

**PROVES PER A LA SELECCIÓ, COM A FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA, DE
5 PLACES VACANTS D'AUXILIARS D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, EN TORN
LLIURE**

FASE D'OPOSICIÓ – PRIMERA PROVA

12/03/2025

- La prova consisteix en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives relatiu al contingut del temari annex a les bases que té 55 preguntes (50 preguntes més 5 de reserva). Cal respondre-les totes.
- Les preguntes amb resposta correcta es valoraran amb 0,40 punts i les preguntes amb respostes incorrectes descomptaran 0,10 punts. Les preguntes no contestades no modificaran la puntuació.
- Aquest exercici es valorarà amb un màxim de 20 punts i s'entendrà superat amb una puntuació de com a mínim 10 punts. La prova és obligatòria i eliminatòria. El temps per realitzar la prova serà de 60 minuts.
- Les respostes s'han de lliurar en el full de respostes, que és l'únic document que valorarà el tribunal. No es tindran en compte respostes, anotacions ni cap altra dada apuntada en el qüestionari de preguntes, que pot quedar en possessió de l'aspirant una vegada acabat l'exercici.
- L'únic sistema vàlid d'identificació de l'aspirant és a través del sistema d'etiquetes subministrat i explicat a l'inici de la sessió. No s'admetran proves amb els noms o qualsevol altre signe o símbol que permeti al tribunal identificar l'aspirant. La presentació d'alguna prova amb el nom, la signatura o aquests signes o símbols suposarà la immediata exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
- En cas que l'aspirant acabi la prova abans del temps indicat, s'haurà de quedar assegut/uda al seu lloc. No es permet a l'aspirant aixecar-se o sortir de la sala d'examen una vegada hagi començat la realització de l'exercici fins que no hagi passat el temps per la seva realització.
- L'aspirant només pot tenir sobre la taula el full de respostes, el full d'examen, el sobre amb les etiquetes identificatives i un bolígraf per anotar les respostes. Qualsevol altra possessió de l'aspirant, com ara bolsos, motxilles, ampolles d'aigua, telèfons mòbils, rellotges i mocadors han de quedar dipositats al costat de la taula de l'aspirant.
- En tot cas s'ha de lliurar el full de respostes amb l'etiqueta, encara que les respostes es deixin en blanc.
- Només en el cas que s'identifiqui un error en alguna pregunta, aquesta serà anul·lada i s'agafarà la pregunta de reserva corresponent en ordre d'aparició per substituir-la.

**PROVES PER A LA SELECCIÓ DE 5 PLACES D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA**

PRIMERA PROVA – CONEIXEMENTS TEÒRICS

- 1) Quin dels següents no és un dret fonamental segons la Constitució espanyola de 1978:
 - a) El dret a la vida i a la integritat física i moral.
 - b) El dret a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, sense contaminació.
 - c) El dret a vaga per a la defensa dels interessos dels treballadors.
 - d) El dret al secret de les comunicacions.

- 2) A quines matèries afecten els principis rectors que recull l'Estatut d'autonomia de Catalunya?
 - a) Àmbit socioeconòmic, medi ambient, desenvolupament sostenible i equilibri territorial i habitatge, entre d'altres.
 - b) Perspectiva de gènere, cohesió i benestar socials, mitjans de comunicació social, accés a les tecnologies de la informació i de la comunicació, i hisenda local, entre altres.
 - c) Exclusivament Educació, Cultura, Habitatge i Benestar Social.
 - d) Àmbit socioeconòmic, urbanisme i transport col·lectiu de viatgers.

- 3) Un Estatut d'Autonomia és:
 - a) La norma complementària d'una Comunitat Autònoma, que només pot establir el sistema d'elecció i funcionament del seu Parlament.
 - b) La norma fonamental d'una Entitat Local.
 - c) La norma institucional bàsica d'una Comunitat Autònoma, que s'integra dintre de l'ordenament jurídic espanyol amb la forma de Llei ordinària.
 - d) La norma institucional bàsica d'una Comunitat Autònoma, que s'integra dintre de l'ordenament jurídic espanyol amb la forma de Llei Orgànica.

- 4) En matèria d'organització municipal, quina de les afirmacions següents és certa:
 - a) A tots els ajuntaments hi ha Alcalde, Junta de Govern i Ple.
 - b) A tots els ajuntaments hi ha una Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.
 - c) A tots els ajuntaments hi ha Tinent/s d'Alcalde i Comissió Especial de Comptes.
 - d) Totes les anteriors són certes.

- 5) El padró municipal...
- a) És un registre administratiu.
 - b) Les seves dades constitueixen prova de residència al municipi.
 - c) Contindrà com a dades obligatòries la nacionalitat i el sexe.
 - d) Totes les opcions són correctes
- 6) L'article 26 de la Llei de Bases de Règim Local atribueix els següents serveis mínims obligatoris als municipis, en funció de la seva població:
- a) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, pavimentació de les vies públiques i tractament de residus, en municipis de menys de 5.000 habitants.
 - b) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, pavimentació de les vies públiques i tractament de residus i instal·lacions esportives d'ús públic, en municipis de 10.000 habitants.
 - c) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, pavimentació de les vies públiques i tractament de residus i biblioteca pública, en municipis de 20.000 habitants.
 - d) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, pavimentació de les vies públiques, tractament de residus i prevenció i extinció d'incendis, en municipis de més de 20.000 habitants.
- 7) Els municipis són:
- a) Entitats bàsiques de l'organització territorial.
 - b) Entitats bàsiques institucionals per a la participació dels ciutadans en els assumptes públics.
 - c) Entitats locals sense personalitat jurídica pròpia.
 - d) Entitats bàsiques sense plena capacitat per al compliment dels seus fins.
- 8) La formació, manteniment i revisió del padró municipal correspon a:
- a) L'Estat
 - b) L'Ajuntament.
 - c) L'Ajuntament, amb una revisió quinquenal de l'Institut Nacional d'Estadística.
 - d) La Comunitat Autònoma.

- 9) La inscripció al padró municipal té una durada...
- a) De 3 anys.
 - b) De 3 anys per a les persones estrangeres i 5 anys per a les que tenen nacionalitat espanyola.
 - c) Indefinida, sempre que es mantingui el fet que la va motivar, en tot cas.
 - d) Indefinida, excepte per a les persones estrangeres sense autorització de residència de llarga durada, que s'haurà de renovar cada dos anys.
- 10) D'acord amb l'article de 103 de la Constitució, l'Administració Pública actua d'acord amb els principis de...
- a) Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
 - b) Eficàcia, eficiència, jerarquia i descentralització.
 - c) Eficàcia, jerarquia, desconcentració, coordinació i cooperació.
 - d) Eficàcia, eficiència, descentralització, desconcentració i coordinació.
- 11) El principi de jerarquia normativa implica que el reglament està subordinat a la llei:
- a) Si es tracta de matèries delegades
 - b) Si afecta una matèria amb reserva de llei
 - c) Sempre, dins d'un mateix ordenament jurídic
 - d) Si es tracta de reglaments executius
- 12) De conformitat amb el que disposa l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la caducitat en els procediments administratius:
- a) Produirà per si sola la prescripció de les accions de particular o de l'Administració.
 - b) Els procediments caducats interrompen el termini de prescripció.
 - c) En els casos en que sigui possible la iniciació d'un nou procediment per no haver-se produït la prescripció, s'hi podran incorporar els actes i tràmits el contingut dels quals s'hauria mantingut igual si no s'hagués produït la caducitat.
 - d) La simple inactivitat de l'interessat en la complimentació de tràmits produirà la caducitat del procediment, en tot cas.

13) En relació al desestiment...

- a) Els interessats podran desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment anterior al tràmit d'audiència.
- b) Els interessats podran desistir de la seva sol·licitud o, quan estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets, en qualsevol moment anterior al tràmit d'audiència.
- c) Els interessats podran desistir de la seva sol·licitud o, quan no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.
- d) Els interessats mai podran desistir de la seva sol·licitud, una vegada presentada a l'Administració.

14) Quina de les següents és causa d'anul·labilitat d'un acte administratiu:

- a) Quan l'acte tingui un contingut impossible.
- b) Quan es produeixi un defecte de forma que doni lloc a la indefensió dels interessats.
- c) Quan l'acte s'hagi dictat prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert.
- d) Quan sigui constitutiu d'una infracció penal.

15) Es qualificarà com nul de ple dret un acte administratiu dictat per un Ajuntament:

- a) Que hagi estat dictat per un òrgan manifestament incompetent per raó del territori.
- b) Que hagi estat dictat per un òrgan manifestament incompetent per raó de la jerarquia.
- c) Que hagi estat dictat per un òrgan manifestament incompetent per raó de la capacitat econòmica.
- d) Que hagi estat dictat per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria.

16) Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per l'interessat, s'entendrà rebutjada si des de la posada a disposició de la notificació:

- a) Quan hagin transcorregut deu dies naturals sense accedir al seu contingut.
- b) Quan hagin transcorregut deu dies naturals accedint al contingut però sense respondre.
- c) Quan hagin transcorregut deu dies hàbils accedint al contingut però sense respondre.
- d) Quan hagin transcorregut deu dies hàbils sense accedir al seu contingut.

- 17) El marc jurídic de l'administració electrònica a l'Estat espanyol és constituït per:
- a) La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics
 - b) El Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través d'internet Generalitat de Catalunya Escola d'Administració Pública de Catalunya
 - c) Està en procés d'aprovació d'un avantprojecte de llei que constituirà el marc de referència a escala estatal en matèria d'administració electrònica
 - d) El Decret 24/2005, de 15 de setembre, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics.
- 18) En presentar qualsevol document a un registre electrònic d'una administració pública:
- a) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document, incloent-hi únicament la data i hora de presentació.
 - b) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre.
 - c) No s'emet cap rebut, ja que l'administració pública no està obligada a generar-lo, però és recomenable sol·licitar-lo.
 - d) La persona que presenta el document, ha de sol·licitar expressament el rebut.
- 19) D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en les notificacions infructuoses que s'hagin de publicar s'identificarà l'interessat de la següent manera:
- a) Amb el nom i cognoms i s'afegirà 4 xifres numèriques aleatòries del DNI, NIE o document equivalent.
 - b) Exclusivament mitjançant el número complet del seu DNI, NIE, passaport o document equivalent.
 - c) Amb el nom, cognoms, DNI o document equivalent i el domicili on resideix.
 - d) Amb el codi de contribuent facilitat per l'Administració en cada expedient.

20) En quin moment s'entén practicada una notificació per mitjans electrònics?

- a) Quan és avisada per correu electrònic que la notificació és a la seva disposició.
- b) En posar-se a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant.
- c) Quan la persona interessada accedeix al seu contingut.
- d) Segons el que disposi cada administració o organisme.

21) En el valor estimat d'un contracte cal incloure:

- a) L'import total previst de la prestació, l'impost sobre el valor afegit, i les pròrroques.
- b) L'import total de la prestació, l'impost sobre el valor afegit, les modificacions previstes i les pròrroques
- c) L'import total previst de la prestació, les modificacions previstes i les pròrroques
- d) Només l'import total de la prestació.

22) Els contractes administratius es formalitzen:

- a) En document administratiu
- b) En escriptura pública
- c) En contracte privat
- d) En document administratiu i en escriptura pública, si el contractista es fa càrrec dels costos que ocasiona.

23) El pressupost consolidat inclou:

- a) No s'elabora segons la Llei reguladora d'Hisendes locals, sinó segons la Llei orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- b) Inclou el pressupost de l'Ajuntament i el dels seus ens dependents
- c) Inclou el pressupost de l'Ajuntament sense el dels seus ens dependents
- d) Les respostes A i B son correctes.

24) Quin dels següents recursos no són ingressos de les entitats locals:

- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni
- b) Les taxes i els preus públics
- c) Les subvencions percebudes
- d) L'impost sobre successions i donacions

25) En el cas de contractes de serveis i subministraments, quin és el límit quantitatiu a partir del qual ja no es poden tramitar com a contracte menor?

- a) 40.000 euros, IVA inclòs.
- b) 40.000 euros, IVA exclòs.
- c) 15.000 euros, IVA inclòs.
- d) 15.000 euros, IVA exclòs.

26) D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els contractes menors:

- a) No poden tenir una durada superior a 1 any però si ser objecte de pròrroga.
- b) No poden tenir una durada superior a 1 any ni ser objecte de pròrroga.
- c) Poden tenir una durada superior a 1 any però no ser objecte de pròrroga.
- d) No poden tenir una durada superior a 2 anys ni ser objecte de pròrroga.

27) En el permís per adopció internacional si es demana el permís per ser necessari el desplaçament previ al país d'origen per l'adopció, es tindrà dret a percebre's:

- a) Les retribucions íntegres
- b) Les retribucions bàsiques
- c) Les retribucions íntegres i la indemnització pel desplaçament
- d) La indemnització pel desplaçament.

28) Quina de les següents es considera una retribució bàsica del personal funcionari de l'Administració?

- a) Els triennis.
- b) El complement de destí
- c) El complement específic
- d) Cap de les anteriors

29) Una modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament...

- a) Només és possible amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals de l'Ajuntament
- b) Només és possible si prèviament no s'ha aprovat l'oferta d'ocupació pública.
- c) Ha de seguir la mateixa tramitació que la modificació d'un reglament.
- d) Ha de seguir la mateixa tramitació que la modificació del pressupost.

30) Les vacances del personal funcionari estan establertes de la següent manera:

- a) 22 dies naturals o un mes hàbil per cada any treballat.
- b) 22 dies hàbils o un mes natural, per cada any treballat.
- c) 22 dies hàbils per cada any treballat, a més cada Administració pot establir fins a sis dies addicionals en funció del temps de serveis prestats.
- d) 22 dies hàbils per cada any treballat, a més cada Administració pot establir fins a quatre dies addicionals en funció del temps de serveis prestats.

31) Segons l'article 2 de la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, que és la informació pública?

- a) Tota la informació pública i dels particulars.
- b) La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.
- c) La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.
- d) La informació exclusivament elaborada per l'Administració.

32) El principi de transparència:

- a) És reconegut a l'article 80 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- b) És reconegut a l'article 71.4 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i regulat per la llei 19/2013 de 9 de desembre i la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern estatal i catalana respectivament
- c) És reconegut a l'article 71.4 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i regulat per la llei 30/1990 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern estatal.
- d) És reconegut per la Directiva 2009/28/CE, del Parlament Europeu y del Consell de 23 d'abril de 2009.

33) En el tractament de dades personals, s'ha d'informar a la persona interessada dels drets que ostenta?

- a) Sí, quan les dades les hagi facilitat ella mateixa
- b) Sí, quan les dades s'hagin obtingut sense el seu coneixement
- c) Sí, tant quan les dades les hagi facilitat ella mateixa com quan s'hagin obtingut sense el seu coneixement
- d) No, la Llei Orgànica de Protecció de Dades ja especifica quins són els seus drets.

- 34) La presumpció de validesa de l'acte administratiu significa que:
- a) Correspon a l'administrat demostrar que l'acte no és vàlid, aportant les proves necessàries.
 - b) Correspon a l'Administració demostrar que l'acte ha estat elaborat i dictat amb tots els requisits legals exigibles.
 - c) Només els actes vàlids produeixen efectes jurídics
 - d) Correspon a l'administrat demostrar que l'acte és vàlid, aportant les proves necessàries.
- 35) En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim sense que l'Administració notifiqui una resolució expressa:
- a) Legítima, com a regla general, a entendre-la estimada per silenci administratiu.
 - b) Té, com a regla general, efecte desestimatori per silenci administratiu.
 - c) Suposa la finalització del procediment amb l'efecte que fixi la normativa reguladora del procediment corresponent per al silenci administratiu.
 - d) Impedeix a l'Administració pública dictar una resolució expressa posterior en sentit contrari a l'efecte que fixi la normativa reguladora del procediment corresponent per al silenci administratiu.
- 36) Quin capítol del pressupost de despeses correspon amb les despeses corrents?
- a) Capítol 1
 - b) Capítol 2
 - c) Capítol 3
 - d) Capítol 4
- 37) En el tractament de dades personals, s'ha d'informar a la persona interessada dels drets que ostenta?
- a) Sí, quan les dades les hagi facilitat ella mateixa
 - b) Sí, quan les dades s'hagin obtingut sense el seu coneixement
 - c) Sí, tant quan les dades les hagi facilitat ella mateixa com quan s'hagin obtingut sense el seu coneixement
 - d) No, la Llei Orgànica de Protecció de Dades ja especifica quins són els seus drets.

38) En relació amb l'exercici dels drets de protecció de dades de caràcter personal: (art.14, Llei Orgànica 3/2018):

- a) Els titulars de la pàtria potestat poden exercir en nom dels menors de 18 anys els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició o qualsevol altres que els puguin correspondre.
- b) En exercir el dret de rectificació, l'afectat/da ha d'indicar en la seva sol·licitud a quines dades es refereix i quina correcció s'hi ha de fer.
- c) Es pot considerar repetitiu en qualsevol cas l'exercici del dret d'accés més d'una vegada durant el termini de tres mesos, tret que hi hagi una causa legítima per fer-ho.
- d) La persona responsable del tractament no està obligat/da a informar l'afectat/da sobre els mitjans a la seva disposició per exercir els drets que li corresponen.

39) La Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) No és aplicable als partits polítics.
- b) No és aplicable a les fundacions del sector públic.
- c) No és aplicable a les universitats públiques catalanes.
- d) És aplicable a les entitats de dret públic dependents.

40) Segons el TRLEBEP, el personal laboral que hi pot haver en una Administració Pública es classifica en...

- a) Fix, per temps indefinit o temporal
- b) Fix, interí o temporal
- c) Fix, indefinit no fix o temporal
- d) Fix, indefinit o interí

41) El concepte retributiu destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat correspon a...

- a) Complement de destí
- b) Complement específic
- c) Complement de productivitat
- d) Complement de serveis especials

42) En l'àmbit municipal, la Junta de govern local existeix:

- a) En tots els municipis sense excepció.
- b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants.
- c) A municipis amb una població superior a 5.000 habitants.
- d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants.

- 43) Quines són les formes d'iniciació d'ofici del procediment administratiu per part de l'administració?
- a) Únicament, per iniciativa pròpia de l'òrgan competent.
 - b) A conseqüència d'una ordre superior, en tots els casos.
 - c) Únicament, com a conseqüència d'una denúncia per part de l'òrgan que té atribuïda la competència d'iniciació.
 - d) Per iniciativa pròpia de l'òrgan competent o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.
- 44) D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques:
- a) Totes les persones físiques.
 - b) Els qui representin un interessat que no està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
 - c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.
 - d) Les persones empleades de l'Administració Pública, en qualsevol cas.
- 45) Quina d'aquestes activitats no es troba recollida en el principi de llibertat d'expressió?
- a) Llibertat de càtedra.
 - b) Creació i producció literària, artística, científica i tècnica.
 - c) Investigació, desenvolupament i publicació de les activitats privades.
 - d) El secret professional
- 46) Quin d'aquests supòsits no està contemplat com un permís dels funcionaris al TRLEBP.
- a) Trasllat de domicili sense canvi de residència.
 - b) Realització de funcions sindicals o de representació del personal.
 - c) Realització d'exàmens prenatals
 - d) Visita mèdica del funcionari.

47) Són contractes administratius típics:

- a) El contracte d'obres, el contracte d'arrendament d'immobles i el contracte de personal.
- b) El contracte d'obres, el contracte de concessió d'obres, el contracte de concessió de serveis i el contracte de subministrament i serveis.
- c) El contracte de serveis i el contracte de personal de l'Ajuntament.
- d) Els contractes patrimonials i els privats.

48) El document que es defineix com aquell que constata les incidències, les deliberacions i els acords presos en una reunió que ha estat convocada formalment és...

- a) L'acta.
- b) El certificat.
- c) La diligència
- d) El decret

49) Quines de les següents dades recull el registre electrònic de l'Ajuntament?

- a) La sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.
- b) Els documents presentats o rebuts a l'Ajuntament.
- c) Les sol·licituds presentades a l'Ajuntament pels particulars.
- d) Els documents presentats o rebuts a l'Ajuntament i la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

50) Contra quin tipus d'actes administratius es pot interposar el recurs de reposició?

- a) Actes que posin fi a la via administrativa.
- b) Actes que no posin fi a la via administrativa.
- c) Actes fermes en via administrativa.
- d) Tot tipus d'actes discrecionals i de tràmit

PREGUNTES DE RESERVA

51) La Junta de Govern Local:

- a) S'integra per l'alcalde i un nombre de regidors no superior al nombre legal de regidors.
- b) S'integra per l'alcalde i un nombre de regidors no superior a la meitat del nombre legal de regidors.
- c) S'integra per l'alcalde i un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal de regidors
- d) S'integra per l'alcalde i pels regidors nomenats lliurement per l'alcalde, donant compte al Ple

52.- El termini per dictar i notificar la resolució del recurs de reposició és:

- a) 1 mes.
- b) 30 dies.
- c) 3 mesos.
- d) 2 mesos.

53.- En quin dels següents casos és obligatòria la motivació de l'acte administratiu?

- a) En el cas d'actes que aixequin la suspensió d'un procediment administratiu.
- b) En els actes que segueixin el criteri seguit per l'Administració.
- c) En els actes que confirmen els dictàmens d'òrgans consultius.
- d) En actes que limitin els drets subjectius o els interessos legítims.

54.- Quin dels annexos següents no s'uneix al pressupost de l'Entitat Local?

- a) Annex de personal de l'Entitat Local.
- b) Annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada entitat local.
- c) Annex de béns inventariats.
- d) Annex d'inversions a realitzar a l'exercici.

55.- En general, a partir de quin moment es considera que un acte administratiu és eficaç?

- a) Des del moment en què s'inicia la seva execució.
- b) Des del moment en què no es pot interposar recurs en via administrativa en contra seva.
- c) Des del moment en què no es pot interposar recurs en via judicial en contra seva.
- d) Des de la data en què es dicta.