



Expedient PRSE2025000002

ANUNCI

L'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Figueres resol mitjançant el decret 2025LLDC002717 de data 04/04/2025 les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció que es transcriu literalment a continuació.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A

Primera. Objecte de la convocatòria i funcions de la plaça

L'objecte d'aquestes bases és la selecció d'una plaça d'inspector, d'escala executiva, d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i els seus vigilants, subgrup A2, per torn lliure, en règim de funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Figueres, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació Ordinària de 2024.

Segona. Requisits per prendre part a les proves

D'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cossos de Policia local.
- Estar en possessió d'un títol universitari d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomat universitari o diplomada universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica, o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposa de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B o els equivalents que assenyala el RD 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors i mantenir-ne la seva vigència.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Estar en possessió del nivell de suficiència de català, nivell C1, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, o acreditar aquest nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- j) Abonar la taxa per drets d'examen. El pagament de la taxa de drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant ingressos o transferència bancària d'acord amb el detall de la base corresponent.
- l) Fotocòpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs.

No serà necessària la presentació de dades i documents que ja estiguin en poder o hagin estat elaborats per aquesta o qualsevol altra administració pública, sempre i quan es faci una relació amb detall i concreció dels documents o dades a tenir en compte, així com la indicació de en quin moment i davant de quin òrgan es van presentar els citats documents.

Els requisits anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça i durant el temps que es romanguí al servei, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no poder acreditar-se documentalment el coneixement de català i castellà, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tercera. Publicació de les bases i la convocatòria.

Un cop aprovades aquestes bases, es publicaran íntegrament amb la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i al tauler d'edictes electrònic municipal. També s'anunciarà un extracte al Boletín Oficial del Estado (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a partir del qual s'obrirà un termini de vint dies hàbils perquè les persones interessades presentin la seva instància, segons el model normalitzat. En aquesta instància, declararan conèixer i acceptar les bases i complir tots els requisits per participar en el procés selectiu.



Quarta. Presentació d'instàncies

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància específica en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'alcaldia presidència i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i per un termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar, sense perjudici de l'acreditació posterior dels requisits exigits al final del procés, la següent documentació:

Per participar a la convocatòria caldrà presentar la documentació següent.

- 1) Currículum Vitae acadèmic i professional
- 2) Còpia del DNI
- 3) Còpia del Carnet de conduir de classe A2 i B.
- 4) Còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició.
- 5) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de Català (nivell C1) o superior.
- 6) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase concurs.
- 7) Justificant d'abonament dels drets d'examen o document justificatiu de l'exempció de pagament de la taxa.
- 8) Declaracions jurades:
 - Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
 - Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Les persones aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la seva posterior acreditació i que prenen el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment exprés i autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran incloses en un fitxer de dades llur tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Figueres. Un cop finalitzat el procés selectiu concret seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu i posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació. Els interessats/des poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de manifestar expressament a la sol·licitud que coneixen i accepten el contingut d'aquestes bases i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants permeten que l'Ajuntament de Figueres accedeixin o requereixin informació a d'altres administracions o als registres d'aquestes que puguin ser necessaris per completar o comprovar la informació necessària per prendre part en el procés selectiu.

Les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web www.Figueres.cat (oferta pública). Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seva pàgina web www.figueres.cat

Cinquena.- Admissió en el procés de selecció i llista d'aspirants admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en què aprovarà les llistes d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicaran al DOGC. La mateixa resolució indicarà la composició del tribunal, amb els seus membres titulars i suplents, i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis, i concedirà



als/a les aspirants exclosos/es un termini de **10 dies hàbils** per esmenar els motius d'exclusió.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors referents al procés selectiu es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seva pàgina web www.figueres.cat

Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no se li presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits de les persones aspirants es designaran segons disposa l'article 8 del Decret 233/2002 i estarà constituït de la següent manera:

- President: Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament.
- Vocals:
 - Un membre designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - Un membre designat a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
 - Dos tècnics o experts especialitzats en la matèria. o Dos membres del personal funcionari de l'Ajuntament.
- Secretari/ària: les funcions de secretari/ària del Tribunal Qualificador recauran sobre la secretària municipal o sobre la persona en qui delegui.

El/la secretari/ària no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord amb allò establert a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'òrgan competent, i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o alguna de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. Els/les assessors/ores participen en la selecció en l'àmbit de la seva especialitat, amb veu però sense vot.



La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de 3 dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de qui ostenti la presidència o la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre i funcionament de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària i el/la president/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i els membres.

Setena. Sistema de selecció

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició, i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i del curs específic de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix en que surti la relació d'admesos i exclosos.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, tret per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

I en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de l'Alt Empordà, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.



Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@figueres.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes que legalment correspongui.

Vuitena. Fase d'oposició

Les proves selectives que se celebraran per a l'accés a les places convocades són les següents:

0. FASE PRÈVIA:

1.- Prova de català, nivell suficiència de català (C1), que s'adequarà als models aprovats pel Ple del dia 2 de novembre de 2000 i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català

- Les persones aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigut de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada.

1. PROVA TEÒRICA I/O PRÀCTICA (10 punts)

La prova consistirà en una prova en la que els/les aspirants hauran de desenvolupar un exercici o supòsit teòric-pràctic, que versarà sobre el temari que consta descrit a l'annex 1 d'aquestes bases, a fi i efecte d'avaluar els



coneixements operatius dels/les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria d'inspector de la Guàrdia Urbana, i d'acord amb els principis bàsics d'actuació establerts a l'art. 10 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

L'exercici consistirà en emetre una proposta de resolució a un o varis casos pràctics que reproduiran una situació pròpia d'una Inspecció de la Guàrdia Urbana, de forma que l'òrgan de selecció pugui valorar els coneixements i la seva capacitat d'actuació i aplicació en aquesta categoria, la qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre, la claredat i l'encert, així com el nivell de competència demostrat en la solució plantejada en l'exercici.

Les competències que s'avaluaran en el conjunt de la prova seran:

- Visió estratègica
- Planificació i avaluació de serveis públics
- Gestió per objectius
- Comunicació i influència
- Gestió del canvi i lideratge

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin com a mínim 5 punts en aquesta prova. El temps per a realitzar aquesta prova és de 60 minuts. El tribunal podrà demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

El Tribunal podrà requerir la seva realització mitjançant eines d'ofimàtica on els/les aspirants tinguin a la seva disposició diferents eines de gestió i treball.

El Tribunal podrà determinar la defensa oral dels exercicis, la realització de preguntes relacionades amb el contingut dels exercicis i demanar els aclariments que consideri oportuns.

2. EXERCICI. PROJECTE DE GESTIÓ (12,5 punts)

El projecte de gestió consistirà per part dels aspirants en l'elaboració, presentació i defensa davant del Tribunal qualificador d'un "Pla Director per la seguretat en l'àmbit local del municipi de Figueres". Tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja la població de Figueres, el Pla Director haurà de proposar una possible reestructuració i organització de la Policia Local de Figueres, així com les seves línies estratègiques pels anys 2024-2030.

La presentació del projecte és obligatòria i eliminatòria.

D'acord amb l'article 21 del Decret 233/2002, la data màxima de presentació de l'esmentat projecte, no serà superior a 15 dies d'antelació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició.



La presentació de projecte s'haurà de fer preferiblement es format electrònic. En cas de presentar-se en format paper, haurà de ser en sobre tancat on s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

El document del projecte ha de tenir una extensió mínima de 50 pàgines i màxima de 60 pàgines, a una sola cara, inclosos els possibles annexos, amb lletra Arial 11 (excepte els títols o encapçalaments), marges superior i inferior de 2,5 cm i laterals de 3 cm.

Els membres del tribunal qualificador rebran una còpia dels projectes presentats per les persones aspirants, en format digital PDF a través de correu electrònic o mitjançant un llapis de memòria electrònica USB.

Les persones aspirants seran convocats pel tribunal qualificador per tal que exposin oralment el seu projecte i perquè responguin a les preguntes i els aclariments que pugui formular el tribunal en relació al mateix. Per a la seva exposició, cada persona aspirant, tindrà un temps màxim de 40 minuts i podran fe ús d'un projector i pantalla, amb un ordinador amb el programari Microsoft Office i Acrobat Reader DC.

El Tribunal qualificador valorarà cada projecte de gestió de conformitat amb el següent barem:

- a) La viabilitat i potencial d'implantació del projecte: 5 punts màxim.
- b) L'orientació del servei policial a la ciutadania i a la pròpia organització: 3 punts màxim.
- c) Coneixements professionals posats de manifest: 1,5 punts màxim.
- d) La innovació i dinamisme de les propostes formulades: 2 punts màxim.
- e) La capacitat de comunicació de l'autor: 1 punt màxim.

La qualificació màxima de la prova és de 12,5 punts. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació mínima de 6,25 punts

La puntuació total que es pot assolir a la fase d'oposició és de 22,50 punts.

3. EXERCICI. PSICOTÈCNIC

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats,



estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El tribunal pot acordar la realització d'una entrevista per competències per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

I en cas que no es puguin concretar els criteris de correcció en les bases, s'haurà de fer referència a que el Tribunal Qualificador les farà públiques en algun moment del procés abans de la realització d'aquesta prova:

“Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova”.

4. EXERCICI. RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Novena. Fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment d'acord amb el barem que es detalla en aquest mateix apartat.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, no obstant això, l'administració convocant



podrà sol·licitar de forma motivada la confrontació de les còpies aportades pels interessats quan la rellevància del document en el procediment quan així ho exigeixi o quan existeixen dubtes derivades de la qualitat de la còpia aportades per l'interessat, per la qual cosa es podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A) Experiència professional (fins a 5 punts):

A1) Com a funcionari de l'escala intermèdia de l'Ajuntament convocant i/o policia autonòmica de la Generalitat de la població, categoria sotsinspector : Per cada any complet: 0,35 punts fins un màxim de 5 punts

A2) Com a funcionari de l'escala intermèdia d'altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, categoria sotsinspector: Per cada any complets: 0,25 punts fins un màxim de 3 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

B) Formació professional (fins a 5 punts):

Per cursos realitzats amb aprofitament a l' Institut de Seguretat Pública i/o Escola de Policia de Catalunya (sense que pugui computar-se el curs específic per accés a agent, caporal/a, sergent/a o sotsinspector/a), d'acord amb la seva durada, fins a un màxim de 4 punts i puntuats de la forma següent:

- Per cursos de durada de més de 140 hores: 1,5 punt per curs.
- Per cursos de 100 a 140 hores: 0.75 punts per curs.
- Per cursos de 20 a 100 hores: 0,50 punts per curs
- Per cursos fins a 20 hores: 0,05 punts per curs.

Formació reglada universitària:

- Grau: 0,75 punts
- Postgrau: 0,50 punts
- Màster: 1 punt

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos / títols al·legats i el seu aprofitament.

Si no ho fan així no es valoraran.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

C) Formació reglada ACTIC (fins a 3 punt)

- ACTIC MITJÀ : Es valorarà amb 1 punt.



- ACTIC SUPERIOR: Es valorarà amb 3 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (fins a 1 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Nivell C2 1 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt) Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. El Tribunal només valorarà les recompenses i distincions de caràcter individual.

- Per creus o medalles i altres felicitacions individuals públiques policials d'autoritats municipals, autonòmiques o estatals 0,10 punts per cadascuna.

La puntuació total d'aquest apartat no pot superar 1 punt.

La puntuació total que es pot assolir a la fase de concurs és de 15,00 punts.

Vuitena. Qualificació de les proves i relació de les persones aprovades.

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquelles persones aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase d'oposició obtindran la qualificació de no aprovades i quedaran eliminades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits del concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final de les persones aspirants que no hagin estat eliminades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.

En cas d'empat de puntuació, els criteris per desempatar seran:

- a.- En primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició
- b.- De persistir l'empat, la major puntuació en la segona prova (supòsit pràctic) de la fase d'oposició.
- c.- De persistir l'empat, els mèrits acreditats en el concurs en l'apartat d'experiència, comptats en dies.



El Tribunal proposarà per ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, a les primeres persones de la llista resultant de totes les persones que han aprovat, ordenada per ordre decreixent de puntuació fins a cobrir el total de places convocades. En cas que no hagin superat les proves selectives suficients persones per cobrir les places, el Tribunal proposarà declarar-les desertes. Així mateix, el Tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al número de places objecte de la convocatòria.

Novena. Presentació de documentació

El tribunal, mitjançant anunci publicat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicarà els resultats del procés selectiu, amb la proposta de nomenament com a funcionàries en pràctiques de les persones aspirants que hagin obtingut plaça.

Les persones aspirants proposades com a funcionàries en pràctiques aportaran davant la Corporació Local convocant, en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta del tribunal, la documentació acreditativa de complir amb les condicions exigides a la base segona:

- a) Els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen en aquestes bases.
- b) Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.
- c) Declaració responsable de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) L'acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques de la plaça s'acreditarà mitjançant l'obtenció d'un informe mèdic d'apte/a sense limitacions emès pel servei de vigilància de la salut que tingui contractat l'Ajuntament.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no acrediten que reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es formularà proposta de nomenament a favor de qui, havent superat el concurs oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu



expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància, i obtenir l'informe mèdic d'apte/a sense limitacions.

Desena. Taxa de dret d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a l'ordenança fiscal vigent.

Les quotes s'han de satisfer per cadascú que sol·liciti participar com aspirant en oposicions, concursos, proves selectives d'accés, o borses de treball per l'Ajuntament de Figueres i s'afavoriran de les bonificacions i exempcions previstes a les ordenances fiscals.

El procediment d'autoliquidació de la taxa es durà a terme de la manera següent: Caldrà que la persona aspirant accedeixi a la web www.figueres.cat/pagaments i premi l'opció de:

"Creació d'una nova autoliquidació". En el llistat de conceptes, caldrà escollir Recursos Humans > Processos selectius > Taxa participació en procés selectiu (dret d'examen) i prémer "Preparar autoliquidació".

El sistema demanarà autenticar-se amb algun dels sistemes d'autenticació reconeguts per les administracions públiques catalanes: certificat digital, idCat mòbil o bé sistema cl@ve.

Un cop feta l'autenticació, caldrà anar seguint les indicacions del sistema.

El sistema demanarà aquestes dues dades essencials:

- El grup al qual pertany la convocatòria, cal indicar Grup A o laboral equivalent.
- L'expedient de la convocatòria, cal indicar PRSE2025000002.

Un cop realitzat el pagament, és imprescindible conservar-ne el justificant per poder acreditar que s'ha pagat la taxa, en cas de existís qualsevol discrepància. És condició imprescindible que el pagament s'hagi fet efectiu abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa dins el termini establert en el document d'autoliquidació, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Onzena. Curs específic i període de pràctiques.

Els/les aspirants proposats hauran de superar el curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat prèviament.



Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Durant aquest període, els/les aspirants són nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Un cop finalitzat i superat el curs específic, els/les aspirants són nomenats/ades funcionaris/àries de carrera.

L'aspirant que no superi el curs específic a l'ISPC, perdrà tots els drets al nomenament d'inspector com a funcionari/ària de carrera, per resolució motivada de l'alcalde president o regidor/a amb qui delegui, a proposta del tribunal.

En cas de no poder completar el curs de formació específica per causa justificada, el Tribunal qualificador decidirà en base als motius al·legats i en consideració al reglament de l'ISPC, si l'aspirant pot optar a realitzar aquests curs en la següent convocatòria i última possible.

Dotzena. Formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera

L'Alcaldia o òrgan en qui hagi delegat, nomenarà, en règim de personal funcionari de carrera, les persones aspirants proposades pel tribunal de selecció. Aquest nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona i les persones aspirants hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a partir de la seva publicació.

Tretzena. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre i a l'article 337 del Decret 214/1990. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona declarada funcionària de carrera s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Catorzena. Incidències i recursos



Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació o publicació de l'acte o de la resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte o de la resolució impugnats.

Tots això, sense, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldia.

Els actes de tràmit no qualificats del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Quinzena. Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria. Normativa sectorial de les Polícies Locals a Catalunya, i supletòriament per la normativa sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.



ANNEX 1. TEMARI

1 NORMES BÀSIQUES:

1.1 Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

1.2 Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

1.4 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local: Autoritats i Organismes Municipals:

L'Alcalde. L'Ajuntament. Els Regidors. El Ple i la Junta de Govern.

1.5 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol.

1.6 La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques: Títol II, de l'activitat de les Administracions Públiques Títol III, dels actes administratius.

1.7 La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques: Títol IV, de les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

1.8 La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques: Títol V, de la revisió dels actes en via administrativa.

1.9 Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de Les juntes locals de seguretat.

1.10 Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. III

Cossos policials. Principis rectors.

1.11 Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el seu procediment per a la seva tramitació conjunta.

2 ÀMBIT DE SEGURETAT PÚBLICA I POLICIA:

2.1 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Principis bàsics d'actuació i funcions. Estructura i organització de la policia local.

2.2 La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: La policia local i el seu règim disciplinari.

2.3 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Col·laboració entre Policia Local i Autonòmica.



2.4 Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de la Policia local de Catalunya.

2.5 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Estructura i organització de la policia local.

2.6 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

2.7 Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

2.8 Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.9 Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil: la policia com a servei públic.

2.10 Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació

de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.

2.11 Ordre INT/242/2012, de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació de serveis de policia local.

2.12 Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, pel que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics i el Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la Policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.

3 DRET I PROCEDIMENT PENAL

3.1 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.

3.2 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

3.3 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció.

Els drets del detingut.

3.4 La jurisdicció penal: òrgans i competències.

3.5 La Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.

3.6 El Codi Penal: Els delictes i les penes.

3.7 L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.



3.8 Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: La detenció de menors.

3.9 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre I, Títol II Persones criminalment responsables de delictes. Llibre II, Títol I De l'homicidi i les seves formes. Títol III De les lesions. Títol VI Delictes contra la llibertat.

3.10 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol VII, De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol IX, de l'omissió del deure de socors.

3.11 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XIII, Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic.

3.12 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol VIII, Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

3.13 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XVI, Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient.

3.14 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XII Delictes contra les relacions familiars.

3.15 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XVII, capítol III dels delictes contra la salut pública.

3.16 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XVII, capítol IV, Delictes contra la seguretat viària.

4 TRÀNSIT

4.1 Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària: Títol II, capítol I, normes generals.

4.2 Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit,

Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària: Títol V, capítol I, infraccions. Títol V, capítol II, Sancions. Títol V, capítol III, responsabilitat.

4.3 Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària: Títol V, capítol IV, procediment sancionador. Títol V, capítol VI, mesures provisionals i altres mesures.

4.4 El REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ: Normes generals pels conductors. Normes sobre begudes alcohòliques. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials. La retirada dels vehicles de la via pública: Supòsits i regulació. Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifiquen el Reglament general de Circulació.



4.5 REGLAMENT GENERAL DE VEHICLES: Autoritzacions. Registre de vehicles. Inspeccions tècniques de vehicles. Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifiquen el Reglament general de Circulació i el Reglament General de vehicles.

4.6 REGLAMENT GENERAL DE CONDUCTORS: Classes de permisos i llicències de conduir. Edat per obtenir els permisos i llicències. Vigència dels permisos i llicències per conduir. Reial Decret 971/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament general de conductors.

4.7 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

4.8 Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit. El Servei Català de Trànsit. Llei Orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de Transferència de Competències Executives en Matèria de Trànsit i Circulació de Vehicles a Motor a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

4.9 El transport de mercaderies perilloses, Acord europeu relatiu al transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (Acord ADR). Regulació i control recollida Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i Reial Decret 97/2014, de 14 de febrer, pel que es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol.

4.10 El transport de viatgers. Regulació i control recollida a la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres. Especial referència als transports d'escolars recollida al Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

4.11 Llei 20/1985, de 25 de juliol, de substàncies que poden generar dependència.

5 POLICIA ADMINISTRATIVA

5.1 Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

5.2 Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

5.3 Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

5.4 Ordenança Municipal de Circulació de Figueres.

5.5 Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.

5.6 Ordenança Municipal d'animals domèstics.



5.7 Ordenança reguladora del servei de taxi de Figueres 5.8 Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.

NORMATIVA SOBRE IGUALTAT I VIOLÈNCIA MASCLISTA

6.1 Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Títol preliminar. Disposicions generals.

Articles de l'1 al 6. Títol II. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGBTI.

Article 18. Títol IV. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat. Article 34.

6.2 Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Títol I. Disposicions generals.

Articles de l'1 al 5. Títol II. Àmbits d'aplicació material del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.



ANNEX 2 . QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Comprovació de les dades antropomètriques:

- La comprovació de les dades antropomètriques es farà en el moment de la prova mèdica.

Comprovació de les causes d'exclusió mèdica

Consisteix en la realització de les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades en aquest annex. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional que es considerin oportunes, analítiques d'orina i de sang i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per la l'exclusió, com per exemple la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els

aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

La realització de les proves mèdiques implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies de les lesions dermatològiques i perquè els resultats de les proves mèdiques es posin a disposició del tribunal qualificador a fi que serveixin de fonament per a l'avaluació de la prova.

1) Exclusions circumstancials.



Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas, el tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2) Exclusions definitives de caràcter general.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

3) Exclusions definitives de caràcter específic.

3.1) Alteracions de l'aparell locomotor.

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de ma o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementaries necessàries.

3.2) Sistema cardiovascular.

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció. Es realitzarà ECG i en casos de dubtes el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

Són excloents xifres de tensió arterial, en el moment de la revisió mèdica, iguals o superiors a 150/100. Varius o insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

3.3) Aparell respiratori.

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció. Es valorarà l'espirometria.

3.4) Aparell digestiu.



Hernies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties de qualsevol etiologia (seran causa d'exclusió les elevacions de les transaminases per sobre dels valors normals), pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

3.5) Dermatologia.

Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

3.6) Audició.

L'agudesia auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesia normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon.

Es realitzarà audiometria.

3.7) Ull i visió.

Serà causa d'exclusió una agudesia visual inferior a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, mesurada sense corregir

(agudesia visual pel test de Snellen) i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

3.8) Neuropsiquiatria.

3.9) Epilèpsies.

Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que menyscabi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

3.10) Analítica.

Hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques.

Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

I en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Durant el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i durant el període de pràctiques, podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per



Ajuntament de Figueres

www.figueres.cat

tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a las bases.

Els professionals que la facin lliuraran al tribunal el resultat d'apte/no apte de cada aspirant.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

Jordi Masquef Creus
Alcalde President

Signat electrònicament

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): d73f60c2-499a-4dc3-a286-57f40848ae60

Document signat per JORDI MASQUEF CREUS - DNI (TCAT)
en data 07/04/2025



Signat per:
Diputació de Girona