Ajuntament de Figueres

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2026/2027

CALENDARI

Publicació de l'oferta inicial	29 d'abril
Període de presentació de sol·licituds Telemàtic	**Del 7 al 21 de maig**
Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional	29 de maig
Termini per presentar reclamacions	Del 2 al 4 de juny
Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva	8 de juny
Sorteig públic de desempat	10 de juny
Publicació de l'oferta final	12 de juny
Publicació de les llistes definitives d'admesos/es i llistes d'espera	12 de juny
Període de matriculació	**Del 17 al 30 de juny**

Educació infantil de primer cicle (16 setmanes a 3 anys)

DOCUMENTACIÓ GENERAL QUE CAL PRESENTAR PER FER LA PREINSCRIPCIÓ.

Cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares i tenir- los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per tal de poder-los adjuntar quan es requereixi.

1. **Sol·licitud de preinscripció** amb el número de registre de preinscripció corresponent. IDSol·licitud xxxxx-xxxx. Aquest document es genera quan s'accedeix a l'enllaç de preinscripció. Cal complimentar-lo i guardar-lo.

2. **Certificació electrònica de la inscripció de naixement o llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

3. **DNI de la persona sol·licitant** Si el sol·licitant és estranger, necessitarà la **targeta de residència** on consta el NIE o el **passaport**, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el **document d'identitat del país d'origen.**
   De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

Segons pertoqui, caldrà presentar la documentació acreditativa dels criteris al·legats**.**

CRITERIS PRIORITARIS

a) Si el fill o filla que opta a la plaça té **germans o germanes** que ja estan matriculats al centre sol·licitat **50 punts**

b) Si els **dos progenitors treballen** **50 punts**

c) **Proximitat del domicili** habitual de l'alumne/a al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet:

- Quan el **domicili** habitual de la persona sol·licitant es troba a Figueres **30 punts**

- Quan a instància del pare o mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquesta sigui a Figueres **20 punts**

c) Quan el pare o mare o tutor/a siguin beneficiaris d'un ajut de **la renda garantida de ciutadania o l'ingrés mínim vital** **15 punts**

CRITERIS COMPLEMENTARIS

a) Formar part d'una **família monoparental** **50 punts**

b) **Discapacitat** de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans **15 punts**

c) Quan el pare o mare o tutor/a legal **treballa en el centre**, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció **10 punts**

d) Formar part d'una **família nombrosa** **10 punts**

e) Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un **part múltiple** **10 punts**

f) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'**acolliment familiar** **10 punts**

g) Quan s'acrediti la condició de víctima de **violència de gènere o terrorisme** **10 punts**

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS DIFERENTS CRITERIS DE BAREMACIÓ

CRITERIS PRIORITARIS

a) Existència de germans escolaritzats al centre.

- Quan un germà està escolaritzat al centre no s'ha de presentar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.
S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.
Aquest criteri és aplicable a infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

b) Si els dos progenitors treballen. Caldrà presentar l'última nòmina dels dos progenitors.

c) Viure o treballar a Figueres. (Cal escollir l'opció preferent)

- Les persones amb domicili habitual a Figueres. En enviar la sol·licitud es programa la consulta automatitzada del padró. Aquesta consulta serveix per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant un **certificat o volant de convivència de l'alumne**, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu amb la persona sol·licitant.
- Les persones que viuen fora de Figueres però hi treballen. Ho hauran d'acreditar mitjançant l'aportació d'una **còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa**. En el cas de ser treballadora o treballador en règim d'autònoms, s'haurà de presentar el **model de l'Agència tributària 036 o 037,** on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.

c) Renda garantida de ciutadania o ingrés mínim vital. Aportació de la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital. Per a aquest criteri no es pot acumular més d'una puntuació, encara que la persona sigui beneficiari/ària de les dues prestacions.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

a) Pel fet de formar part d'una família monoparental. Caldrà presentar el títol vigent de família monoparental.

b) Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans. Targeta acreditativa vigent de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Drets Socials i Inclusió. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau

total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

En aquest cas cal presentar el document acreditatiu de ser beneficiari d'aquest tipus de pensió.

c) Quan el pare, mare o tutor/a legal treballa en el centre. S'entén que un pare, mare o tutor/a legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.

d) Pel fet de formar part d'una família nombrosa. Caldrà presentar el títol vigent de família nombrosa.

e) Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple. Aquesta informació es validarà amb l'aportació de la certificació electrònica de la inscripció de naixement o llibre de família o altres documents relatius a la filiació

f) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar. Aquesta informació s'acreditarà amb l'aportació de la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

g) Quan s'acrediti la **condició de víctima de violència de gènere o terrorisme.** La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acreditarà amb l'aportació del certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

- **Només es pot presentar una sol·licitud per infant i municipi. Ara bé, es pot indicar, per ordre de preferència, peticions d'admissió en diversos centres. En cas de duplicitat de sol·licituds s'invaliden els drets (punts) de prioritat que puguin correspondre, llevat dels casos concrets en què s'indiqui que no s'incorre en duplicitat.**
- **Cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar, és a dir, que hagin nascut com a molt tard el 29 de maig.**
- **Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen, en primer lloc, els criteris prioritaris i, seguidament, els criteris complementaris. En cas d'empat, s'ordenen en funció del resultat del sorteig.**
- **El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.**
- **La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es considera a l'efecte de baremació.**
- **La falsedat o frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat.**
- **Hi haurà un sorteig per a cada grup d'edat amb igual puntuació a cada llar.**

Ajuntament de Figueres

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional