

PROVES PER A LA SELECCIÓ DE 13 PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA, PERTANYENTS A L'OFERTA PÚBLICA DE 2023, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, I PER A LA CREACIÓ DE BORSES DE TREBALL

FASE D'OPOSICIÓ – Prova a.1 – Coneixements teòrics.

1. En el camp religiós, la Constitució Espanyola estableix que:
 - a. Existeix llibertat, ideològica, religiosa i de culte sense cap mena de limitació.
 - b. La religió catòlica té caràcter estatal i es col·laborarà amb les altres confessions.
 - c. Ningú pot ser obligat a declarar sobre la seva ideologia, religió o creences.
 - d. Tenen caràcter estatal les religions catòlica, islàmica, protestant i evangèlica.
2. El contingut dels drets a la propietat privada i a l'herència es troben delimitats per:
 - a. Les exigències ciutadanes.
 - b. El progrés econòmic i social.
 - c. La necessitat d'evitar l'especulació.
 - d. La funció social d'aquests drets.
3. Dintre dels principis generals de l'Estat Autonòmic no trobem:
 - a. El principi d'autonomia.
 - b. El principi de solidaritat entre les regions.
 - c. El principi d'igualtat dels espanyols en qualsevol part del territori.
 - d. El principi de llibertat d'establiment de privilegis econòmics o socials per al territori autonòmic.
4. D'acord amb l'article 147 de la Constitució, els Estatuts d'Autonomia han de contenir:
 - a. Els drets i deures dels ciutadans de la Comunitat Autònoma.
 - b. La denominació, organització i seu de les institucions autònomes pròpies.
 - c. Els sistemes de relació de la Comunitat Autònoma amb la Unió Europea.
 - d. El sistema de finançament de la Comunitat Autònoma.

5. A partir de quina xifra de població és obligatòria l'existència d'una Junta de Govern Local en un municipi?
 - a. En tots els municipis independentment de la població.
 - b. A partir de 5.000 habitants.
 - c. A partir de 10.000 habitants.
 - d. Més de 2.000 habitants.
6. Segons l'article 11 de la Llei de bases de règim local, quins són els tres elements constitutius fonamentals d'un municipi?
 - a. L'ajuntament, els veïns i el terme municipal.
 - b. L'alcalde, el ple i els districtes.
 - c. El territori, la població i l'organització.
 - d. Els veïns, el patrimoni i la capacitat jurídica.
7. Quin dels següents serveis ha de ser prestat per tots els municipis, independentment de la seva població?
 - a. Biblioteca pública.
 - b. Transport col·lectiu urbà de viatgers.
 - c. Protecció civil i prevenció d'incendis.
 - d. Enllumenat públic i recollida de residus.
8. Segons l'article 2 de la Llei de bases de règim local, quin d'aquests òrgans existeix en tota organització municipal?
 - a. L'Alcalde, els tinents d'Alcalde i el Ple.
 - b. Les Comissions Informatives i el Ple.
 - c. L'Alcalde, els tinents d'Alcalde, els Regidors Delegats i el Ple
 - d. L'Alcalde, les Comissions Informatives i el Ple.
9. D'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015, quin dels següents subjectes no forma part del concepte d'Administració pública, tot i estar subjecte a la Llei?
 - a. Les entitats de dret privat vinculades a les administracions públiques quan exerceixin potestats administratives.
 - b. L'Administració General de l'Estat.
 - c. Les entitats que integren l'Administració local.
 - d. Els organismes públics i entitats de dret públic vinculats a una Administració.

10. Quin és el termini màxim de validesa dels poders inscrits en el registre electrònic d'apoderaments d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques?
- a. Deu anys.
 - b. Indefinit mentre no hi hagi revocació expressa.
 - c. Dos anys.
 - d. Cinc anys.
11. D'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015, en quin dels següents supòsits es podrà suspendre el transcurs del termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució?
- a. Quan hagin de realitzar-se proves tècniques o anàlisis contradictòries.
 - b. Quan l'Alcalde avoqui la competència per conèixer i resoldre
 - c. Quan s'afectin drets fonamentals i llibertats públiques.
 - d. Quan se sol·licitin informes potestats i no vinculants a un òrgan de la mateixa o una altra Administració.
12. Quin efecte té el silenci administratiu en procediments sancionadors?
- a. La caducitat del procediment, sense possibilitat d'iniciar un nou procediment.
 - b. La caducitat del procediment, sense perjudici de què es pugui iniciar de nou la tramitació si no ha prescrit la infracció.
 - c. La prescripció de la infracció, sense perjudici de què l'Administració pugui iniciar un nou procediment.
 - d. La imposició de la sanció, si en el procediment s'ha donat audiència a l'interessat.
13. Quin efecte té en el còmput de terminis administratius el fet que l'últim dia d'un termini sigui inhàbil?
- a. El termini acaba en la data que pertoca, segons el còmput, amb independència de què el dia sigui hàbil o inhàbil.
 - b. El termini s'escurça fins al dia hàbil anterior.
 - c. El termini es prorroga fins el primer dia hàbil següent.
 - d. Només en terminis expressats en dies, el termini s'escurça fins al dia hàbil anterior.

14. Quin és el termini per interposar un recurs potestatiu de reposició si l'acte administratiu és exprés?
- a. 10 dies.
 - b. 15 dies.
 - c. 1 mes.
 - d. 3 mesos.
15. En les notificacions electròniques obligatòries, quan s'entén que la notificació ha estat rebutjada?
- a. En el mateix moment en què el sistema detecta que el correu ha estat lliurat a la bústia de l'interessat.
 - b. Quan l'interessat marca l'opció de 'rebutjar' a la seu electrònica.
 - c. Quan transcorren deu dies naturals des de la posada a disposició sense accedir al contingut.
 - d. Quan transcorren deu dies hàbils des de l'enviament del correu electrònic d'avís.
16. En què consisteix una 'actuació administrativa automatitzada' segons la Llei 40/2015?
- a. En l'ús d'una calculadora per part d'un funcionari per determinar una sanció.
 - b. En l'enviament massiu de cartes en paper a través d'una màquina de correus.
 - c. En la resposta automàtica d'un xat d'informació turística.
 - d. En qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament per mitjans electrònics sense intervenció directa d'un empleat públic.
17. En quin cas els empleats públics estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració on presten serveis?
- a. Només quan ocupin llocs de treball de nivell de comandament o superior.
 - b. Per a qualsevol sol·licitud d'àmbit privat que presentin davant qualsevol administració pública.
 - c. Sempre que l'empleat públic posseeixi un certificat electrònic de signatura personal.
 - d. Per als tràmits i actuacions que efectuïn per raó de la seva condició d'empleat públic.

18. Quin és el termini general per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública?

- a. 3 mesos.
- b. 1 mes.
- c. 15 dies hàbils.
- d. 30 dies hàbils.

19. La transparència és:

- a. Un dret subjectiu.
- b. Un dret fonamental.
- c. Un principi d'actuació de l'Administració pública.
- d. Un deure imposat a la ciutadania.

20. L'enumeració que fa la Llei 19/2014 de la informació que s'ha de publicar al Portal de la Transparència:

- a. És una recomanació.
- b. És una recomanació en els aspectes que sobrepassen la normativa bàsica estatal.
- c. És una llista tancada.
- d. És una llista de mínims.

21. D'acord amb l'article 10 del TRLEBEP, quina de les següents afirmacions sobre el personal funcionari **interí** és correcta?

- a. Pot ser nomenat per a la substitució transitòria del personal titular de la plaça.
- b. No pot realitzar les funcions pròpies del personal funcionari de carrera.
- c. Pot ser nomenat sense seguir procediments públics.
- d. No pot ser cessat per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.

22. D'acord amb la plantilla de l'Ajuntament, el personal funcionari es divideix en:

- a. Escala d'Habilitació Nacional, Escala d'Administració General i Escala d'Administració Especial.
- b. Escala d'Administració General, Escala d'Administració Especial i Cos de la Policia Local.
- c. Escala d'Habilitació Nacional, Escala d'Habilitació Estatal, Escala d'Administració General i Escala d'Administració Especial.
- d. Escala d'Administració General i Escala d'Administració Especial.

23. Segons el TRLEBEP, quina de les següents té la consideració de retribució bàsica del personal funcionari?
- a. El sou base.
 - b. El sou base i els triennis.
 - c. El sou base i les gratificacions per serveis extraordinaris.
 - d. El sou base, els triennis i el complement de destí segons el grau consolidat.
 - e. El sou base i les pagues extraordinàries.
24. La retribució del personal funcionari destinada a retribuir l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat, perillositat o penositat en què es desenvolupen les tasques del lloc de treball és...
- a. El sou base
 - b. El complement de destí
 - c. El complement específic
 - d. La productivitat
25. Quin dels següents ingressos de les Hisendes Locals no té naturalesa tributària?
- a. El producte de multes i sancions.
 - b. Les contribucions especials
 - c. Els impostos
 - d. Les taxes
26. Per quins dels següents serveis les entitats locals no poden exigir taxes?
- a. Subministrament d'aigua domiciliària.
 - b. Recollida de residus sòlids urbans.
 - c. Cementiris locals i serveis fúnebres.
 - d. Enllumenat públic i vigilància pública en general.
27. Quin és el llindar de valor estimat que determina que un contracte d'obres estigui subjecte a una regulació harmonitzada (SARA)?
- a. 5.538.000 euros o superior.
 - b. 143.000 euros o superior.
 - c. 221.000 euros o superior.
 - d. 3.000.000 euros o superior.

28. Quin és el termini màxim general de durada per als contractes de serveis i subministraments de prestació successiva?

- a. 1 any sense possibilitat de pròrroga.
- b. 10 anys, sempre que es justifiqui en l'expedient.
- c. 40 anys per permetre amortitzar grans inversions en programari.
- d. 5 anys, incloses les possibles pròrroques.

29. Quin és el termini de durada màxima per a un contracte menor?

- a. 5 anys, com la resta de contractes de serveis.
- b. 1 any, sense possibilitat de pròrroga.
- c. No té límit temporal mentre no se superi el llindar econòmic.
- d. 1 any, prorrogable per un altre.

30. En l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, quin és el primer nivell de la classificació econòmica de les despeses?

- a. La partida
- b. L'article
- c. El capítol
- d. El concepte

31. A qui correspon la competència per aprovar definitivament el pressupost general d'una entitat local?

- a. A la Comissió Especial de Comptes
- b. Al Ple de la corporació
- c. A la Junta de Govern Local
- d. A l'Alcalde o President

32. Quin és el termini d'exposició pública del pressupost local un cop aprovat inicialment per permetre reclamacions?

- a. 20 dies naturals
- b. 10 dies hàbils
- c. 15 dies hàbils
- d. 30 dies naturals

33. En el procediment de gestió de despeses local, quina fase consisteix en l'acte d'acordar la realització d'una despesa determinada per una quantia exacta?
- a. Reconeixement de l'obligació
 - b. Autorització de despesa
 - c. Ordenació de pagament
 - d. Disposició o compromís de despesa
34. Dins de quina classificació pressupostària s'inclouen les inversions reals?
- a. Classificació funcional
 - b. Classificació econòmica
 - c. Classificació orgànica
 - d. Classificació per programes
35. Per atendre a despeses de caràcter periòdic o repetitiu, es poden lliurar fons a justificar sota el caràcter de...
- a. Bestretes de caixa fixa.
 - b. Contractes menors.
 - c. Modificacions pressupostàries
 - d. Liquidació de desplaçaments i dietes
36. Quina d'aquestes despeses no es considera subvencionable en cap cas?
- a. L'amortització de béns inventariables.
 - b. Els tributs abonats efectivament pel beneficiari.
 - c. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - d. Les despeses de notaries i registrals.
37. Quina d'aquestes conductes es considera una infracció molt greu en matèria de subvencions?
- a. A. L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides.
 - b. La presentació de comptes justificatius incomplets.
 - c. No incloure el logotip de l'Administració en la publicitat de l'acte.
 - d. La presentació fora de termini dels comptes justificatius.

38. Quina funció té la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)?

- a. Redactar les bases reguladores de totes les comunitats autònomes.
- b. Efectuar directament els pagaments als comptes corrents dels beneficiaris.
- c. Seleccionar els projectes guanyadors mitjançant un algorisme.
- d. Promoure la transparència i col·laborar en la lluita contra el frau.

39. Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les en funció del principi de proporcionalitat. Si les llicències no els fixen...

- a. El termini per començar les obres és de sis mesos i el termini per acabar-les és de dos anys.
- b. El termini per començar les obres és de un any i el termini per acabar-les és de dos anys.
- c. El termini per començar les obres és de un any i el termini per acabar-les és de tres anys.
- d. El termini per començar les obres és de dos anys i el termini per acabar-les és de quatre anys.

40. Està subjecte a llicència urbanística:

- a. Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
- b. El canvi dels edificis a un ús residencial.
- c. La construcció o la instal·lació de murs i tanques en sòl urbà.
- d. Les respostes a) i b) són correctes.

41. Està subjectes a comunicació prèvia

- a. La primera utilització i ocupació dels edificis.
- b. El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
- c. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics i les instal·lacions d'eòlica d'autoconsum, en els termes que estableix l'article 9 bis TRLLUC
- d. Totes les anteriors són correctes

42. L'expedient per a l'atorgament d'una llicència ha d'incorporar:

- a. L'informe tècnic i, pel cas que existeixi controvèrsia jurídica, també l'informe jurídic.
- b. L'informe del tècnic que pot ser substituït per l'informe jurídic.
- c. L'informe jurídic que pot ser substituït per l'informe tècnic per raons tècniques.
- d) L'informe tècnic i l'informe jurídic.

43. La llicència urbanística és un acte administratiu de caràcter:

- a. Constitutiu, ja que crea un dret nou a favor del sol·licitant.
- b. Discrecional, ja que l'administració pot atorgar-la o denegar-la lliurement.
- c. Sancionador, ja que penalitza les infraccions urbanístiques.
- d. Reglat i declaratiu, ja que verifica el compliment dels requisits per exercir un dret preexistent.

44. El procediment de recaptació en via de constrenyiment de deutes liquidats per l'Ajuntament s'inicia:

- a. El dia següent al del venciment del termini reglamentàriament establert per l'ingrés.
- b. En el moment de presentar-se una declaració sense realitzar l'ingrés.
- c. En el moment en què es fa un pagament fora del termini voluntari d'ingrés.
- d. L'endemà de la publicació del calendari fiscal.

45. Qui té la competència per aprovar el calendari fiscal que fixa el període de pagament voluntari?

- a. Està regulat al Reglament general de recaptació.
- b. El Ministeri d'Hisenda.
- c. La Generalitat de Catalunya.
- d. Cada ajuntament

46. Segons l'article 85.2 de la Llei de bases de règim local, quina de les següents és una modalitat de gestió directa mitjançant un ens personificat?

- a. Concessió de serveis.
- b. Entitat pública empresarial local.
- c. Concert social.
- d. Organització especial sense personalitat jurídica.

47. Quin tipus de serveis no es poden prestar mitjançant gestió indirecta?

- a. Serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- b. Serveis que requereixin inversions superiors a 1 milió d'euros.
- c. Serveis destinats a la ciutadania major de 65 anys.
- d. Serveis que tinguin pèrdues econòmiques previstes.

48. En el marc de la responsabilitat patrimonial, quin és el termini de prescripció del dret a reclamar?
- a. A. Quatre anys, seguint el criteri de prescripció de deutes tributaris.
 - b. Tres mesos des que es coneix l'autor del dany.
 - c. Un any des de la producció del fet o la manifestació de l'efecte lesiu.
 - d. Sis mesos des de l'accident o lesió.
49. El Pla d'Igualtat entre dones i homes de les administracions públiques s'ha d'aprovar...
- a. A l'inici de cada legislatura
 - b. Conjuntament amb la modificació dels pressupostos
 - c. Amb l'aprovació del Pla d'Inversions
 - d. Amb la constitució de la mesa de negociació col·lectiva
50. En quins casos no serà necessari sotmetre a consulta pública l'elaboració d'una ordenança o un reglament local?
- a. Mai és necessari aquest tràmit de consulta pública en l'Administració Local.
 - b. En el cas de normes pressupostàries o organitzatives.
 - c. Quan es faci una publicitat prèvia a través del portal de transparència.
 - d. Quan la proposta normativa imposi obligacions rellevants als destinataris.

PREGUNTES DE RESERVA

51. En els terminis expressats en dies, si no es diu el contrari els dies es compten com a:
- a. Naturals.
 - b. Hàbils (tots els dies de la setmana, excepte festius, dissabtes i diumenges).
 - c. Hàbils (Tots els dies de la setmana, excepte festius i diumenges).
 - d. Laborables.

52. En el procediment sancionador, el principi de legalitat significa...

- a. Que ningú no pot ser sancionat per accions o omissions que, en el moment de produir-se, no constitueixin una infracció administrativa prevista en una norma vigent en aquell moment.
- b. Que la infracció ha de ser comesa amb dol o culpa per la persona que n'és autora.
- c. Que hi ha d'haver una idoneïtat i una proporció entre la gravetat dels fets que suposen una infracció i la severitat de la sanció a imposar.
- d. Que només es poden imposar sancions per infraccions comeses amb posterioritat a l'entrada en vigor de la norma que les qualifiqui com a tals.

53. Els actes administratius de tràmit són aquells que...

- a. Posen fi a la via administrativa.
- b. Són previs a la resolució, la preparen i la fan possible.
- c. Són actes externs, que contenen la voluntat de l'Administració.
- d. Estan dirigits a una pluralitat abstracte de persones.

54. Quin d'aquests conceptes queda expressament exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions?

- a. Les prestacions de la Seguretat Social.
- b. Les ajudes per a l'execució d'un projecte cultural.
- c. Les ajudes per a la formació de treballadors.
- d. Les subvencions a fons perdut per a la rehabilitació d'habitatges.

55. En el pressupost, la classificació de les despeses que les identifica en funció de l'òrgan o unitat que pot realitzar-les és la classificació:

- a. Jeràrquica
- b. Econòmica
- c. Orgànica.
- d. Funcional.

RESPOSTES FASE D'OPOSICIÓ – Prova a.1 – Coneixements teòrics.

1. C
2. D
3. D
4. B
5. B
6. C
7. D
8. A
9. A
- 10.D
- 11.A
- 12.B
- 13.C
- 14.C
- 15.C
- 16.D
- 17.D
- 18.B
- 19.C
- 20.D
- 21.A
- 22.A
- 23.B
- 24.C
- 25.A
26. D
- 27.A – pregunta anul·lada
- 28.D

29.B

30.C

31.B

32.C

33.D

34.B

35.A

36.C

37.A

38.D

39.C

40.D

41.D

42.D

43.D

44.A

45.D

46.B

47.A

48.C

49.A

50.B

51.B – pregunta de reserva inclosa

52.A

53.B

54.A