Procés de selecció de tres places de Tècnic/a d'administració general - PRSE2026000022

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General
Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 1.3**

Figueres, _____

DADES DEL SOL.LICITANT **(BFUN)**

Nom i cognoms				DNI/NIF	
Domicili			Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email		

REPRESENTANT

Nom i cognoms				DNI/NIF	
Domicili			Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email		

EXPOSA: Que desitja concórrer al procès de selecció de la/les plaç/es convocada i la formació d'una borsa de treball, que reuneix totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria i que adjunta la documentació següent:

- Còpia de l'acreditació del nivell **C1** de llengua catalana **(les persones que no acreditin documentalment aquest nivell hauran de superar la prova prevista).**
- Fotocòpia de la titulació requerida a les bases reguladores
- Justificant de la taxa de pagament o document DARDO
- Documentació acreditativa dels mèrits de la fase de cocnurs

☒ Declara responsablement que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i

☐ **SOL·LICITA** ser admès/a a prendre part a l'esmentada convocatòria i que es faci arribar l'autoliquidació de la taxa del dret d'examen al correu electrònic _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE

☒ D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.
b) Les entitats sense personalitat jurídica.
c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat.
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

☐ Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç http://usuari.enotum.cat i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail:_____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

AVIS IMPORTANT

1) Totes les comunicacions, resolucions, convocatòries i anuncis relacionats amb aquest procés de selecció de personal es realitzaran exclusivament a través d'anuncis fitxats al tauler d'edictes de la casa consistorial i/o edifici de serveis i a **la web municipal**, d'acord amb el que disposen les bases de la convocatòria al respecte.

2) No serà vàlida cap documentació presentada un cop acabat el termini establert per la presentació de sol·licituds de participació.

3) Pel que fa a la validesa de la documentació presentada acreditativa de mèrits, coneixements de català o titulació requerida, s'estarà a allò que disposen les bases de la convocatòria al respecte.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

RELACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, MÈRITS I FORMACIÓ

Nom i Cognoms:_____DNI_____Tel. Mòbil: _____

e-mail: _____

1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Serveis prestats en categoria anàloga en ajuntaments, organismes autònoms i entitats públiques empresarials dependents d'aquests.

Nom de l'administració pública*	Categoria	Data inici:	Data fi:	Mesos complets	Puntuació

* Ajuntament, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o depenent d'aquest

(utilitzeu el full annex si és necessari)

2) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Serveis prestats en categoria anàloga en l'àmbit privat com a professional autònom, empreses privades o associacions professionals

Nom de l'empresa, associació o autònom	Categoria	Data inici:	Data fi:	Mesos complets	Puntuació

(utilitzeu el full annex si és necessari)

3) FORMACIÓ: Cursos. Indiqueu durada, organitzats i/o autoritzats per organismes autònoms, Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Públiques corresponents de les comunitats autònomes, i Institut Nacional d'Administracions Públiques, Universitats i Col·legis professionals i altres subjectes a valorar, d'acord amb les bases.

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Data fi:	Puntuació

(utilitzeu el full annex si és necessari)

4) FORMACIÓ: Postgraus i/o màsters universitaris acreditats, orientats a millorar les competències específiques.

Denominació postgrau o màster universitari	Organisme o centre	Data fi	Puntuació

(utilitzeu el full annex si és necessari)

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i descrits en el present llistat de mèrits. Aquest hauran d'acreditar-se degudament, mitjançant certificat o document equivalent, **en el moment indicat** en les bases del procés de selecció.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

FULL ANNEX

Categoria a la qual es refereix aquest annex:

☐ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ☐ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL A L'ÀMBIT PRIVAT ☐ FORMACIÓ

Nom / Denominació	Categoria / Organisme	Dates	Mesos /hores	Puntuació

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

FULL ANNEX

Categoria a la qual es refereix aquest annex:

☐ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ☐ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL A L'ÀMBIT PRIVAT ☐ FORMACIÓ

Nom / Denominació	Categoria / Organisme	Dates	Mesos /hores	Puntuació