

PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'ENGINYER
TÈCNIC MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN D'ACCÉS LLIBRE I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE
TREBALL
EXPEDIENT PRSE2026000011

RESULTATS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador una vegada avaluades les proves de la fase d'oposició i valorats els mèrits al·legats en la fase de concurs fa públics aquests resultats per a coneixements dels interessats en el procediment.

		OPOSICIÓ									
		1A PROVA(10P)	2A PROVA(10P)			3A PROVA(20P)					
ID	INTERESSAT/DA	TEST	TEMA 1 (4)	TEMA 2 (20)	Total 2	CAS 1	CAS 2	Total 3	OPOSICIÓ(40P)	CONCURS(10P)	TOTAL
2111	CALVÓ PERXAS, ROGER	6,55	3,95	2,80	6,75	6,20	4,75	10,95	24,25	3,95	28,20
2109		3,05							NO APTÉ/A		
2113		2,15							NO APTÉ/A		

Els aspirants que reben una qualificació de NO APTÉ/A resten exclosos del procés de selecció en no haver superat la fase d'oposició d'acord amb el contingut de les bases de la convocatòria.

D'acord amb les bases de la convocatòria, el tribunal qualificador eleva la proposta de nomenament en règim de funcionari en pràctiques de l'únic aspirants que supera el procés de selecció, el Sr. **ROGER CALVÓ PERXAS**, davant de la Regidoria de Personal de l'Ajuntament de Figueres.

Requeriment de documentació

Amb caràcter previ al nomenament en règim de funcionari en pràctiques els aspirants proposats hauran d'aportar la documentació requerida en les bases en aquest moment del procés de selecció.



“Les persones aspirants proposades com a funcionàries en pràctiques aportaran davant la Corporació Local convocant, en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta del tribunal, la documentació acreditativa de complir amb les condicions exigides a la base segona:

- a) Els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen en aquestes bases.*
- b) Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separada per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.*
- c) Declaració responsable de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- d) Certificat mèdic oficial que pot desenvolupar les funcions pròpies de les places convocades.”*

Els models de les declaracions responsables requerides estaran disponibles en l'enllaç del procés de selecció.

<https://www.figueres.cat/ajuntament/personal/seleccio/convocatories/prse2026000011>

Contra la proposta del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de la publicació d'aquest anunci al tauler d'anuncis de la corporació. Transcorregut tres mesos sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en qualsevol moment a comptar de l'endemà en que es produeixi la desestimació per acte presumpte.

