Ajuntament de Figueres

SÍNDIC
EL DEFENSOR DE LES PERSONES

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

REUNITS

D'una banda, Esther Giménez-Salinas i Colomer, síndica de greuges de Catalunya, amb domicili al passeig de Lluís Companys, 7, de Barcelona, que intervé en aquest acte en representació d'aquesta institució en virtut de les atribucions que li confereix la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges (DOGC núm. 5536, de 30.12.2009), i el seu Reglament d'organització i de règim intern.

I de l'altra, Jordi Masquef Creus, alcalde de l'Ajuntament de Figueres (en endavant, l'Ajuntament), que intervé en aquest acte en representació d'aquesta administració, en virtut de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament número 12, 17600 Figueres i NIF P1707200J.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per convenir i obligar-se, i, de comú acord,

MANIFESTEN

1. Que l'article 78 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix al Síndic de Greuges de Catalunya (en endavant, el Síndic) la missió general de protegir i defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques de la ciutadania, i amb aquesta finalitat supervisa l'actuació de les administracions públiques de Catalunya i del personal que en depèn o està vinculat a un servei públic.

2. Que l'Ajuntament de Figueres té la voluntat de facilitar i promoure l'accés al Síndic de les persones residents al municipi, avançar en la millora de la gestió de l'atenció ciutadana, i col·laborar amb el Síndic en l'exercici de la funció d'avaluació del compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. Que l'article 58 de la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges de Catalunya, preveu la subscripció de convenis i acords entre el Síndic i l'Administració local, a fi de crear un marc de col·laboració i facilitar la comunicació mútua.

4. Que, d'acord amb aquest precepte, ambdues parts tenen interès a col·laborar per garantir els drets de les persones en l'àmbit local, amb la màxima eficiència,

experiència i estalvi de la despesa pública, i combinant proximitat amb seguretat.

En virtut de la voluntat expressada, i amb la finalitat d'establir un marc de cooperació i col·laboració mútua, ambdues parts acorden la signatura d'aquest conveni de col·laboració, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir un marc jurídic de col·laboració institucional entre el Síndic i l'Ajuntament, per potenciar la comunicació mútua i implementar un protocol d'actuació específic que faciliti les funcions de supervisió del Síndic i doni a conèixer els serveis d'aquesta institució entre la ciutadania del municipi, inclosa la possibilitat de promoure mitjans alternatius de resolució de conflictes i de justícia restaurativa.

Segona. Compromisos de les parts

1. L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

- Ha de crear sistemes per divulgar la figura del Síndic i donar-la a conèixer a la població de Figueres, i establir mecanismes per garantir l'execució d'aquest conveni. Els continguts d'aquests sistemes s'han d'acordar prèviament amb el Síndic.

- Ha d'incloure l'enllaç del Síndic en el seu web i publicar-hi les vies que té la ciutadania per accedir-hi.

- Ha d'agilitar al màxim la tramitació de les queixes presentades al Síndic que afectin competències municipals. A aquest efecte, s'estableix el procediment següent:

a) Quan el Síndic sol·liciti informació relacionada amb alguna queixa que s'estigui tramitant, ho ha de fer per mitjà de la plataforma EACAT.

b) En un termini màxim de quinze dies hàbils, l'Ajuntament ha de respondre al Síndic pel mateix mitjà.

c) Els suggeriments i les recomanacions que el Síndic faci en relació amb alguna queixa s'han d'enviar a l'Ajuntament per la mateixa via, i l'Ajuntament els ha de valorar i ha de respondre en un termini màxim de trenta dies hàbils si els accepta o no, també per la mateixa via. Pel cas que no s'accepti la recomanació o el suggeriment, cal motivar aquesta decisió.

- Ha de lliurar al Síndic la informació que li demani en exercici de la funció d'avaluació del compliment de la Llei 19/2014.

2. El Síndic, per la seva banda, ha d'oferir a l'Ajuntament una visió singularitzada de supervisió, que es concreta en:

- La tramesa a l'Ajuntament d'un informe anual que reculli: la situació de les queixes tramitades pel Síndic que facin referència al municipi; un detall estadístic de les consultes que hagin fet persones i entitats de Figueres que no hagin arribat a obrir-se com a queixa, i un detall dels elements concrets relacionats amb la bona administració que es desprenguin de les queixes i consultes. Aquest informe s'ha d'enviar dins del primer semestre de l'any següent a l'exercici objecte de l'informe.

- La possibilitat d'assistir a un ple municipal per exposar amb detall l'informe esmentat i debatre'l a partir de les aportacions dels diferents grups municipals.
- Una visita anual, com a mínim, de l'equip itinerant del Servei d'Atenció a les Persones del Síndic.

3. Així mateix, ambdues parts es comprometen a:

- Treballar conjuntament en l'obtenció de dades interoperables que permetin no haver de demanar a la persona interessada documentació que ja hagi aportat prèviament a l'Administració.
- Mantenir reunions periòdiques per fer un seguiment de l'evolució dels expedients i de les solucions adoptades.
- Fer el seguiment de les recomanacions i els suggeriments acceptats en els desplaçaments presencials al territori, per garantir-ne el compliment.

Tercera. Vies per accedir al Síndic

Les persones que vulguin presentar una queixa al Síndic ho poden fer:

a) de manera presencial o per correu ordinari a la seu del Síndic (pg. de Lluís Companys, 7, 08003 Barcelona);

b) per telèfon, trucant al 900 124 124 (gratuït) o al 933 018 075;

c) per correu electrònic, a l'adreça sindic@sindic.cat;

d) per fax, al 933 013 187;

e) pel web www.sindic.cat;

f) per videoconferència, mitjançant el web del Síndic (en cas que s'hagi demanat cita prèvia),

g) lliurant-la al personal del Síndic durant alguna de les visites al municipi.

Quarta. Conciliació i altres formes de solució alternativa de conflictes

1. El Síndic pot proposar d'ofici iniciar un procés de conciliació, de diàleg, de reparació, de justícia restaurativa o qualsevol altre mètode adequat de solució de conflictes que facilitin una resolució positiva i àgil de les queixes, en tots els casos que consideri oportú i sense que això comporti cap minva en les capacitats de supervisió del Síndic sobre el conjunt dels processos administratius de l'Ajuntament. L'Ajuntament es compromet a assistir a una primera sessió informativa per explorar l'inici de qualsevol dels processos proposats pel Síndic i a designar el representant o representants per a aquesta sessió i per al procés que es proposi iniciar. En tots dos casos, les persones designades han de tenir capacitat de decisió (directa o delegada) sobre l'objecte del procés. D'acord amb el principi de voluntarietat, tant l'Ajuntament com les persones interessades han de manifestar si estan disposades o no a iniciar qualsevol dels processos proposats, la qual cosa s'ha de recollir en una acta.

2. Al seu torn, tant l'Ajuntament com les persones que hagin presentat alguna queixa al Síndic o a l'Ajuntament, poden sol·licitar al Síndic, en qualsevol moment, que iniciï un procés de conciliació o qualsevol altre mètode adequat de solució de conflictes. El Síndic es compromet a estudiar-ne la viabilitat i a traslladar la seva proposta a l'altra part al més aviat possible. Igual que en el punt anterior, d'acord amb el principi de voluntarietat, tant l'Ajuntament com les persones interessades han de manifestar si estan disposades o no a iniciar qualsevol dels processos proposats, la qual cosa s'ha de recollir en una acta.

3. Per a fins administratius, el document signat d'acords i compromisos o el document del Síndic que reculli la finalització del procés de conciliació –o qualsevol altre mètode adequat de solució de conflictes– s'ha d'incorporar en el procediment administratiu amb caràcter previ i vinculant a la resolució que hi posi fi.

Cinquena. Seguiment del conveni

Periòdicament, o sempre que ho sol·liciti alguna de les parts, es farà una reunió de seguiment del conveni. A aquest efecte, es constitueix una comissió de seguiment, formada per dues persones designades per la síndica i per l'alcalde o alcaldessa, respectivament.

Sisena. Vigència

Aquest conveni té efectes des de la data de signatura i té una durada de quatre anys. En qualsevol moment abans que finalitzi aquest termini, les persones signants en poden acordar la pròrroga per un període de fins a quatre anys, o l'extinció.

Setena. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

a) La finalització del termini de vigència, incloses les pròrrogues, si n'hi ha.
b) L'acord mutu de les parts, manifestat per escrit.
c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a les línies d'actuació previstes.
d) La denúncia del conveni per qualsevol de les parts. La denúncia es pot fer efectiva un cop transcorregut un any de vigència del conveni, mitjançant una comunicació expressa i per escrit adreçada a l'altra part, amb una antelació mínima de tres mesos.
e) L'incompliment dels compromisos assumits per qualsevol de les parts. Aquesta causa de resolució ha d'anar precedida d'un requeriment de compliment, enviat amb una antelació d'un mes.
f) El nomenament d'un síndic o síndica local per part de l'Ajuntament. En aquest supòsit, el conveni quedarà resolt a partir de la data de la presa de possessió del càrrec per part del síndic o síndica local. L'extinció d'aquest conveni no exclou que es puguin subscriure els convenis de col·laboració que escaiguin amb el síndic o síndica local esmentat, sempre que hi estigui d'acord.
g) Altres causes previstes a la legislació vigent.

En tot cas, quan concorrin qualsevol de les causes de resolució descrites, s'haurà de garantir la finalització de totes les actuacions ja endegades i que es trobin en curs. La Comissió de Seguiment del conveni és l'encarregada de concretar la forma de fer-ho i d'establir un termini improrrogable per finalitzar-les.

Vuitena. Protecció de dades

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, concretament, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, cal tenir en compte el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel

que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), que les parts també es comprometen a complir.

Novena. Règim econòmic

La formalització d'aquest conveni no comporta obligacions econòmiques per a cap de les parts.

Desena. Règim jurídic i resolució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per les seves clàusules i pels principis de col·laboració, bona administració i confiança legítima que informen l'activitat administrativa.

Així mateix, de conformitat amb la disposició addicional 22a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, li són aplicables també els principis que inspiren l'actuació administrativa d'acord amb aquesta Llei, que regula els convenis en els articles 47 i següents. A Catalunya, la regulació dels convenis es troba en els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les parts es comprometen a resoldre, a través de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula quarta, les possibles controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació, aplicació, compliment, extinció, resolució o efectes del conveni.

Onzena. Publicitat i transparència

Aquest conveni s'ha de publicar al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del compromís d'ambdues parts de fer-ne difusió als portals de transparència dels seus llocs web respectius.

I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni.

Esther Giménez-Salinas i Colomer - DNI (TCAT)
Firmado digitalmente por Esther Giménez-Salinas i Colomer - DNI (TCAT)
Fecha: 2026.02.19 13:46:02 +01'00'

Esther Giménez-Salinas i Colomer
Síndica de greuges de Catalunya

JORDI MASQUEF CREUS - DNI (TCAT)
Firmado digitalmente por JORDI MASQUEF CREUS - DNI (TCAT)
Fecha: 2026.02.19 15:20:38 +01'00'

Jordi Masquef Creus
Alcalde de Figueres