

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES PER AL PLA EDUCATIU D'ENTORN

REUNITS

D'una banda,

L'Honorable Senyor Josep Bargalló i Valls, conseller d'Educació, nomenat pel Decret 3/2018, de 29 de maig (DOGC núm. 7632 d'1 de juny de 2018), i actuant en virtut de les atribucions que li confereix l'article 12.a de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra,

L'Il·lustríssim Senyor Jordi Masquef i Creus, alcalde de Figueres elegit en la sessió del Ple de la Corporació de 14 de novembre de 2018 i fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1.a del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN:

1. L'article 156 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació, determina que l'Administració educativa és l'Administració de la Generalitat que actua mitjançant el Departament d'Educació, així com que els ens locals tenen la condició d'Administració educativa en l'exercici de les competències pròpies, d'acord amb l'Estatut i exerceixen també les competències que els hi atribueix la pròpia Llei d'educació.

L'article 40 de la Llei 12/2009, insta a les diferents administracions educatives a impulsar acords de col·laboració per potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn i, en aquest sentit, en l'article 19 del títol III defineix com comunitat educativa a "totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. En formen part els alumnes, les famílies, el professorat, els professionals de l'atenció educativa i el personal d'administració i serveis, l'Administració educativa, els ens locals i els agents territorials i socials, i les associacions que els representen, i també els col·legis professionals de l'àmbit educatiu, l'associacionisme educatiu, les entitats esportives escolars i els professionals, empreses i entitats de lleure i de serveis educatius."

2. El Departament d'Educació planteja el desenvolupament dels plans educatius d'entorn com a instruments per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives de la nostra societat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa dels diferents àmbits de la vida dels infants i dels joves.
3. Els plans educatius d'entorn són una proposta de cooperació educativa entre el Departament d'Educació i les entitats municipals, amb el suport i la col·laboració d'altres departaments de la Generalitat, que tenen com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. Amb la participació de les entitats educatives del territori, es basa en un model d'intervenció global que es posa a l'abast de l'alumnat de la zona escolar o del municipi.

4. Que en data 1 de setembre de 2015 el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Figueres van signar un conveni de col·laboració per dur a terme un pla educatiu d'entorn, amb vigència fins al 31 d'agost de 2019.

Ambdues administracions consideren adequat signar un nou conveni, un cop valorat positivament el desenvolupament del pla educatiu d'entorn.

Per tot això, ambdues parts acorden la subscripció d'aquest conveni de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Figueres per contribuir, a través del Pla educatiu d'entorn, al foment de la llengua catalana i a la millora de l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral. Així mateix, es vol afavorir la convivència, la cohesió social i la creació i/o el manteniment d'una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.

SEGONA. Corresponsabilitat

El Departament d'Educació i l'Ajuntament de Figueres seran corresponsables del Pla educatiu d'entorn.

TERCERA. Comissió Representativa-Institucional

Per tal de dissenyar i fer el seguiment del Pla educatiu d'entorn en el municipi es crea la Comissió Representativa-Institucional, l'òrgan de decisió d'un pla educatiu d'entorn. Serà presidida per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, i actuarà com a vicepresident/a el/la director/a dels Serveis Territorials d'Educació o la persona en qui delegui.

Sense desvirtuar el caràcter participatiu i el lideratge, compartit entre l'Ajuntament i el Departament, cada municipi, a partir de la seva realitat, ha d'adequar l'estructura organitzativa de la Comissió a les seves necessitats.

1. Composició de la Comissió Representativa-Institucional

Per part de l'Ajuntament de Figueres l'alcalde/essa o regidor o regidora en qui delegui, el regidor o regidora competent en matèria educativa i altres representants de les regidories i serveis municipals que consideri oportú.

Per part del Departament d'Educació: l'inspector o inspectora d'Educació de la zona, representants dels directors i directores dels centres educatius, el director o directora dels serveis educatius i l'assessor o assessora de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) del Pla educatiu d'entorn.

Formaran part de la Comissió Representativa-Institucional representants dels nois i noies i de les AMPA dels centres, representants d'altres departaments de la Generalitat amb presència a la zona, representants d'entitats i associacions vinculades a la comunitat educativa del municipi, i qualsevol altre representant de les institucions i organitzacions que la Comissió consideri.

La composició de la Comissió Representativa-Institucional quedarà concretada a la primera reunió, sense perjudici de la seva posterior modificació.

2. Funcions de la Comissió Representativa-Institucional

1. Aportar, si s'escau a partir d'una diagnosi prèvia, un projecte educatiu que concreti els objectius específics del Pla educatiu d'entorn, tot responent als objectius generals del Departament i de l'Ajuntament.
2. Concretar l'estructura organitzativa del Pla educatiu d'entorn i definir la composició de la Comissió Operativa i de les comissions participatives o grups de treball.
3. Determinar les comissions participatives o grups de treball necessaris.
4. Recollir els compromisos dels agents educatius participants.
5. Aprovar, anualment, el pla d'actuació i la memòria.
6. Custodiar les actes dels acords adoptats, i vetllar per la seva execució.
7. Fer el seguiment i l'avaluació del Pla educatiu d'entorn.

QUARTA. Comissions participatives o grups de treball

Les comissions participatives o grups de treball estan formats per diferents agents educatius que interactuen i reflexionen sobre un tema específic per diagnosticar necessitats, elaborar propostes d'actuacions i valorar-ne els resultats.

Els plans educatius d'entorn han d'establir les comissions participatives o grups de treball dels àmbits que considerin necessaris, i aprofitar, si escau, les plataformes ja existents al territori.

CINQUENA. Comissió Operativa

La Comissió Operativa és l'òrgan de gestió del Pla educatiu d'entorn. La formen aquelles persones que designi la Comissió Representativa-Institucional i serà coordinada pel membre que designi la Comissió Representativa-Institucional.

SISENA. Compromisos del Departament d'Educació

Per a l'assoliment dels objectius del present conveni, el Departament d'Educació es compromet a:

1. Coordinar i optimitzar els recursos i els serveis educatius propis i els dels altres departaments implicats per tal de desenvolupar les actuacions adreçades, especialment, a donar suport al Pla educatiu d'entorn.
2. Posar a disposició del Pla educatiu d'entorn la figura d'un/a assessor/a de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) que actuï d'agent catalitzador i dinamitzador del Pla educatiu d'entorn.
3. Sensibilitzar i formar els diferents agents educatius que intervenen en el Pla educatiu d'entorn.
4. Potenciar la participació dels diferents agents de la comunitat escolar en les comissions participatives o grups de treball.
5. Vincular la participació del personal docent en les comissions participatives o grups de treball als plans de formació de zona i estendre documents acreditatius de la participació a la resta d'agents educatius.
6. Promoure l'encaix dels plans educatius d'entorn amb altres actuacions del Departament d'Educació amb les quals comparteixen objectius.

7. Crear un grup de treball o comissió impulsora de Servei comunitari en el marc del PEE per tal de detectar necessitats, establir objectius i proposar actuacions.
8. Facilitar l'ús dels espais escolars per al bon funcionament del Pla educatiu d'entorn.
9. Fer difusió de les bones pràctiques realitzades en el marc del PEE.

SETENA. Compromisos de l'Ajuntament

Per a l'assoliment dels objectius del present conveni, l'Ajuntament de Figueres es compromet a:

1. Coordinar i optimitzar els serveis municipals i les actuacions de les altres regidories per tal de desenvolupar les actuacions adreçades especialment a donar suport al Pla educatiu d'entorn.
2. Posar a disposició del Pla educatiu d'entorn la figura d'un tècnic per contribuir al seu funcionament.
3. Sensibilitzar i formar els diferents agents educatius que intervenen en el Pla educatiu d'entorn.
4. Promoure l'alineació dels objectius del Pla educatiu d'entorn amb les diverses plataformes de participació ciutadana i institucional existents en el territori (projectes educatius de ciutat, projectes de desenvolupament comunitari, etc).
5. Potenciar la participació dels agents educatius en les comissions participatives o grups de treball.
6. Posar a disposició del Pla educatiu d'entorn, sempre que sigui possible, les instal·lacions i les infraestructures necessàries per al seu bon funcionament.
7. Crear un grup de treball o comissió impulsora de Servei comunitari en el marc del PEE per tal de detectar necessitats, establir objectius i proposar actuacions.
8. Donar prioritat a les entitats vinculades a la zona educativa del Pla educatiu d'entorn per a l'organització de les activitats.
9. Fomentar bones pràctiques en el marc del PEE.

VUITENA. Comissió de seguiment

Es crearà una comissió mixta, que es podrà reunir un cop a l'any a petició d'una de les parts, amb representants d'ambdues parts signatàries. Aquesta comissió de seguiment establirà els mecanismes de seguiment, vigilància i control de les actuacions objecte d'aquest conveni de col·laboració. Així mateix, aquesta comissió resoldrà els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

NOVENA. Protecció del menor

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

DESENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir amb les obligacions establertes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de

protecció de dades), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ONZENA. Avaluació

Anualment, la Comissió Representativa-Institucional farà una memòria avaluativa del pla d'actuació i del grau d'assoliment dels objectius proposats i en retrà comptes a l'Ajuntament de Figueres i als Serveis Territorials d'Educació corresponents.

El Departament d'Educació avaluarà la consecució dels objectius del Pla educatiu d'entorn en finalitzar els quatre cursos.

DOTZENA. Vigència

Aquest conveni serà vigent des del moment de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs 2019-2020, i fins a l'acabament del curs 2022-2023. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

TRETZENA. Finançament

L'objecte d'aquest Conveni contribueix a l'exercici de les competències pròpies de les entitats signatàries i en conseqüència no es preveuen despeses específiques addicionals a les pròpies del seu funcionament habitual, en conseqüència, les parts no assumeixen altres compromisos econòmics diferents als indicats.

No obstant això, i per tal de donar suport addicional i específic al desenvolupament el Pla educatiu d'entorn, ambdues parts podran assignar, conjuntament, i d'acord amb les respectives disponibilitats pressupostàries, recursos econòmics concrets, mitjançant la subscripció d'una o més addendes a aquest Conveni.

En el supòsit d'assignació d'aquests recursos econòmics addicionals la Comissió Operativa redactarà i farà el seguiment de l'execució del pressupost de despeses, i la Comissió Representativa-Institucional l'aprovarà.

CATORZENA. Resolució del conveni

Seràn causes de resolució del conveni les especificades a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

QUINZENA. Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes d'acord amb el mecanisme de seguiment i control contemplat en la clàusula vuitena seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

EL CONSELLER D'EDUCACIÓ

Josep Bargalló
Valls - DNI
2019.05.28 16:27:30
-02'00'

L'ALCALDE DE FIGUERES

JORDI MASQUEF
CREUS - DNI

Firmado digitalmente por JORDI MASQUEF
CREUS - DNI
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
o=Ajuntament de Figueres, 2.5.4.97=VATES-
P1707200J, ou=Treballador públic de nivell
alt de signatura, sn=MASQUEF CREUS - DNI
givenName=JORDI
serialNumber=(DCES,
MASQUEF CREUS - DNI
sig)
Fecha: 2019.05.08 12:03:56 +02'00'

[Premeu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Tramesa genèrica

On va adreçada

Ajuntament de Figueres

Motiu

Assumpte
PEE 2019-2023

Exposo

Adjunto el conveni referent al PEE 19-23, un cop signat per ambdues parts.

Sol·licito

☐ Interadministratiu

☐ Presencial

Documentació aportada (Mida màxima dels documents adjunts: 5Mb)

[Veure els Adjunts](#)

Adjunteu els documents que considereu oportuns

☒ Conveni PEE 19 23 Figueres

[Adjunta](#)

[Elimina](#)

[Mostra](#)

Conveni Figueres_rev_120419signat.pdf

☐

[Adjunta](#)

[Elimina](#)

En relació amb la presentació de la vostra documentació en el registre general electrònic de l'ens destí heu de saber que:

Si la petició que presenteu es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada una tramitació en línia específica dins EACAT, l'òrgan competent pot requerir-vos l'ús d'aquella, no considerant-se vàlida aquesta presentació.

Signatura

Ramon Simon Campà - DNI

██████████ (SIG)

2019.06.05 08:49:43 +02'00'

[Modifica](#)

[Envia](#)

[Imprimeix](#)

Tramesa genèrica

Instruccions i passos a seguir per emplenar el formulari

Per tal d'emplenar, desar i enviar les dades del formulari de sol·licitud és imprescindible disposar com a mínim d'Adobe Reader 9.1 o posteriors per tenir un rendiment apropiat del formulari. Aquest programari es pot descarregar gratuïtament des de l'adreça ["http://get.adobe.com/es/reader/otherversions/"](http://get.adobe.com/es/reader/otherversions/).

Per presentar la sol·licitud haureu de realitzar els passos següents:

Pas 1. Cal que empleneu degudament el formulari PDF. El botó "Valida" us indicarà els errors i/o els camps que us manquen per completar.

La marca d'aigua amb el text **ESBORRANY** apareix al marge esquerre del formulari a mesura que l'empleneu i/o el modifiqueu.

Quan el formulari estigui correctament emplenat i validat, la marca d'aigua amb el text **ESBORRANY** canviarà pel text **VALIDAT**.

Pas 2. Per completar el procés de sol·licitud, cal que envieu el formulari següent degudament omplert, validat i signat, prement el botó "Envia" o a través de l'opció "Oficina de registre" que trobareu a EACAT.

Recordeu que la vostra sol·licitud només serà vàlida si heu realitzat l'annexió d'aquest document i l'heu tramés amb signatura electrònica i validat, moment en el qual es produirà el corresponent assentament de sortida en el vostre registre electrònic i entrada al registre d'entrada de l'ens destinatari.

Opcions complementàries:

Si desitgeu esborrar tots els camps introduïts, cal prémer el botó "Neteja".

Si desitgeu comprovar que el formulari està correctament emplenat, cal prémer el botó "Valida".

Si desitgeu imprimir el formulari, cal prémer el botó "Imprimeix".

Aquesta impressió no serà vàlida per a la seva presentació en format paper. Només són vàlides les sol·licituds presentades de forma telemàtica a través de l'EACAT.

Rebut dels registres electrònics

Objecte d'entrega

Tràmit	Tramesa genèrica
Referència	TGEN0001
Identificador tràmit	3847217

Registre de sortida

Ens / Organisme	S0811001G - Departament d'Educació
Número	0200/10850/2019
Data	2019-06-05T12:21:13.000+02:00
Enllaç	https://pl6.eacat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=9610680001&id=3493926

Registre d'entrada

Ens / Organisme	P1707200J - Ajuntament de Figueres
Número	E2019012995
Data	2019-06-05T12:21:14.000+02:00
Enllaç	https://pl6.eacat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=9610680001&id=3493926

Aquest és el rebut electrònic que acredita la presentació de la sol·licitud, escrit o document en el registre electrònic de l'ens o organisme indicat. És un document electrònic signat que conté la data i hora i número de registre de la sortida de l'ens origen i la data i hora i número de registre d'entrada de l'ens destí. Conserveu-lo en format electrònic com a rebut acreditatiu de la transacció.

[Premeu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Tramesa genèrica

On va adreçada

Ajuntament de Figueres

Motiu

Assumpte
PEE 2019-2023

Exposo

Adjunto el conveni referent al PEE 19-23, un cop signat per ambdues parts.

Sol·licito

☐ Interadministratiu

☐ Presencial

Documentació aportada (Mida màxima dels documents adjunts: 5Mb)

[Veure els Adjunts](#)

Adjunteu els documents que considereu oportuns

☒ Conveni PEE 19 23 Figueres

[Adjunta](#)

[Elimina](#)

[Mostra](#)

Conveni Figueres_rev_120419signat.pdf

☐

[Adjunta](#)

[Elimina](#)

En relació amb la presentació de la vostra documentació en el registre general electrònic de l'ens destí heu de saber que:

Si la petició que presenteu es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada una tramitació en línia específica dins EACAT, l'òrgan competent pot requerir-vos l'ús d'aquella, no considerant-se vàlida aquesta presentació.

Signatura

Ramon Simon Campà - DNI

██████████ (SIG)

2019.06.05 08:49:43 +02'00'

[Modifica](#)

[Envia](#)

[Imprimeix](#)

Tramesa genèrica

Instruccions i passos a seguir per emplenar el formulari

Per tal d'emplenar, desar i enviar les dades del formulari de sol·licitud és imprescindible disposar com a mínim d'Adobe Reader 9.1 o posteriors per tenir un rendiment apropiat del formulari. Aquest programari es pot descarregar gratuïtament des de l'adreça ["http://get.adobe.com/es/reader/otherversions/"](http://get.adobe.com/es/reader/otherversions/).

Per presentar la sol·licitud haureu de realitzar els passos següents:

Pas 1. Cal que empleneu degudament el formulari PDF. El botó "Valida" us indicarà els errors i/o els camps que us manquen per completar.

La marca d'aigua amb el text **ESBORRANY** apareix al marge esquerre del formulari a mesura que l'empleneu i/o el modifiqueu.

Quan el formulari estigui correctament emplenat i validat, la marca d'aigua amb el text **ESBORRANY** canviarà pel text **VALIDAT**.

Pas 2. Per completar el procés de sol·licitud, cal que envieu el formulari següent degudament omplert, validat i signat, prement el botó "Envia" o a través de l'opció "Oficina de registre" que trobareu a EACAT.

Recordeu que la vostra sol·licitud només serà vàlida si heu realitzat l'annexió d'aquest document i l'heu tramés amb signatura electrònica i validat, moment en el qual es produirà el corresponent assentament de sortida en el vostre registre electrònic i entrada al registre d'entrada de l'ens destinatari.

Opcions complementàries:

Si desitgeu esborrar tots els camps introduïts, cal prémer el botó "Neteja".

Si desitgeu comprovar que el formulari està correctament emplenat, cal prémer el botó "Valida".

Si desitgeu imprimir el formulari, cal prémer el botó "Imprimeix".

Aquesta impressió no serà vàlida per a la seva presentació en format paper. Només són vàlides les sol·licituds presentades de forma telemàtica a través de l'EACAT.

