Expedient PRSE2024000013

ANUNCI

Aprovació de bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura definitiva com personal funcionari de carrera d'una plaça d'Enginyer Tècnic i la creació d'una borsa de treball.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Figueres en la sessió ordinària del dia 3 de juliol de 2024 acorda l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció d'una plaça d'Enginyer Tècnic. El text relatiu a les bases és el que segueix.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'ENGINYER TÈCNIC

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la selecció d'un/a enginyer tècnic/a d'escala administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2 per torn lliure, en règim de funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Figueres, incloses en l'Oferta pública d'ocupació ordinària del 2021.

Característiques del lloc de treball:

- Lloc de treball: Enginyer tècnic/a
- Grup de classificació: A2
- Sistema de selecció: Concurs-Oposició
- Torn d'accés: Lliure accés

Segona. Requisits per prendre part a les proves

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a.- Tenir ciutadania espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent. En el

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 1-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

cas d'estrangers/res s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b.- Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa, el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

c.- Estar en possessió de qualsevol dels títols universitaris següents: grau en enginyeria tècnica agrícola, forestal o grau en enginyeria agronòmica o forestal o equivalent.
En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.

d.- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques de la plaça convocada, cosa que significa no patir cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies de les places o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que està indicada, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça i prestar el servei públic corresponent.

e.- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública..

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 2-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

f.- No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

g.- Abonar la taxa per drets d'examen. El pagament de la taxa de drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària d'acord amb el detall de la base corresponent.

h.- Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català nivell suficiència de català (C1).

i.- En cas de no tenir la nacionalitat espanyola i no ser originari/ària de països en que el castellà és llengua oficial, acreditar el coneixement suficient de la llengua castellana.

Els requisits anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça i durant el temps que es romangui al servei, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

En cas de no poder acreditar-se documentalment el coneixement de català i castellà, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Tercera. Publicació de les bases i la convocatòria.

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, La convocatòria, juntament amb les bases del procés de selecció, es publicarà íntegrament al tauler d'edictes electrònic municipal de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Un extracte de la convocatòria, amb la referència del Butlletí Oficial de la Província on s'han publicat les bases de selecció completes, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i també al Butlletí Oficial de l'Estat, essent la publicació que marqui l'inici del termini de presentació d'instàncies, la de l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quarta.- Presentació d'instàncies

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància específica en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 3-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

instàncies es dirigiran a l'alcaldia presidència i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i per un termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar, sense perjudici de l'acreditació posterior dels requisits exigits al final del procés, la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat o document equivalent, per a les persones estrangeres.
- Grau en enginyeria tècnica agrícola, forestal o grau en enginyeria agronòmica o forestal o equivalent.
- Documentació acreditativa del nivell de coneixements de llengua catalana.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionaris/àries de carrera. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les persones aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau. .

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Figueres de qualsevol canvi en les mateixes.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment exprés i autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Les dades

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 4-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran incloses en un fitxer de dades llur tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres i no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Figueres. Un cop finalitzat el procés selectiu concret seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu i posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació. Els interessats/des poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de manifestar expressament a la sol·licitud que coneixen i accepten el contingut d'aquestes bases i que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Abans del nomenament efectiu, l'aspirant serà requerit per a la presentació dels documents originals de cada un dels requisits exigits per a prendre part en aquest procés selectiu, així com dels mèrits al·legats. En cas de no aportar aquesta documentació en el termini i forma establerts, serà motiu d'exclusió del procés.

Les persones aspirants que al·leguin discapacitat i vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, ho han de fer constar a la sol·licitud.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants permeten que l'Ajuntament de Figueres accedeixin o requereixin informació a d'altres administracions o als registres d'aquestes que puguin ser necessaris per completar o comprovar la informació necessària per prendre part en el procés selectiu.

Les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web www.Figueres.cat (oferta pública). Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la seva pàgina web www.figueres.cat

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 5-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Cinquena.- Admissió en el procés de selecció i llista d'aspirants admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en què aprovarà les llistes d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicaran al BOP, al web municipal i al tauler d'anuncis. La mateixa resolució indicarà la composició del tribunal, amb els seus membres titulars i suplents, i el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis, i concedirà als/a les aspirants exclosos/es un termini de 10 dies hàbils per esmenar els motius d'exclusió.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors referents al procés selectiu es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seva pàgina web www.figueres.cat.

Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no se li presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits de les persones aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i estaran constituïts de la següent manera:

- President/a: Un membre personal funcionari de carrera de l'Ajuntament.

- Vocals:

- Dos membres del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament.

- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Secretari/ària: les funcions de secretari/ària del Tribunal Qualificador recauran en la secretària de l'Ajuntament o la persona que la substitueixi.

El/la secretari/ària no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 6-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

amb allò establert a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'òrgan competent, i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o alguna de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció. Els/les assessors/ores participen en la selecció en l'àmbit de la seva especialitat, amb veu però sense vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de 3 dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de qui ostenti la presidència o la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre i funcionament de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària i el/la president/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i els membres.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 7-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Setena. Sistema de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

El concurs oposició constarà de tres fases diferenciades: fase prèvia, la fase d'oposició i fase de concurs.

En primer lloc, es realitzarà la fase prèvia per acreditar el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb els que estiguin exempts de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, es realitzarà la fase de concurs i el tribunal procedirà a valorar els mèrits dels aspirants que hagin superat totes les proves selectives de la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni podrà tenir-se en compte per superar l'oposició.

El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considerés convenient.

A) Fase prèvia:

1.- Prova de català, nivell suficiència de català (C1), que s'adequarà als models aprovats pel Ple del dia 2 de novembre de 2000 i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que l'hagi pogut modificar.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català

- Les persones aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigit de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 8-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada.

2.- Prova de coneixements de llengua castellana:

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte.

Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant excloses del procés de selecció les persones aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no aprovin alguna d'aquestes dues proves.

B) FASE D'OPOSICIÓ: (20 punts)

La puntuació màxima de la fase oposició serà de 20 punts i caldrà superar els dos exercicis perquè es sumin a la puntuació final.

Les persones aspirants desenvoluparan els dos exercicis de forma continuada i només es procedirà a la correcció del segon exercici en cas d'haver obtingut la puntuació mínima de 4 punts en el primer exercici.

B.1) Primer exercici: Coneixements teòrics. (8 punts)

Consisteix en desenvolupar temes o apartats dels temes proposats pel tribunal, en el període de temps que determini l'òrgan qualificador, que no podrà ser superior a 120 minuts, relacionats amb el contingut del temari de l'Annex (part general i part específica).

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 9-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Aquest exercici es valorarà de 0 a 8 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 4 punts per superar la prova i considerar a l'aspirant APROVAT/DA.

B.2) Segon exercici: Coneixements pràctics. (12 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant el període màxim que determini el tribunal, que no podrà ser superior a quatre hores, dos casos pràctics sobre temes relacionats en la part específica del temari annex d'aquestes bases proposats pel tribunal.

Durant aquesta prova els aspirants podran en tot moment fer ús dels textos legals en format paper sense comentar que considerin oportuns.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i del coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent.

El tribunal podrà optar perquè els aspirants llegeixin o argumentin cadascun dels exercicis en presència de l'òrgan de selecció i podrà formular preguntes d'aclariment sobre la solució plantejada en els seus exercicis en el temps que es determini.

Tindrà una puntuació màxima de 12 punts. Cada cas pràctic es puntuarà fins a un màxim de 6 punts, essent necessari obtenir, en el conjunt dels 2 temes, una puntuació mínima de 6 punts.

C) FASE DE CONCURS (10 punts):

Les persones aspirants que hagin arribat a aquesta fase per haver superat l'anterior, hauran de presentar en el termini de 3 dies hàbils tota la documentació acreditativa que hagin al·legat en la declaració responsable.

Aquelles persones que arribats a aquest punt no puguin aportar la documentació que han declarat que tenien, no se'ls meritarà les accions formatives al·legades i que no puguin acreditar.

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

C.1.- Experiència professional: Fins a un màxim de 7 punts.

El barem a seguir serà el següent:

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 10-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

C.1.1 Per l'experiència en llocs de treball d'enginyer tècnic o en un lloc de treball equivalent, a l'administració local, 0,10 punts/mes treballat en jornada completa o part proporcional.

C.1.2. Per l'experiència en llocs de treball d'enginyer tècnic o en un lloc de treball equivalent, a altres administracions públiques, 0,075 punts/mes treballat en jornada completa o part proporcional.

C.1.3. Per l'experiència en llocs de treball d'enginyer tècnic o en un lloc de treball equivalent, al sector privat (empresa), 0,05 punts/mes treballat en jornada completa o part proporcional.

C.1.4. Per l'experiència professional com a enginyer tècnic o en un lloc de treball equivalent, com a professional lliberal, 0,05 punts/mes treballat en jornada completa o part proporcional.

Per tal d'avaluar els mèrits per serveis prestats al·legats o aportats, els aspirants hauran de presentar la documentació justificativa en la forma següent:

- Els serveis prestats a l'administració (àmbit del sector públic), mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat i un certificat que indiqui l'escala i subescala i les tasques i funcions desenvolupades.

- L'experiència en l'àmbit privat (empresa), mitjançant certificació de l'empresa de serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i les tasques i funcions desenvolupades, el període de temps i el règim de dedicació, i a més, un certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. També es considerarà vàlida fotocòpia compulsada del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de la vida laboral de la Seguretat Social.

- Les persones que hagin treballat com autònomes, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificat Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on consti la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

  L'exercici professional com a professional lliberal, en els períodes donat d'alta, s'acreditarà amb certificats de "bona execució" emesos per administracions contractants de serveis professionals on s'indiquin els períodes d'inici i finalització, i/o mitjançant certificat del Col·legi

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 11-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Professional amb la relació de tots els treballs visats, indicant per a cadascun el període temporal d'exercici (inici i finalització).

El conjunt de l'exercici lliberal en el període donat d'alta haurà de presentar-se en un quadre/calendari on no es comptabilitzi de forma duplicada períodes d'exercici segons els certificats esmentats.

- En el cas que el sol·licitant acrediti l'experiència professional per mesos complerts en més d'una de les tipologies de llocs de treball, haurà de fer constar en un calendari laboral, i de forma clara i concisa, que no duplica els períodes a computar.

- Cal tenir en compte que un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i això, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.

- Els nomenaments o contractes a temps parcial es computaran proporcionalment a la dedicació horària.

- Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual i/o de funcionari/ària en pràctiques no seran valorats.

C.2.- Formació: Fins a un màxim de 3 punts.

C.2.1. Formació reglada superior a l'exigida o complementària en el ram de les enginyeries (2 punts):

Es tindrà en compte la titulació relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions, del lloc de treball, superior a la requerida o complementaria en el ram de les enginyeries, per participar en el procés selectiu específic, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts d'acord amb el següent barem:

- Llicenciatura, Postgrau o Màster universitari (reconeixement reglat):

  1 punt cadascun

C.2.2 - Formació complementària (1 punt):

Certificats i títols formatius realitzats amb aprofitament durant els últims quinze anys i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Hi haurà de constar de forma clara i inequívoca el títol del curs, el centre o entitat que els ha impartit, que s'ha realitzat amb aprofitament i la durada lectiva

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 12-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

en hores del curs al·legat. Si no consten totes aquestes dades, no seran tinguts en compte i no es valoraran.

Si no consta la durada en hores i té relació amb les funcions del lloc, es podrà computar com un curs inferior a 25 hores.

El tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, consideri que no estan realitzats en centres oficials, o que consisteixin en formació aplicada a un producte comercial o que no s'adeqüin al contingut de la plaça.

Només es valorarà la titulació de nivell més superior en aquells casos en què, per assolir-la, hagi sigut necessari adquirir un o més títols de nivell inferior que hi condueixin

Per obtenir la puntuació de cada persona es sumaran els certificats i títols, i un cop obtingut el nombre d'hores total, s'aplicarà el següent barem, fins a un màxim d'1 punt:

- De 0 a 25 hores: 0,10 punts
- De 26 a 50 hores: 0,20 punts
- De 51 a 100 hores: 0,40 punts
- De 101 a 175 hores: 0,60 punts
- De 176 a 250 hores: 0,80 punts
- Més de 250 hores: 1 punt

Vuitena. Qualificació de les proves i relació de les persones aprovades.

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquelles persones aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase d'oposició obtindran la qualificació de no aprovades i quedaran eliminades del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits del concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final de les persones aspirants que no hagin estat eliminades vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.

En cas d'empat de puntuació, els criteris per desempatar seran

a.- En primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 13-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

b.- De persistir l'empat, la major puntuació en la segona prova (supòsit pràctic) de la fase d'oposició.

c.- De persistir l'empat, els mèrits acreditats en el concurs en l'apartat d'experiència, comptats en dies.

El Tribunal proposarà per ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, a les primeres persones de la llista resultant de totes les persones que han aprovat, ordenada per ordre decreixent de puntuació fins a cobrir el total de places convocades. En cas que no hagin superat les proves selectives suficients persones per cobrir les places, el Tribunal proposarà declarar-les desertes. Així mateix, el Tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al número de places objecte de la convocatòria.

Novena. Presentació de documentació

El tribunal, mitjançant anunci publicat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, publicarà els resultats del procés selectiu, amb la proposta de nomenament com a funcionàries en pràctiques de les persones aspirants que hagin obtingut plaça.

Les persones aspirants proposades com a funcionàries en pràctiques aportaran davant la Corporació Local convocant, en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta del tribunal, la documentació acreditativa de complir amb les condicions exigides a la base segona:

a) Els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen en aquestes bases.

b) Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública.

c) Declaració responsable de complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

d) L'acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques de la plaça s'acreditarà mitjançant l'obtenció d'un informe mèdic d'apte/a sense limitacions emès pel servei de vigilància de la salut que tingui contractat l'Ajuntament.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no acrediten que

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 14-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es formularà proposta de nomenament a favor de qui, havent superat el concurs oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància, i obtenir l'informe mèdic d'apte/a sense limitacions.

Desena. Taxa de dret d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a l'ordenança fiscal vigent.

Les quotes s'han de satisfer per cadascú que sol·liciti participar com aspirant en oposicions, concursos, proves selectives d'accés, o borses de treball per l'Ajuntament de Figueres i s'afavoriran de les bonificacions i exempcions previstes a les ordenances fiscals.

El procediment d'autoliquidació de la taxa es durà a terme de la manera següent:

Caldrà que la persona aspirant accedeixi a la web www.figueres.cat/pagaments i premi l'opció de:

"Creació d'una nova autoliquidació". En el llistat de conceptes, caldrà escollir Recursos Humans > Processos selectius > Taxa participació en procés selectiu (dret d'examen) i prémer "Preparar autoliquidació".

El sistema demanarà autenticar-se amb algun els sistemes d'autenticació reconeguts per les administracions públiques catalanes: certificat digital, idCat mòbil o bé sistema cl@ve. Un cop feta l'autenticació, caldrà anar seguint les indicacions del sistema.

El sistema demanarà aquestes dues dades essencials:

- El grup al qual pertany la convocatòria, cal indicar Grup A o laboral equivalent.

- L'expedient de la convocatòria, cal indicar PRSE2024000013.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 15-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Un cop realitzat el pagament, és imprescindible conservar-ne el justificant per poder acreditar que s'ha pagat la taxa, en cas de existís qualsevol discrepància.

És condició imprescindible que el pagament s'hagi fet efectiu abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa dins el termini establert en el document d'autoliquidació, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Onzena. Formalització del nomenament com a funcionari/ària en pràctiques

Finalitzat el període de presentació de documents, i una vegada rebuts, l'Alcaldia o òrgan en qui hagi delegat, procedirà al nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de les persones proposades, havent de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes.

El període de pràctiques tindrà una durada de sis mesos i és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Les pràctiques es realitzaran en el lloc de treball que l'aspirant sigui assignat/ada i versaran sobre matèries del lloc de treball i, en tot cas també valoraran el grau d'eficiència i d'integració en el lloc de treball. Prèviament al començament de les pràctiques, s'informarà l'aspirant de les matèries sobre les que serà avaluat per acreditar la seva superació, d'acord amb un programa i uns ítems objectius d'avaluació prèviament establerts, la superació dels quals determinarà la qualificació final obtinguda.

Per a la seva realització, l'aspirant estarà assignat/da a una persona tutora. Abans de la finalització d'aquest període les persones tutores emetran un informe, proposant al tribunal de selecció la qualificació de l'aspirant.

A la vista dels informes, el tribunal determinarà la superació o no de la fase de pràctiques de les persones aspirants i en proposarà el seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Aquesta proposta es publicarà en el taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

El període de pràctiques restarà interromput en les situació d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment, que afectin al personal en període de pràctiques.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 16-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Dotzena. Formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera

L'Alcaldia o òrgan en qui hagi delegat, nomenarà, en règim de personal funcionari de carrera, les persones aspirants proposades pel tribunal de selecció. Aquest nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona i les persones aspirants hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a partir de la seva publicació.

Tretzena. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/ada, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament, li serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona declarada funcionària de carrera s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament.

Catorzena. Incidències i recursos

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació o publicació de l'acte o de la resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte o de la resolució impugnats.

Tots això, sense, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 17-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcaldia.

Els actes de tràmit no qualificats del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Quinzena. Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 18-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

ANNEX.- TEMARI

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola del 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els procediments de reforma.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Principis generals. De l'administració local. De l'administració de les comunitats autònomes.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Les institucions: el Parlament, el president de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes.

Tema 4. La llei: classes. Lleis ordinàries i lleis orgàniques. Els decrets llei. Els decrets legislatius. Els tractats internacionals.

Tema 5. El municipi. Elements del municipi. El Padró Municipal. L'organització municipal. Regles. Atribucions de l'alcalde, del Ple i de la Junta de Govern.

Tema 6. Les competències municipals. Competències pròpies i les competències delegades. Els serveis mínims.

Tema 7. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poder i l'estat de dret: dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 8. L'activitat de les administracions públiques, les normes generals d'actuació, i els termes i els terminis (d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics).

Tema 9. Els actes administratius. Eficàcia. La notificació i la publicació. Nul•litat i anul·labilitat. La revisió d'ofici (d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics).

Tema 10. Les fases del procediment administratiu: Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú (d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics).

Tema 11. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 19-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Tema 12. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions publiques.

Tema 13. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Estructura pressupostària. Formació i aprovació del pressupost. Règim d'impugnació. Els crèdits i les seves modificacions. El compliment per l'entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tema 14. Contractes del sector públic. Tipus de contractes. L'expedient de contractació. Plec de clàusules administratives particulars. Instrucció de l'expedient, tramitació i finalització. Formes d'adjudicació.

PART ESPECÍFICA

Tema 1. Servei dels ecosistemes i infraestructura verda.

Tema 2. Biodiversitat urbana. Estat de la biodiversitat a Catalunya. Estratègia de patrimoni natural i biodiversitat de Catalunya 2030. Ecologia urbana, biodiversitat i planejament urbanístic.

Tema 3. Llei 4/2007 de 13 de desembre de patrimoni natural i de la biodiversitat. Principis. Plans d'ordenació de recursos naturals. Espais Xarxa Natura 2000. LIC, ZEC i ZEPA. Llei 33/2015 de 21 de setembre sobre Infraestructura verda.

Tema 4. Real Decret 139/2011 de 4 de febrer per al desenvolupament del llistat d'espècies silvestre en règim de protecció especial . Objecte. Característiques del llistat i del catàleg. Estratègies de conservació d'espècies amenaçades. Silene senil a Figueres.

Tema 5. Prevenció i gestió de la introducció i propagació d'espècies exòtiques invasores. Definició, eradicació i/o control. El Catàleg d'Espècies exòtiques invasores. Principals taxons, causes de la invasió, problemes ambientals i lluita contra elles. Prevenció de la introducció d'espècies exòtiques invasores. Factors i metodologia d'anàlisi de riscos.

Tema 6. Flora exòtica invasora. Legislació. Protocols de la Diputació de Girona per al control de la flora exòtica invasora. Espècies de flora exòtica invasora del catàleg del RD 630/2013.

Tema 7. Instruments de planificació territorial. Pla director de verd urbà. Pla Municipal d'Infraestructura Verda.

Tema 8. L'avaluació ambiental dels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal i del seu planejament derivat. Procediment. Contingut i abast dels documents ambientals i la seva relació amb la resta de documents urbanístics.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 20-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Tema 9. Llei 21/2013 de 9 de desembre d'avaluació d'impacte ambiental. Principis. Relació entre les administracions públiques. Estudi i declaració ambiental estratègica. Estudi i declaració d'impacte ambiental.

Tema 10. El paisatge i la seva gestió. Catàlegs de paisatge. Cartes de paisatge. Unitats de paisatge. El paisatge com a recurs. Tipologia de paisatges a Catalunya. Llei de paisatge de Catalunya. Els estudis d'integració paisatgística. Contingut, components, factors rellevants i legislació aplicable.

Tema 11. Defensa contra incendis forestals. Causalitat i distribució geogràfica. Prevenció i detecció d'incendis: metodologia per a l'anàlisi de risc d'incendis. Mètodes d'extinció.

Tema 12. Decret 64/1995 de prevenció d'incendis forestals. La prevenció dels incendis forestals en les zones interfase urbà-forestals: Llei 5/2013 de 22 d'abril i Decret 123/2005 de 14 de juny de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions. Plans municipals de prevenció d'incendis forestals.

Tema 13. Parcs i jardins: Història. El jardí mediterrani: composició, materials emprats, conjunt Aigua – planta. Carta de Florència.

Tema 14. Disseny de jardins. Composició amb material vegetal: elecció d'espècies d'acord a criteris ornamentals i ecològics en els projectes de jardins.

Tema 15. La flor de temporada i els parterres de flor. Rodones, parterres, platabandes. Petites ornamentacions vegetals a la ciutat. Jardins efímers, mòduls ornamentals i mosaicultura.

Tema 16. Plantes enfiladisses. Cultiu i manteniment. Característiques. Plantació. Els suports. Esporga. Subjeccions.

Tema 17. Arbusts i mates. Espècies i ús en jardineria. Actuacions de conservació i millora per potenciar la biodiversitat.

Tema 18. Plantes anuals, bianuals i bulboses en espais públics. Elecció d'espècies de plantació i manteniments. Grups de flor. Coixins de flor: implantació.

Tema 19. Alineacions arbòries en vials. Problemàtica d'alineació en vials, selecció d'espècies. Factors d'emplaçament. Alternatives d'espècies en alineacions viàries.

Tema 20. Gespes. Implantació i manteniment. Tipus de gespa. Varietats. Tractaments fitosanitaris i plagues.

Tema 21. Entapissants. Funcions i tipus.

Tema 22. RD 200/2000 d'11 de febrer sobre producció i comercialització de plantes ornamentals i RD 1054/2021 de 30 de novembre pel qual es regulen el Registre d'Operadors Professionals i l'expedició del Passaport Fitosanitari i RD 289/2003, de 7 de març de material forestal de reproducció.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 21-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Tema 23. Esporga d'arbrat. L'Estàndard Europeu d'Esporga. Esporga d'arbustos. Tipus i tècniques d'esporga aplicable.

Tema 24. La gestió ecològica del verd i de la biodiversitat. Bones pràctiques de jardineria per conservar i millorar la biodiversitat. La naturalització.

Tema 25. Mesures de protecció d'arbrat en obra. NTJ 03 E: protecció dels elements vegetal en els treball de la construcció.

Tema 26. Mètode de valoració d'arbrat segons la Norma de Granada. Ed. 2020.

Tema 27. Transplantament de l'arbrat i palmeres. NTJ 08E:1994.

Tema 28. El risc d'arbrat urbà: sistema vascular, tipus de pudrició per fongs xilòfags, procés de pudrició i relació arbre-pudrició. Anàlisi visual del risc. Mètode VTA. Eines de diagnòstic per avaluar i quantificar defectes. El pla de risc d'arbrat en una ciutat.

Tema 29. Aixecament d'un inventari de zones verdes, arbrat viari i mobiliari urbà. SIG Sistemes d'Informació Geogràfica aplicat a zones verdes i jocs infantils.

Tema 30. La seguretat i salut a les obres i treballs de jardineria. Normativa d'aplicació. Documentació i tràmits necessaris. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball. Aprovació dels plans de seguretat i salut.

Tema 31. Plec de condicions tècniques de verd urbà. Contractes d'obres i serveis en jardineria.

Tema 32. Normativa sobre l'ús de productes fitosanitaris. RD 1311/2012, sobre ús sostenible de productes fitosanitaris.

Tema 33. Mètodes de lluita contra plagues i malures. Gestió integrada. Control biològic. Principals plagues en jardineria: morrut vermell, paysandísia, processionària, galeruca, eruga del boix, principals fongs xilòfags en arbres i palmeres.

Tema 34. Manteniment d'herbassars. Prats i herbassars. Implantació i manteniment. Beneficis per a la biodiversitat.

Tema 35. Principis d'edafologia. Els sòls i les característiques físiques, químiques i microbiològiques.

Tema 36. Les esmenes del sòl. Programes d'adobat. Compost i compostatge. Funcions del multxing/encoixinat. Gestió de residus vegetals.

Tema. 37. Els arbres i el dret. Responsabilitats per danys causats per la caiguda d'arbres. Dictamen pericial. Mètode i procediment per a la seva realització. La prova del pèrit.

Tema 38. Els diserveis ecosistèmics en arbrat urbà.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 22-23 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Tema 39. Els sistemes de reg i el maneig d'aigua en jardineria urbana. Tipologies i característiques. Components de la instal·lació. El reg per aspersió i el reg localitzat, avantatges i inconvenients. Tipus i característiques dels aspersors i difusors. Els sistemes de telegestió. Sistemes d'estalvi d'aigua i reutilització d'aigües depurades.

Tema 40. Jocs infantils; instal·lacions, manteniment, normativa europea EN 1176 i EN 1177. Paviments en jocs infantils. Paviments blans, areners, paviments continus i similars. Instal·lació i manteniment.

Tema 41. Plec de manteniment i conservació de parcs infantils. Contracte d'obres i serveis en parcs infantils.

Tema 42. Treballs d'execució d'obra e implantació d'una zona verda. Contingut i abast d'un projecte. Memòria, Plànols, Plec de Condicions i Pressupost. Redacció de projectes de jardineria i paisatge. NTJ01 J.

Tema 43. Criteris de qualitat de compra de material vegetal. NTJ 07

Tema 44. Maquinària pel manteniment de zones verdes. Tipologia i característiques. Manteniment preventiu.

Tema 45. Ordenança reguladora d'horts urbans de Figueres.

Tema 46. Agricultura ecològica. Principis i maneig d'horts urbans.

Jordi Masquef Creus
Alcalde President

Signat electrònicament

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): dd1d8202-5be5-4238-8e79-51e461a22cc8

Document signat per JORDI MASQUEF CREUS - DNI (TCAT)
en data 11/07/2024

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 141 · Núm. edicte 6297 · Data 22-07-2024 · CVE BOP-2024_0_141_6297 · Pàg. 23-23 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP