial, pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte, termini d'implementació i temporalitat del projecte, mecanismes previstos per a l'avaluació de procediment i d'impacte del projecte.

9.1. Sistema de puntuació

L'obtenció d'un estand implica superar un procés de concurrència pública competitiva. Aquest procés es regeix per un sistema de puntuació que ordena les sol·licituds de major a menor puntuació obtinguda.

Amb l'objectiu de reduir al mínim la subjectivitat, la majoria de criteris són objectivables i verificables mitjançant documentació aportada per les entitats. La puntuació màxima és de 28 punts, distribuïts segons els blocs següents:

9.1.1. Requisits formals i trajectòria (fins a 2 punts)

- Antiguitat mínima de 2 anys al registre municipal: obligatori (no puntua).
- Antiguitat superior a 10 anys: +1 punt
- Presentació de la documentació completa sense requeriment: +1 punt

9.1.2. Capacitat associativa i participació (fins a 8 punts)

- Més de 50 persones sòcies: +1 punt
- Més de 100 persones sòcies: +2 punts
- Més de 150 persones sòcies: +3 punts
- Organització d'activitats a Figueres l'últim any obertes al públic general i de les quals pugui acreditar-se documentalment la difusió (mínim 2 activitats): 0-2 punts

9.1.3. Incidència juvenil (fins a 8 punts)

- Dues o més persones de 18–29 anys a la junta de l'entitat: +2 punts
- Projecte adreçat majoritàriament a joves (declaració responsable + descripció): 0-2 punts
- El/s projecte/s presentat/s està/n alineats amb algun dels eixos que preveu el Pla Local de Joventut Figueres 2030 (Independència juvenil, equitat i inclusió social, benestar i qualitat de vida, participació i protagonisme jove): 0-4 punts

9.1.4. Recursos i sostenibilitat del projecte (fins a 6 punts)

- Pressupost superior a 3.500 €: +1 punt
- Pressupost superior a 7.500 €: +2 punts
- Cofinançament (fons propis o altres administracions):
 - Només fons propis: +1 punt
 - Amb cofinançament d'altres adiminstracions: +2 punts

9.1.5. Valor social i qualitat de la proposta (fins a 6 punts)

- Projecte clar i coherent (0–1 punt)
- Inclou accions que reforcen projectes del Pla Local de Joventut Figueres 2030 (0–3 punt)

- Conté mesures mediambientals o de sostenibilitat (0–1 punt)
- Aporta innovació o valor afegit respecte a edicions anteriors (0–1 punt)

9.2. Comissió de valoració i puntuació mínima

La valoració de les sol·licituds la durà a terme una comissió integrada pel/la regidor/a delegat/da en matèria de Joventut o Festes i pels tècnics municipals competents. Només podran ser adjudicatàries d'un estand les entitats que obtinguin una puntuació mínima de 16 punts sobre 30.

9.3. Ordre d'elecció i desempat

Les sol·licituds que superin la puntuació mínima s'ordenaran de major a menor puntuació. En cas d'empat, tindrà preferència l'entitat que hagi participat en més edicions del Rampell i/o l'Embarraca't, segons consti als registres municipals. Un cop publicada la resolució provisional, les entitats seleccionades escolliran l'estand segons la seva posició en el rànquing: la primera del llistat triarà en primer lloc, i així successivament fins a esgotar els estands disponibles.

9.4. Llista d'espera i vacants

Les sol·licituds que compleixin els requisits i obtinguin la puntuació mínima, però que no hagin estat adjudicatàries per manca de places, integraran una llista d'espera, ordenada segons la puntuació obtinguda. En cas de renúncia d'una entitat adjudicatària, l'estand vacant s'adjudicarà automàticament a la primera entitat de la llista d'espera. Si el nombre de sol·licituds que superen la puntuació mínima és inferior al nombre d'estands disponibles, només s'adjudicaran estands a aquelles que hagin superat el llindar establert.

9.5. Resolució provisional i definitiva

L'adjudicació provisional es formalitzarà mitjançant decret de l'Alcaldia-Presidència, que aprovarà la llista d'entitats admeses. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis i/o al web municipal. L'adjudicació definitiva es formalitzarà amb el decret d'autorització de l'activitat, un cop tancat el procediment.

9.6. Memòria final

Un cop finalitzada l'activitat, les entitats adjudicatàries hauran de presentar una memòria econòmica i justificativa que especifiqui de manera clara l'impacte de l'explotació de l'estand en el projecte pel qual es va sol·licitar finançament.

La presentació d'aquesta memòria és requisit imprescindible per poder optar a un estand en futures convocatòries.

10. Condicions d'adjudicació

10.1. Aportació econòmica

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir una fiança per a la utilització dels estands. Aquesta fiança en cap cas superarà els 200 euros. En cas d'haver-n'hi, aquesta s'haurà de dipositar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'ús i serà retornada quan finalitzi, amb la comprovació prèvia que la instal·lació es troba en el mateix estat en què va ser cedida.

L'Ajuntament també pot establir una taxa per a l'ús dels estand, que s'haurà de liquidar segons el que es determini en el moment d'aprovar l'oferta pública.

10.2. Explotació dels estands

Les llicències s'atorguen a favor de les entitats sol·licitants, i en queda totalment prohibida la cessió o l'arrendament. A l'interior d'un estand poden haver-hi menors d'edat supervisats per una persona major d'edat fins les 22h. A més a més queda prohibida la venda d'alcohol per part de menors.

Les entitats adjudicatàries d'estand han de mantenir una actitud tolerant i respectuosa en l'espai festiu i han de vetllar per un espai sense actituds sexistes, racistes, lgtbifòbiques o de discriminació cap a qualsevol persona.

10.3. Horaris

Els horaris d'obertura dels estands seran els que determinarà l'Ajuntament. En tot cas les entitats adjudicatàries dels estands hauran d'apagar la música mitja hora abans de l'hora de tancament.

10.4. Condicions de muntatge i desmuntatge

Les instal·lacions dels estands o terreny i la col·locació dels productes hauran d'estar totalment acabades dues hores abans de la primera activitat. Es prohibeix alterar l'estructura de l'estand. La responsabilitat del muntatge interior de l'estand correspon exclusivament a cada entitat adjudicatària. El desmuntatge dels estands no es podrà iniciar fins al darrer dia d'activitat, i haurà d'haver-se finalitzat l'endemà. Les instal·lacions i els elements subministrats per l'Ajuntament s'hauran de tornar en idèntiques condicions i estat en què varen ser lliurats.

10.5. Salut

Queda prohibida la venda d'aliments, begudes i, en general de qualsevol producte que no vingui etiquetat correctament i que no estigui autoritzat per la Generalitat de Catalunya o pel Ministeri de Sanitat i Consum. La venda de begudes alcohòliques està sotmesa a la normativa vigent, d'acord amb la qual està totalment prohibida la venda i el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys. Cal fixar un rètol normalitzat en un lloc perfectament visible amb aquest missatge.

10.6. Sorolls

Queda prohibit l'ús desmesurat d'altaveus i aparells musicals dels estands expositors. Aquests s'hauran d'apagar quan hi hagi concert i mitja hora abans de l'hora de tancament dels estands. En general, el volum no haurà de sobrepassar l'àmbit estricte de la perifèria de cada espai, evitant molestar la resta de parades i els visitants.

10.7. Ampolles i vasos

No es podran utilitzar gots de vidre o material similar. Els gots seran els que determini l'Ajuntament i de caràcter reutilitzable.

10.8. Neteja

La neteja del carrer anirà a càrrec de l'Ajuntament. Les entitats adjudicatàries tindran cura de la neteja dels estands i de l'espai que ocupen. Els residus que generin els hauran de dipositar als llocs que l'Ajuntament destinarà a tal efecte.

10.9. Publicitat dels preus

Els estands hauran de disposar de llistats de preus dels seus productes i aquests, d'acord amb la Llei 1/1998, de Política Lingüística, hauran d'estar redactats com a mínim en català.

10.10. Assegurança

Les entitats adjudicatàries estan obligades a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre, per respondre d'accidents que eventualment es puguin produir. Aquesta pòlissa s'ha de subscriure específicament per a la responsabilitat civil derivada de la gestió dels estands del Rampell. La possessió del document haurà d'acreditar-se davant de l'Ajuntament abans del muntatge de l'estand.

10.11. Seguretat

Queda prohibida l'exposició i venda de productes que, per la seva naturalesa, puguin molestar els altres estands o el públic visitant, en especial, productes perillosos, insalubres o que desprenguin males olors o puguin deteriorar les instal·lacions. Les entitats adjudicatàries han de prendre les mesures necessàries de seguretat i protecció per al funcionament de la maquinària i dels productes que exposin o venguin. Tots els estands hauran de comptar amb un extintor contra incendis de pols polivalent tipus ABC de 6 kg, amb eficàcia mínima exigida 21A-113B. En el cas que a l'estand hi hagi cuina caldrà comptar, a més, amb un extintor d'anhídrid carbònic. La vigilància dels estands

serà coberta per una empresa contractada per l'Ajuntament en les hores que no hi hagi activitat. La resta d'hores, la vigilància dels estands i productes anirà a càrrec de cada entitat adjudicatària. Durant les hores en les quals no hi ha activitat però arriben proveïdors, els responsables de rebre i comprovar el material seran els propis expositors. Ni l'Ajuntament ni l'empresa de seguretat contractada no es faran responsables d'aquells materials proveïts en hores de no activitat desapareguts durant la no presència de l'expositor.

10.12. Responsabilitat

Les entitats adjudicatàries seran responsables dels danys causats a persones o als seus objectes, sempre que es produeixin en el mateix estand.

10.13. Coordinació

L'obtenció d'un estand comporta l'obligació per a totes les entitats adjudicatàries d'assistir a les reunions de coordinació de l'activitat i que seran convocades per l'Ajuntament. A aquestes reunions l'entitat adjudicatària hi haurà d'enviar un representant menor de vint-i-nou anys, de no ser així, el/la representat tindrà dret a veu però no a vot. Hi haurà tantes reunions de coordinació com es cregui necessari i assistir-hi és obligatori.

11. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament es reserva el dret de:

- a) Realitzar la inspecció a cadascun dels estands i en el supòsit que es constati que aquests incompleixen les condicions d'ocupació, activitat o qualsevol de les contingudes en els presents bases, es formularà el corresponent requeriment per part dels serveis municipals i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al tancament de l'activitat mitjançant la mesura de precinte.
- b) Establir les modificacions que aconselli l'interès públic.
- c) Interpretar el conjunt de les clàusules que conformen les presents bases.

12. Assemblea d'entitats adjudicatàries

Durant la primera reunió de coordinació es constituirà l'assemblea d'entitats adjudicatàries que estarà formada per les entitats que hagin estat adjudicatàries d'un estand. Aquesta assemblea estarà presidida per la regidoria de Joventut o Festes de l'Ajuntament de Figueres. Les funcions d'aquesta assemblea són:

- a) Col·laborar amb l'Ajuntament en tots aquells aspectes que l'administració li demani.

b) Vetllar per al bon funcionament de l'activitat amb els mecanismes de coordinació que consideri oportuns.

13. Incompliment de les condicions d'adjudicació

L'incompliment de les condicions d'adjudicació donarà lloc a la impossibilitat per part de l'entitat adjudicatària de concòrrer en el procés d'adjudicació d'estands durant les dues edicions següents.

14. Extinció de la llicència

Són motius d'extinció de la llicència:

- a) per venciment del termini.
- b) per renúncia expressa de l'adjudicatari.
- c) per manca de dipòsit de la fiança, en cas que s'establís.
- d) per incompliment de les condicions establertes a les presents bases.
- e) per revocació de la llicència per raó d'interès públic.

15. Disposició final

Les entitats adjudicatàries d'un stand al Rampell 2026 queden obligades a sotmetre's a aquestes bases. En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels béns locals i la resta de normativa aplicable."