



Expedient PRSE2024000019

ANUNCI

Aprovació de la convocatòria de la comissió de serveis del lloc de treball de Cap de Serveis Administratius

CONVOCATÒRIA PER COBRIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEIS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES – EXPEDIENT PRSE2024000019

Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és cobrir, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball de Cap de Serveis Administratius, vacant temporalment a la plantilla de funcionaris, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81 i 84 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

Lloc de treball: Cap de Serveis Administratius

Fitxa núm: 150

Grup d'accés: subgrup A1

Nivell: 27

Complement específic: 16.643,45€ brut anual

Requisits de participació:

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva enquadrada en l'escala d'administració general, del grup de classificació A, subgrup A1. Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu, ocupant una plaça de la mateixa categoria com a funcionari de carrera.

Funcions del lloc de treball:

Les funcions del lloc de treball vénen recollides en la fitxa de treball número 150 del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Figueres.

Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis

Durada:



La durada de la comissió serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

Termini de presentació de sol·licituds:

Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al DOGC.

Participació:

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud (acompanyada de currículum vitae), per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació en el DOGC. Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través de qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjudicació:

La Comissió de Valoració estarà formada per la Técnica d'Administració del servei de Recursos Humans, la Cap del servei de Llicències d'activitats i Medi Ambient i la Secretària Municipal; aquest òrgan emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones aspirants, i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'Alcaldia, per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis."

Jordi Masquef Creus
Alcalde President

Signat electrònicament