Expedient PRSE2026000023

ANUNCI

Aprovació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a auxiliar de biblioteca per màxima urgència

La Regidoria de Personal de l'Ajuntament de Figueres resol, mitjançant el decret número 2026LLDC003973 dictat en data 26 de maig de 2026, l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteca. El contingut de les bases juntament amb la convocatòria del procés de selecció es fan públics per a general coneixement.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, SUBGRUP C1, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE I PEL TORN D'ACCÉS LLIURE

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte del present procés de selecció és la creació d'una borsa de treball de la categoria de tècnic/a auxiliar de biblioteca, subgrup C1, per poder donar resposta a necessitats de personal de caràcter temporal que es puguin produir en la plantilla de personal del servei de biblioteques de l'Ajuntament de Figueres tals com la cobertura de places vacants, acumulacions de tasques i substitucions.

El sistema de selecció previst és el d'oposició lliure i el torn d'accés lliure.

Segona. Requisits de participació

a. Tenir ciutadania espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent. En el cas d'estrangers/res s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

   També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 1-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

b. Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa, el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

c. Tenir el nivell de coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència C1.

d. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola i no ser originari/ària de països en que el castellà és llengua oficial, acreditar el coneixement suficient de la llengua castellana.

e. Estar en possessió de la titulació de batxillerat o equivalent.

   En cas de presentació d'altres títol equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En el cas de títols expedits a l'estranger hauran d'haver-se homologat a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

f. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques de la plaça convocada, cosa que significa no patir cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies de les places o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que està indicada, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça i prestar el servei públic corresponent.

g. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h. No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

i. Abonar la taxa per drets d'examen. El pagament de la taxa de drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària d'acord amb el detall de la base corresponent.

j.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 2-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Tercera. Publicació de les bases i de la convocatòria

El procés selectiu s'iniciarà amb la seva convocatòria. Aquesta, juntament amb les bases reguladores del procés, es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Figueres (e-tauler) i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, se'n publicarà un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb referència al Butlletí Oficial de la Província on consten les bases completes.

La publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC serà la que determini l'inici del termini de presentació d'instàncies.

Tercera bis. Taxa de dret d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a l'ordenança fiscal vigent corresponent.

Les quotes s'han de satisfer per cadascú que sol·liciti participar com aspirant en oposicions, concursos, proves selectives d'accés, o borses de treball per l'Ajuntament de Figueres i s'afavoriran de les bonificacions i exempcions previstes a les ordenances fiscals.

El procediment d'autoliquidació de la taxa es durà a terme de la manera següent: Caldrà que la persona aspirant accedeixi a la web **www.figueres.cat/pagaments** i premi l'opció de: "Creació d'una nova autoliquidació". En el llistat de conceptes, caldrà escollir Recursos Humans > Processos selectius > Taxa participació en procés selectiu (dret d'examen) i prémer "Preparar autoliquidació".

El sistema demanarà autenticar-se amb algun els sistemes d'autenticació reconeguts per les administracions públiques catalanes: certificat digital, idCat mòbil o bé sistema cl@ve. Un cop feta l'autenticació, caldrà anar seguint les indicacions del sistema.

El sistema demanarà aquestes dues dades essencials:

- El grup al qual pertany la convocatòria, cal indicar Grup **C1.**

- L'expedient de la convocatòria, cal indicar **PRSE2026000023**

Un cop realitzat el pagament, és imprescindible conservar-ne el justificant per poder acreditar que s'ha pagat la taxa, en cas de que existís qualsevol discrepància.

És condició imprescindible que el pagament s'hagi fet efectiu abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa dins el termini establert en el document d'autoliquidació, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 3-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Quarta. Presentació d'instàncies

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar la instància específica en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia presidència i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies per participar en la convocatòria estarà obert per un període de **5 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar, sense perjudici de l'acreditació posterior dels requisits exigits al final del procés, la següent documentació.

Per tal de tenir la condició d'admès en el procés de selecció és obligatòria la presentació d'aquesta documentació.

1. Document Nacional d'Identitat o document equivalent per persones estrangeres.

2. Còpia de la titulació de batxillerat o equivalent.

3. Documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (en cas de no tenir-lo caldrà fer la prova prevista en aquestes bases).

4. Justificant de pagament de la taxa de dret d'examen, veure detall en la base corresponent.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament o contractació laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les persones aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Figueres de qualsevol canvi en les mateixes.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 4-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment exprés i autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran incloses en un fitxer de dades llur tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Figueres. Un cop finalitzat el procés selectiu concret seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu i posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació. Els interessats/des poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de manifestar expressament a la sol·licitud que coneixen i accepten el contingut d'aquestes bases i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants permeten que l'Ajuntament de Figueres accedeixi o requereixi informació a d'altres administracions o als registres d'aquestes que puguin ser necessaris per completar o comprovar la informació necessària per prendre part en el procés selectiu.

Les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica www.Figueres.cat (oferta pública). Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Figueres (e-tauler) i en la seva seu electrònica en l'apartat d'oferta pública d'ocupació https://www.figueres.cat/ajuntament/personal/seleccio

Cinquena. Admissió en el procés de selecció, constitució del tribunal qualificador i data de les proves

Només seran admeses a participar en el procés selectiu les persones que hagin presentat la sol·licitud dins del termini establert i que hagin aportat tota la documentació requerida. Amb l'objecte de permetre l'esmena de les persones excloses del procés de selecció, l'Ajuntament publicarà un anunci amb el llistat de persones admeses i excloses al procés selectiu, atorgant un termini de 10 dies per tal que les persones excloses, si s'escau, puguin esmenar els motius d'exclusió. Així mateix, s'anunciarà la data i el lloc on tindran lloc les proves de coneixements de les llengües oficials.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 5-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Les persones que compleixin aquests requisits queden convocades per a la realització de la prova prevista el dia **17 de juny de 2026 a les 9:30 hores** a les dependències del Centre de Formació Integrat Ferran Sunyer i Balaguer, (Ronda Sud, 3, Figueres, 17600).

El Tribunal Qualificador es reserva el dret d'excloure de la realització de la prova qualsevol persona que, un cop verificat el compliment dels requisits dins el termini de presentació de sol·licituds, no compleixi allò establert a les presents bases o presenti alguna irregularitat documental.

Aquesta exclusió serà motivada i es farà constar en l'acta de la sessió corresponent.

La no assistència a la prova, llevat de causa degudament justificada i apreciada pel tribunal, suposarà l'exclusió automàtica del procés.

El Tribunal Qualificador es constitueix amb la present aprovació de les bases i estarà format per:

President titular: Nativitat Vilanova Teixidor
President suplent: Eva Astarloa Caixas

Vocal titular funcionari de carrera de l'Ajuntament de Figueres: Albert Carol Bruguera
Vocal suplent funcionari de carrera de l'Ajuntament de Figueres: Yolanda Alcalá Hernández

Vocal titular tècnica especialista en la matèria designada per la Central de Biblioteques: Joan Serra Perals
Vocal suplent tècnica especialista en la matèria designada per la Central de Biblioteques: M. Pilar Cortés Morera

Secretari titular: Josep Maria Sais Villanueva
Secretària suplent: Carme Cristina Garriga Asensio

El/la secretari/ària no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord amb allò establert a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o alguna de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. Els/les assessors/ores participen en la selecció en l'àmbit de la seva especialitat, amb veu però sense vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 6-12 · https://ddgi.cat/bop

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de 3 dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de qui ostenti la presidència o la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre i funcionament de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària i el/la president/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i els membres.

Sisena. Acreditació del coneixement de les llengües oficials

Per tal d'acreditar el coneixement de les llengües oficials, les persones aspirants que no en justifiquin aquest coneixement amb la documentació acreditativa seran degudament convocats/ades per a la realització de les proves de coneixement.

Atès que l'acreditació del coneixement de llengües oficials és un requisit d'accés, la no superació de les proves o la falta de presentació de documentació d'exempció suposarà l'exclusió dels aspirants del procés selectiu.

1.- Coneixements de llengua catalana,

Nivell de llengua catalana suficiència C1, que s'adequarà als models aprovats pel Ple del dia 2 de novembre de 2000 i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català

- Les persones aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigit de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent. - Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 7-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.- Coneixements de llengua castellana:

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, acreditació d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes proves seran dutes a terme per persones assessores degudament qualificades.

Setena. Sistema de selecció

FASE D'OPOSICIÓ (20 PUNTS)

El sistema de selecció previst és el d'oposició lliure. Aquesta única prova és obligatòria i eliminatòria. La puntuació màxima de la prova serà de 20 punts. La puntuació mínima que hauran d'assolir els aspirants per superar aquesta prova serà de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima restaran exclosos del procés de selecció.

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més casos pràctics relacionats amb les matèries incloses a l'Annex I (temari) i amb les funcions pròpies del lloc de treball descrites a l'Annex II de la convocatòria.

En la seva valoració es tindran en compte els coneixements aplicats, la capacitat d'anàlisi i resolució, la claredat expositiva i l'ordre d'idees, així com la qualitat de l'expressió escrita i/o oral.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima restaran exclosos del procés de selecció.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 8-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Vuitena. **Qualificació de les proves i relació de les persones aprovades**

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal Qualificador publicarà els resultats del procés de selecció al tauler d'anuncis electrònic (e-tauler) amb la llista de persones aspirants aprovades, ordenada per la puntuació total obtinguda.

El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconsegueix a les proves un nivell suficient pel desenvolupament de les funcions pròpies de l'àmbit de treball.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindran en compte els següents criteris de desempat:

a. L'aspirant que hagi presentat la sol·licitud en primer lloc, segons l'ordre d'entrada registrat (data i hora), sempre que hagi acreditat degudament tots els requisits d'accés.

Si, tot i així, calgués establir un darrer criteri, serà el tribunal qui acordi un sistema objectiu de desempat.

Novena. Constitució de la borsa de treball

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, sempre que compleixin amb els requisits específics, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys, a comptar des de la data de finalització del procés selectiu, i d'acord amb el que estableixen les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Figueres. A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal de selecció elevarà davant l'òrgan competent una proposta d'aprovació de la llista d'espera de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

Desena. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable a empleat/ada públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 9-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Onzena. Incidències i recursos

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, el nomenament del personal funcionari, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació o publicació de l'acte o de la resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte o de la resolució impugnats.

Tots això, sense, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldia.

Els actes de tràmit no qualificats del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Dotzena. Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 10-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP

en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

ANNEX I – TEMARI

1. Definició, funcions i objectius de la biblioteca pública segons el Manifest IFLA-UNESCO sobre Biblioteques Públiques 2022.
2. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Antecedents, marc competencial i estructura. El Mapa de lectura pública a Catalunya.
3. El foment de la lectura i la programació cultural a les biblioteques. Planificació, organització i conducció d'activitats.
4. El servei de préstec a les biblioteques, el préstec interbibliotecari la implementació de l'autopréstec.
5. Serveis bibliotecaris per a infants i joves: espais, recursos i dinamització. Col·laboració amb els centres d'ensenyament.
6. Ordenació i visibilitat de la col·lecció a la biblioteca pública. El sistema de Classificació decimal universal : estructura i ordenació de signatures. Classificacions topogràfiques utilitzades. Els centres d'interès. Aparadors.
7. L'evolució de la col·lecció a la biblioteca pública. Els continguts digitals. La plataforma Biblio Digital.
8. El catàleg Argus: funció, característiques i serveis. Altres catàlegs col·lectius a Catalunya.
9. El factor humà en l'atenció al públic, resolució de conflictes, suggeriments i queixes.
10. El paper de la biblioteca en favor de la inclusió digital. L'accés públic a internet i la formació en TIC. La connexió a internet a la Biblioteca Pública. Tipus de connexió, procediment i limitacions. Puntxarxa.

ANNEX II – FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents: Informar i assessorar a les persones usuàries sobre el funcionament general de la biblioteca i els serveis que s'hi ofereixen.
- Realitzar les tasques derivades del préstec de documents (procés del préstec,
carnets, retards, reserves, préstec interbibliotecari, etc.).

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-8984966983ab

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 11-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

- Mantenir la secció de diaris i revistes.
- Recollir dades estadístiques.
- Realitzar propostes d'activitats i millores dels serveis.
- Col·laborar en l'organització i la realització d'activitats de difusió i promoció
  (visites escolars, formació d'usuaris, etc.).
- Realitzar els processos de gestió de documents.
- Elaborar materials de difusió del fons, tals com guies i dossiers de premsa.
- Col·laborar en l'elaboració de protocols i normatives de funcionament.
- Col·laborar en el procés de recollida, anàlisi i resposta a les propostes i queixes dels usuaris, buscant la millora del servei.
- Donar suport en la realització de tasques de caràcter admin istratiu de la biblioteca.
- Donar suport en la gestió general de la biblioteca.
- Aquelles altres funcions pròpies de la categoria que es considerin necessàries per al bon funcionament de la biblioteca.

Jordi Masquef Creus
Alcalde President

Signat electrònicament

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 57f904bb-53d9-427e-b12f-898499669983ab

Document signat per JORDI MASQUEF CREUS - DNI (TCAT)
en data 28/05/2026

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 103 · Núm. edicte 4696 · Data 01-06-2026 · CVE BOP-2026_0_103_4696 · Pàg. 12-12 · https://ddgi.cat/bop
BOP