CVE-DOGC-A-26037062-2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Anunci sobre aprovació de les bases reguladores per a la selecció d'un/a sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Figueres, per promoció interna (exp. PRSE2026000001)

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 28 de gener de 2026 acorda l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria que han de regir el desenvolupament del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça de Sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana. El contingut íntegre del text és el que segueix.

BASES PER A LA SELECCIÓ D'1 PLAÇA DE SOTSINSPECTOR DEL COS DE LA GUÀRDIA URBANA DE FIGUERES MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la convocatòria la selecció, per promoció interna i mitjançant el sistema de concurs oposició, d'1 plaça de Sotsinspector de la Guàrdia Urbana de Figueres, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup C, subgrup C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i legislació vigent, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

En aquestes bases només es convoca 1 plaça, per tant no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals".

Segona. Condicions dels aspirants.

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.

b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de sergent a la Guàrdia Urbana de Figueres.

c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

d) No superar l'edat legal de jubilació forçosa.

e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.

f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de les places convocades, que inclou la tornicitat .

g) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

i) Acceptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

CVE-DOGC-A-26037062-2026

j) Acreditar coneixements corresponents al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

k) Abonar la taxa de dret d'examen.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs oposició de promoció interna el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.

c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tercera. Sol·licituds.

- Les persones interessades en prendre part a les proves només hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, la següent documentació:

- La instància genèrica o sol·licitud electrònica de l'Ajuntament de Figueres, on hauran d'especificar que sol·liciten ser admesos en el procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça de Sotsinspector de policia local de la Guàrdia Urbana de Figueres reservada al torn de promoció interna. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que coneixen i accepten el contingut de les bases, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

- Les sol·licituds han d'adjuntar una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

- La instància haurà d'estar datada i signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. No obstant això, la correcta finalització del tràmit de presentació electrònica de la sol·licitud valida la signatura i, per tant, la instància s'entén datada i signada per l'aspirant automàticament.

- La resta de documentació (mèrits, titulació acadèmica, currículum, etc.) s'haurà de presentar estrictament durant els terminis que s'especifiquen en cada fase del procediment, que es troben detallats al llarg d'aquestes bases. La documentació presentada fora d'aquests terminis no es tindrà en compte i s'haurà de tornar a presentar durant el termini estipulat. Per ser admès i prendre part en la pràctica de totes les proves selectives, n'hi haurà prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés.

- D'acord amb el que estableix l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les instàncies es presentaran telemàticament al Registre general d'aquest Ajuntament.

La documentació s'ha de presentar en format PDF i cada document s'ha d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg, ni en format Word, Excel, etc. Es recomana que la mida de cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

- Les presents bases, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Figueres, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i a la pàgina web municipal, a l'apartat Oferta pública. Després de la publicació de les bases en el BOPG, es publicarà un anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent referència al número i data del BOPG en el que han sortit publicades les bases. L'anunci de la convocatòria també es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i en el tauler d'edictes electrònics municipal. La sol·licitud s'adreçarà a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Figueres durant el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Quarta. Llista d'aspirants.

CVE-DOGC-A-26037062-2026

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, indicant el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades, designant el tribunal de selecció i fixant el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves selectives, i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i de Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el ReIal Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

5.6.Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.7. De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

5.8. En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisena. Procés de selecció.

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

CVE-DOGC-A-26037062-2026

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà declarar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena. Desenvolupament del procés de selecció.

El sistema de selecció és el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia: coneixement de llengua catalana.

Constarà d'una prova de català de nivell intermedi (certificat B), certificat recollit a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigit de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte i és obligatòria i eliminatòria, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no obtinguin la qualificació d'aptes.

B. Primera fase: oposició.

La fase d'oposició en la resolució i superació de les proves que es descriuen a continuació:

- Primera prova: coneixements teòrics.

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de 40 preguntes tipus test (0.25 punts per pregunta encertada) sobre les matèries relacionades a l'annex 1, en el temps màxim de 60 minuts. Cada pregunta contestada de manera errònia restarà 0,0625 punts. Aquesta prova es valorà amb un màxim de 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova.

- Segona prova: cas pràctic.

Consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les matèries de l'annex 1 i els procediments interns que s'hi esmenten. S'haurà de resoldre en el temps màxim 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova es valorà amb un màxim de 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova.

- Tercera prova: Psicotècnic competencial.

D'acord amb el que estableix la Resolució INT/2403/2015, per la qual es fixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, promoció i mobilitat dels cossos de policia local de Catalunya, l'avaluació psicotècnica constarà de dos exercicis:

Primer exercici: Prova aptitudinal o de rendiment cognitiu

Aquest exercici estarà integrat per quatre subproves que avaluaran:

· Raonament verbal

· Raonament espacial

CVE-DOGC-A-26037062-2026

· Raonament abstracte

· Raonament numèric

Criteris de superació:

Per ser declarat/da APTE/A, la persona aspirant haurà d'obtenir:

· Una puntuació mitjana mínima de 5 punts (sobre 10) en el conjunt de les subproves, i

· Una puntuació mínima de 3 punts (sobre 10) en cadascuna de les subproves per separat.

Segon exercici: Acreditació de competències psicoprofessionals

Aquest exercici té com a objectiu determinar el grau d'adequació psicoprofessional al lloc de treball convocat, mitjançant la combinació de les següents eines:

· Test de personalitat i competències

· Test d'estat psicològic

· Entrevista competencial estructurada

L'entrevista estarà basada en evidències comportamentals i valorarà vuit competències clau:

a) Responsabilitat, compromís i orientació a la qualitat

b) Resolució de problemes i iniciativa

c) Voluntat de servei a les persones, empatia i proximitat

d) Autocontrol i resistència a la pressió

e) Adaptabilitat i flexibilitat

f) Cooperació i treball en equip

g) Integritat, motivació i identificació amb l'organització

h) Habilitats comunicatives, de lideratge i d'influència en el grup.

Els resultats dels tests previs del segon exercici tindran un caràcter estrictament orientatiu i, en cap cas, condicionaran de manera exclusiva ni el desenvolupament ni la valoració de l'entrevista per competències.

Sistema de puntuació:

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Cada competència s'avaluarà segons l'escala següent:

· 0,00 punts – Competència encara no assolida

· 0,50 punts – Competència limitada

· 0,75 punts – Competència assolida

· 1,00 punt – Competència destacada

· 1,25 punts – Competència molt destacada

Els aspirants que siguin considerats APTES obtindran una puntuació compresa entre 5 i 10 punts, d'acord amb la valoració de les competències. Aquesta puntuació reflectirà el grau d'adequació al perfil psicoprofessional establert per al lloc convocat.

Seran declarats NO APTES els aspirants que obtinguin una puntuació mitjana inferior a 5 punts, així com aquells que obtinguin una puntuació de 0 punts en qualsevol de les competències avaluades, independentment que la mitjana final sigui igual o superior a 5.

Consideracions addicionals:

· A l'entrevista assistirà, com a mínim, un membre del tribunal, d'acord amb l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

· Les proves psicomètriques administrades hauran de complir criteris de validesa i fiabilitat segons els estàndards internacionals d'avaluació psicològica, així com estar degudament baremades, estandarditzades i

CVE-DOGC-A-26037062-2026

tipificades a partir d'una mostra representativa de la població objectiu.

· El tribunal comptarà amb l'assistència de psicòlegs col·legiats especialitzats en l'administració, correcció i interpretació de proves psicotècniques, així com en el disseny i la conducció d'entrevistes per competències adaptades a contextos operatius policials.

· La falsedat en les respostes, així com qualsevol conducta contrària als principis i valors recollits en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), comportarà la declaració de no aptitud i l'exclusió immediata del procés selectiu.

Cadascuna de les proves de la fase d'oposició és obligatòria i eliminatòria.

C. Segona fase: concurs

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició.

C.1 Presentació de mèrits. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal publicarà, a la pàgina web municipal, la llista ordenada dels aspirants que han superat la fase d'oposició amb l'ordre de la puntuació obtinguda. Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar, en el Registre General de l'Ajuntament de Figueres, de la forma que s'especifica a la base tercera, apartat 3.2 d'aquestes bases, la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar per ser valorats, en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació, per part de l'Alcaldia, de l'anunci de la llista ordenada dels aspirants que han superat la fase d'oposició en el tauler d'edictes electrònics municipal. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada. El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada. A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització d'aquest termini de presentació de mèrits. La documentació s'ha de presentar, juntament amb la instància genèrica en mida IN A4, en format PDF i cada document s'haurà d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format Word, Excel, JPG o JPEG.

C.2 Valoració de mèrits. Finalitzat el termini de 5 dies hàbils per presentar mèrits, el tribunal revisarà la documentació presentada pels aspirants tenint en compte que només es comptabilitzaran els mèrits obtinguts fins al darrer dia del termini de presentació d'instàncies per pendre part en el procediment. La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 18 punts, d'acord amb el barem següent:

1) Experiència professional com a funcionari de carrera: La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 3 punts. No es computaran els dos anys treballats com a sergent que s'exigeixen com a requisit per a l'accés a la present convocatòria.

1.1) Per cada any complert com a Caporal al cos de la Guàrdia Urbana de Figueres: 0,15 punts, fins a un màxim d'1 punt.

1.2) Per cada any complet com a Sergent al cos de la Guàrdia Urbana de Figueres: 0,30 punts, fins a un màxim de 2 punts

2) Formació professional: La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

2.1) Per cursos impartits per l'Escola de Policia de Catalunya o pels centres de formació policial dels cossos i forces de seguretat de l'estat o de les comunitats autònomes, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a sergent, caporal o agent:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,15 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,25 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,50 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punt per curs.

2.2) Per cursos realitzats amb aprofitament reconeguts per l'ISPC, d'acord amb l'Ordre INT/56/2013, de 27 de març.

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,45 punts per curs.

CVE-DOGC-A-26037062-2026

- Per cursos de més de 100 hores: 0,55 punts per curs.

2.3) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,05 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,15 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

3) Formació reglada ACTIC.

- Actic mitjà: Es valorarà amb 0,50 punt

- Actic avançat: Es valorarà amb 1 punt

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si el diploma d'aprofitament no acredita la càrrega lectiva és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

4) Possessió de titulació superior a l'exigida: Fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Diplomatura universitària: 0,25 punts per títol.

- Grau o llicenciatura universitària: 0,50 punts per títol.

- Postgrau universitari: 0,75 punts per títol.

- Màster universitari: 1,00 punt per títol.

En aquest apartat, quan una titulació superior englobi una titulació inferior només es puntuarà una vegada, puntuant la titulació superior.

5) Experiència en tasques de docència relacionades amb la profesió: Fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

5.1) Per docència en cursos impartits o organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya o pels centres de formació policial dels cossos i forces de seguretat de l'estat o de les comunitats autònomes: 0,020 punts per hora acreditada fins arribar a una màxim d'1 punt.

5.2) Per haver impartit cursos o formació continuada a membres de cossos policials en el si de les seves organitzacions: 0,015 punts per hora acreditada fins arribar a una màxim de 0,75 punts.

5.3) Per haver impartit cursos o ponències en institucions públiques, universitats o les seves fundacions relacionats amb matèries policials, o haver realitzat com a funcionari de policia classes de monitor d'educació viària: 0,010 punts per hora acreditada fins arribar a una màxim de 0,25 punts.

6) Per la qualitat del treball desenvolupat a la Guàrdia Urbana de Figueres: fins a 3 punts.

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la Guàrdia Urbana de Figueres. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

7) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida. Fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb els següents barems:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) (*): 0'5 punts

- Certificat de nivell superior de català (C2) (*): 1 punt

(*) O equivalents segons l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

8) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos

CVE-DOGC-A-26037062-2026

de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal, sempre i quan hagin estat atorgades en base a un reglament, fins a un màxim de 2 punts.

8.1) Atorgades en aplicació del Reglament de Distincions i Recompenses de la Guàrdia urbana de Figueres (RRDGF):

- Felicitació individual: 0,10 punts per felicitació.

- Medalla Municipal de Bronze al Mèrit en l'Exercici Professional: 0,20 per medalla

- Medalla Municipal de Plata al Mèrit en l'Exercici Professional: 0,30 per medalla.

- Medalla Municipal de Bronze al Mèrit Policial article 10·1 reglament RRDGF: 0,20 per medalla.

- Medalla Municipal de Bronze al Mèrit Policial article 10·2 RRDGF: 0,30 per medalla.

- Medalla Municipal de Plata al Mèrit Policial: 0,50 per medalla.

8.2) Atorgades per d'altres cossos de policia.

- Felicitació individual: 0,08 punts per felicitació.

- Medalles que reconeguin la qualitat del treball en la professió: 0,15 per medalla.

- Medalles en reconeixement a una actuació meritòria: 0,20 per medalla.

Per tal que el tribunal pugui valorar la puntuació que s'escau donar a les medalles del subapartat 8.2) s'haurà d'adjuntar amb el diploma de concessió el decret/ordre d'atorgament en el que s'especifiqui la seva motivació.

Vuitena. Curs selectiu.

Els/les aspirants proposats hauran de superar el curs específic per a l'accés a la categoria de Sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els/les aspirants són nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Novena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.

A menys que s'indiqui el contrari, totes les proves de la fase d'oposició seran obligatòries i eliminatòries i qualificats fins un màxim de 10 punts, essent considerats no aprovats/ades i exclosos/es del procediment de selecció els/les aspirants que no aconsegueixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascuna de les proves serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada prova serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves.

En cas que en una prova de l'oposició hi hagi més d'un exercici a fer, els exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dóna una puntuació de com a mínim 5 punts.

Al final de cadascuna de les proves el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu.

CVE-DOGC-A-26037062-2026

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final de les fases de concurs i oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades i, per tant, que poden ser proposats per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la puntuació total de la fase d'oposició.

- En segon lloc per la puntuació mes alta obtinguda en la segona prova de la fase d'oposició (cas pràctic).

- En tercer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (coneixements teòrics).

- Finalment, si encara persisteix l'empat, atès que les proves psicotècniques tenen un apartat aptitudinal que dóna puntuació i que per tant es considera que és una dada objectiva, aquesta puntuació serà utilitzada com a criteri de desempat.

Una vegada acabades les fases de concurs i oposició, el tribunal de selecció emetrà una proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques per a les persones les hagin superat, seguint l'ordre de classificació d'acord amb les puntuacions obtingudes, i sense que el nombre de persones proposades pugui superar el nombre de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que encara no hagi acreditat.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, o bé en el cas que algun/a dels /de les aspirants no superi el curs selectiu i per tant quedi exclòs/osa del procés, el tribunal emetrà una nova proposta de nomenament de funcionari en pràctiques, seguint l'ordre de la classificació obtinguda a les fases de concurs i oposició.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionari de carrera. No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

No es podrà declarar superat el procés selectiu per un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o de la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Desena. Taxa de dret d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a l'ordenança fiscal vigent corresponent.

Les quotes s'han de satisfer per cadascú que sol·liciti participar com aspirant en oposicions, concursos, proves selectives d'accés, o borses de treball per l'Ajuntament de Figueres i s'afavoriran de les bonificacions i exempcions previstes a les ordenances fiscals.

CVE-DOGC-A-26037062-2026

El procediment d'autoliquidació de la taxa es durà a terme de la manera següent: Caldrà que la persona aspirant accedeixi a la web www.figueres.cat/pagaments i premi l'opció de: "Creació d'una nova autoliquidació". En el llistat de conceptes, caldrà escollir Recursos Humans > Processos selectius > Taxa participació en procés selectiu (dret d'examen) i prémer "Preparar autoliquidació".

El sistema demanarà autenticar-se amb algun els sistemes d'autenticació reconeguts per les administracions públiques catalanes: certificat digital, idCat mòbil o bé sistema cl@ve. Un cop feta l'autenticació, caldrà anar seguint les indicacions del sistema.

El sistema demanarà aquestes dues dades essencials:

- El grup al qual pertany la convocatòria, cal indicar Grup C o laboral equivalent.

- L'expedient de la convocatòria, cal indicar PRSE2026000001.

Un cop realitzat el pagament, és imprescindible conservar-ne el justificant per poder acreditar que s'ha pagat la taxa, en cas de existís qualsevol discrepància.

És condició imprescindible que el pagament s'hagi fet efectiu abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa dins el termini establert en el document d'autoliquidació, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Onzena. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Dotzena. Recursos.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidenta de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidenta de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldessa presidenta de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del personal al servei de les entitats locals. El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

CVE-DOGC-A-26037062-2026

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 1

Temari per a la selecció d'1 plaça de Sotsinspector mitjançant concurs oposició per promoció interna.

Coneixements teòrics

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

3. El sistema de seguretat pública de Catalunya: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.

12.- La jurisdicció penal: òrgans i competències.

13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

15. La detenció de menors.

16. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.

17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.

18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.

21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.

22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.

23. Ordenances generals de l'Ajuntament de Figueres, en concret:

- Ordenança reguladora de la venda ambulant a la via pública de Figueres

- Ordenança municipal de convivència i civisme

- Ordenança municipal de circulació

CVE-DOGC-A-26037062-2026

- Distribució Urbana de Mercaderies amb Assignació (Zona DUMA) zona de càrrega i descàrrega amb temps limitat

- Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals

24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.

25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.

27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.

29. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

30. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.

31. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

32. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

33. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

34. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.

35. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.

36. Gestió de recursos i control de pressupost, d'acord la Llei d'Hisendes Locals.

37. La planificació dels serveis.

38. Funció Pública: Drets i deures dels empleats públics. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

39. Llei d'igualtat efectiva de dones i homes 17/2015 de 21 juliol: objecte, definicions i principis d'actuació dels poder públics i llei 5/2008, 24 d'abril del dret de les dones a erradicar la violència masclista: objecte, garantia dels drets de les dones, formes de violència masclista, àmbits, finalitats i actuacions de les administracions públiques.

40. Reglament de la Guàrdia Urbana de Figueres.

Annex 2

Aspectes del treball personal de cada aspirant que es tindran en compte en els informes dels comandaments:

I Professionalitat

a) Aplicar correctament els coneixements i els procediments.

b) Generar la documentació necessària que permeti la continuïtat dels serveis iniciats en el seu torn de treball.

c) Saber actuar amb la rapidesa necessària

d) Posar en coneixement dels superiors les novetats rellevants que generi el servei.

II. Superació en el treball

a) Interès per adquirir nous coneixements.

b) Mantenir-se en bona forma física

CVE-DOGC-A-26037062-2026

III Relacions amb la comunitat

a) Donar un tracte educat i respectuós

b) Tenir cura de la seva imatge corporativa.

IV. Integració en el Cos

a) Saber treballar en equip per aconseguir els objectius marcats.

b) Donar un tracte educat i respectuós a les persones que integren el Cos.

V. Disciplina

a) Complir amb els serveis assignats

b) Puntualitat

Figueres, 3 de febrer de 2026

Jordi Masquef Creus

Alcalde president

(26.037.062)