Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

PROVES PER A LA SELECCIÓ, COM A FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA, D'11 PLACES VACANTS D'AUXILIARS D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, EN TORN LLIURE.

PRIMER EXERCICI – QÜESTIONARI DE PREGUNTES

1.- Segons la Constitució, l'Estat espanyol es considera un:

a) Estat social i democràtic de Dret.
b) Estat popular i democràtic de Dret.
c) Estat popular i social de Dret.
d) Estat plural, social i democràtic de Dret.

2.- El procediment d'*habeas corpus* regula:

a) La llibertat de residència.
b) Els drets i llibertats dels ciutadans.
c) El dret a no patir tractes inhumans o degradants.
d) La posada a disposició judicial de tota persona detinguda il·legalment.

3.- La distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes s'organitza:

a) A través d'una llista de matèries de les quals les Comunitats Autònomes podran assumir competències.
b) A través d'una llista de matèries que es defineixen com a exclusives de l'Estat.
c) A través de les dues llistes esmentades a les respostes a i b.
d) A través de sentències del Tribunal Constitucional.

4.- Un Estatut d'Autonomia és:

a) La norma complementària d'una Entitat Local.
b) La norma fonamental d'una Entitat Local.
c) La norma institucional bàsica d'una Comunitat Autònoma, que s'integra dintre de l'ordenament jurídic espanyol amb la forma de Llei ordinària.
d) La norma institucional bàsica d'una Comunitat Autònoma, que s'integra dintre de l'ordenament jurídic espanyol amb la forma de Llei Orgànica.

5.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix el català com:

a) Llengua d'ús normal i preferent a Catalunya.
b) Llengua pròpia de Catalunya i, com a tal, llengua oficial, juntament amb el castellà.
c) Llengua pròpia de Catalunya i, com a tal, llengua oficial, juntament amb el castellà, i l'occità, denominat aranès, en el territori de l'Aran.
d) Llengua pròpia de Catalunya i oficial a la Unió Europea, i d'ús normal, preferent i vehicular de les administracions públiques catalanes.

6.- Quina d'aquestes característiques correspon amb les del terme municipal:

a) Varia cada vegada que hi ha eleccions municipals.
b) De l'extensió del terme municipal depèn que a l'Ajuntament hi hagi més o menys regidors.
c) Pot haver-hi municipis sense terme municipal.
d) És l'àmbit de vigència dels reglaments, ordenances i bans municipals.

7.- L'Alcalde del municipi és elegit:

a) Directament pels veïns.
b) Pels regidors.
c) Pels regidors o pels veïns, depenent del nombre d'habitants del municipi.
d) Pel Rei.

8.- El padró municipal s'actualitza:

a) Anualment.
b) Permanentment.
c) Cada cinc anys.
d) Cada quatre anys, coincidint amb les eleccions municipals.

9.- Quina d'aquestes característiques pertany a una entitat territorial?

a) Neixen per al compliment de finalitats específiques.
b) El nombre i tipus ve delimitat per llei.
c) Només tenen aquelles potestats administratives necessàries per al compliment de les finalitats per a les quals han estat creades.
d) La seva creació és lliure, dintre dels límits marcats per la llei.

10.- Una llei orgànica:

a) Cal que sigui aprovada per majoria absoluta del Parlament.
b) Cal que sigui aprovada per majoria simple del Congrés.
c) **Cal que sigui aprovada per majoria absoluta del Congrés.**
d) Cal que sigui aprovada per majoria simple del Senat.

11.- Quina de les següents disposicions normatives té naturalesa de reglament

a) Reial Decret Llei.
b) Reial Decret Legislatiu.
c) Edicte.
d) Ordenança fiscal.

12.- D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques:

a) Totes les persones físiques.

b) Qui representi un interessat que no està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

c) Qui exerceix una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.

d) Qualsevol persona que en un expedient anterior ja s'hagi relacionat electrònicament amb l'Administració.

13.- El recurs contenciós administratiu es pot interposar...

a) Una vegada resolt el recurs potestatiu de reposició de forma expressa, en el termini de 6 mesos.

b) Una vegada s'entengui desestimat el recurs potestatiu de reposició per silenci, en qualsevol moment.

c) Una vegada resolt el recurs potestatiu de reposició de forma expressa, en el termini d'un any.

d) Una vegada s'entengui desestimat el recurs potestatiu de reposició per silenci, en el termini d'any per a personal de l'entitat local i 4 anys per a persones externes a l'entitat.

14.- En matèria de protecció de dades, les sigles ARCO-POL responen a:

a) Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament de dades.

b) Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades policials

c) Els drets d'autorització, reutilització, cessió, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament de dades.

d) Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, publicació, omissió i limitació del tractament de dades.

15.- S'entén com a seu electrònica de l'Ajuntament...

a) L'adreça electrònica disponible per a tots els ciutadans (persones, físiques i jurídiques) que vulguin realitzar tràmits a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública i que en requereix la seva autenticació o dels ciutadans per mitjans electrònics.

b) Un dels serveis que funcionen sobre internet que ens permet accedir a informació d'interès general per a la ciutadania, accessible des de qualsevol lloc del món.

c) Portal web on es publica informació de l'Ajuntament relativa a integritat, govern obert i participació ciutadana, i altra informació prevista a la Llei de Transparència.

d) El sistema que proporciona recursos, dades, serveis o programes a altres ordinadors, coneguts com a clients, a través d'una xarxa.

16.- D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es considera informació pública:

a) Únicament la informació elaborada per l'administració.

b) La informació elaborada per l'administració i la que aquesta té en el seu poder a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

c) La informació de què disposa en format paper que ha recavat tant dels ciutadans com dels altres subjectes obligats.

d) Només es considera informació pública aquella que està degudament publicada d'acord amb les obligacions d'aquesta norma.

17.- Si un interessat no disposa dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb l'Administració, com ha d'actuar aquesta Administració?

a) L'interessat només pot relacionar-s'hi per altres mitjans (presencialment o per correu ordinari).

b) L'interessat només pot relacionar-s'hi per altres mitjans (presencialment o per correu administratiu).

c) La seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estigui dotat, sense necessitat d'autorització prèvia de l'interessat.

d) La seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estigui dotat, previ consentiment exprés de l'interessat.

18.- Les notificacions en els procediments selectius i de concurrència:

a) L'administració coneix els interessats, per tant, els ha de notificar personalment.

b) Tot i que els interessats són determinats, l'Administració només està obligada a la publicació, no a la notificació personal.

c) Cal fer la notificació personal i complementar-la amb la publicació, en tot cas.

d) S'ha de notificar personalment només als interessats que així ho sol·licitin.

19.- En quins casos les notificacions practicades en paper cal que siguin posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica de l'Ajuntament?

a) Totes les notificacions que es practiquin en paper han de ser posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica.

b) Les notificacions practicades en paper no s'han de posar a disposició de l'interessat a la seu electrònica.

c) En els casos en què l'interessat sol·liciti, expressament, la notificació electrònica com a complementària de la notificació en paper.

d) En els casos en què, intentada la notificació en paper, no ha estat possible o bé ha estat refusada.

20.- La presumpció de validesa de l'acte administratiu significa que:

a) Correspon a l'Administració demostrar que l'acte ha estat elaborat i dictat amb tots els requisits legals exigibles.

b) Només els actes vàlids produeixen efectes jurídics.

c) Correspon a l'administrat demostrar que l'acte no és vàlid, aportant les proves necessàries.

d) Correspon a l'administrat demostrar que l'acte és vàlid, aportant les proves necessàries.

21.- Els funcionaris eventuals són aquells que:

a) Exerceixen funcions de confiança o assessorament especial, en règim no permanent, en virtut de nomenament lliure.

b) Ocupen un lloc de treball de forma transitòria, fins a la seva provisió definitiva.

c) Ocupen un lloc de treball de forma transitòria, en substitució del titular d'aquest lloc.

d) Ocupen temporalment un lloc de treball reservat a funcionaris d'habilitació nacional, fins a la seva provisió definitiva.

22.- El nomenament de funcionaris interins es pot produir

a) Per ocupar places de personal laboral que hagin quedat vacants.

b) Per fer un contracte de relleu en el cas d'una jubilació parcial.

c) Per a la incorporació en la plantilla de persones dins el règim d'autònoms de la Seguretat Social.

d) Per a l'excés o acumulació de tasques, per un termini màxim de 9 mesos dins d'un període de 18.

23.- Com es fa la incorporació de personal laboral a l'Ajuntament?

a) A través de l'emissió d'ofertes de treball al SOC, amb una posterior entrevista dels candidats.

b) A través de processos públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

c) En tractar-se de personal laboral, no és necessària la convocatòria pública ni seguir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

d) A través de l'emissió d'ofertes de treball a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb una posterior entrevista dels candidats.

24.- Les parts d'un contracte són:

a) Òrgan de contractació i contractista.

b) Òrgan de contractació, contractista i responsable del contracte.

c) Òrgan de contractació, contractista, licitadors i responsable del contracte.

d) Òrgan de contractació, contractista, responsable del contracte i òrgan de supervisió.

25.- Quin d'aquests és un procediment d'adjudicació ordinari de contractes públics?

a) Restringit.
b) Negociat.
c) Diàleg competitiu.
d) Concurs de projectes

26.- En el cas de contractes d'obres, quin és el límit quantitatiu a partir del qual ja no es poden tramitar com a contracte menor?

a) 15.000 euros, IVA inclòs.
b) 15.000 euros, IVA exclòs.
c) 40.000 euros, IVA inclòs.
d) 40.000 euros, IVA exclòs.

27.- El pressupost municipal que s'aprova cada exercici comprèn:

a) La previsió de drets i d'obligacions.
b) La previsió de drets i d'obligacions, així com els romanents de crèdit.
c) La previsió de drets i el límit màxim d'obligacions.
d) El límit mínim de drets i màxim d'obligacions.

28.- Quin és l'òrgan competent per aprovar el pressupost municipal?

a) L'alcalde.
b) La junta de govern local.
c) El ple, per majoria simple.
d) El ple, per majoria absoluta.

29.- Seleccioni l'opció correcta, en relació amb les classes d'ingressos dels Ajuntaments:

a) Només poden ser tributs i ingressos de dret públic.
b) Només poden ser tributs, sancions i subvencions.
c) Els ajuntaments no poden acceptar herències ni donacions.
d) Poden ser tant de dret públic com de dret privat.

30.- Excepte que es tracti de despeses amb finançament afectat, un cop aprovat definitivament el pressupost municipal i iniciat l'exercici en qüestió, els crèdits del pressupost de despeses es troben en situació de:

a) Disponibles.
b) Autoritzats.
c) Retinguts, pendents d'utilització.
d) Retinguts, pendents d'autorització.

31.- D'acord amb la llei de contractes, quin és l'òrgan competent per adjudicar un contracte de serveis que té una durada de 5 anys i un import de 2.000 euros/anuals (IVA inclòs)?

a) L'alcalde.
b) El regidor de l'àrea corresponent.
c) La junta de govern local.
d) El ple.

32.- Una de les afirmacions següents és la correcta.

a) Els actes administratius que posin fi a la via administrativa podran ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'hagués dictat, i el termini màxim per a la resolució serà de tres mesos.

b) Els actes administratius que posin fi a la via administrativa podran ser recorreguts en alçada davant el mateix òrgan que els hagués dictat, i el termini màxim per a la resolució serà d'un mes.

c) Els actes administratius que posin fi a la via administrativa podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior del que els va dictar, i el termini màxim per resoldre'l serà d'un mes.

d) Els actes administratius que no posin fi a la via administrativa podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior del que els va dictar, i el termini màxim per a la resolució serà de tres mesos.

33.- D'acord amb l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar...

a) La notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat.

b) La notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

c) La notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província.

d) La notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Diari Oficial de la Unió Europea.

34.- De conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, són anul·lables.

a) Els actes de l'Administració que incorren en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de jerarquia.

b) Els actes de l'Administració que lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional

c) Els actes de l'Administració que incorren en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.

d) Els actes de l'Administració que incorren en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la manca de forma.

35.- El defecte de forma en un acte administratiu determina:

a) L'anul·labilitat de l'acte, en tot cas.

b) La nul·litat de ple dret.

c) La rectificació.

d) L'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits formals per assolir la seva fi o doni lloc a la indefensió dels interessats.

36.- En l'àmbit dels ens locals posen fi a la via administrativa les resolucions dels següents òrgans i autoritats:

a) Les del Ple, els Alcaldes o Presidents i les Juntes de Govern, llevat dels casos excepcionals en què una llei sectorial requereixi l'aprovació ulterior de la Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma o quan escaigui recurs davant seu en l'exercici de funcions delegades.

b) Les d'autoritats i òrgans superiors en els casos que resolguin per delegació de l'alcalde, del president o d'un altre òrgan les resolucions del qual no posin fi a la via administrativa.

c) Les de qualsevol altra autoritat o òrgan quan així ho estableixi un reglament o ordenança municipal.

d) Les respostes a), b) i c) són correctes

37.- Si en dictar un acte ferm en via administrativa s'ha incorregut en un error de fet, segons els documents obrants a l'expedient, es podrà interposar recurs extraordinari de revisió dins del termini de:

a) Un mes.

b) Dos mesos.

c) En cas d'error de fet no es pot interposar el recurs extraordinari de revisió, n'hi ha prou amb sol·licitar la revocació de l'acte.

d) Quatre anys.

38.- L'acte administratiu:

a) Serà sempre de caràcter jurídic o econòmic.

b) Serà determinat o adequat als seus fins.

c) No pot tenir caràcter retroactiu.

d) Procedeix sempre de l'Administració pública, encara que actuï com a persona jurídica de dret privat.

39.- En quins casos es pot interposar recurs potestatiu de reposició si l'acte no esgota la via administrativa:

a.- Quan sigui dictat per un òrgan que té un superior jeràrquic.

b.- Quan determini la impossibilitat de continuar el procediment.

c.- Mai es pot interposar recurs de reposició contra actes que no esgotin la via administrativa.

d.- Sempre que es pugui interposar recurs d'alçada contra el posterior acte que esgoti la via administrativa.

40.- Quin nombre de regidors pot haver-hi a la Junta de Govern Local?

a) Tants com decideixi l'Alcalde.

b) El nombre no pot ser superior a 1/3 del total de regidors i amb un mínim de 3 membres.

c) El nombre no pot ser superior a 1/3 del total de regidors i amb un mínim de 3 membres, i hi ha d'haver representació de tots els partits polítics que hi ha al consistori.

d) El mateix nombre que grups polítics que hi hagi al Ple.

41.- Dintre de les competències de l'Alcalde trobem:

a) El control i la fiscalització dels altres òrgans de govern.
b) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
c) Exercir el comandament de la Policia Local.
d) L'aprovació de la plantilla de personal.

42.- La Comissió Especial de Comptes té com a funció:

a) L'examen, estudi i proposta al Ple de l'esborrany del pressupost.
b) L'examen, estudi i proposta al Ple de l'esborrany de les Ordenances Municipals.
c) La fiscalització i control de tots aquells actes amb contingut econòmic.
d) L'examen, estudi i informe del compte anual, que ha d'aprovar el Ple.

43.- En els terminis expressats en dies, si no es diu el contrari els dies es compten com a:

a) Naturals.
b) Hàbils (tots els dies de la setmana, excepte festius, dissabtes i diumenges).
c) Hàbils (Tots els dies de la setmana, excepte festius i diumenges).
d) Laborables.

44.- D'acord amb l'article 73 de la Llei 39/2015, el termini que l'Administració dóna a l'administrat per a la complementació de tràmits és de:

a) 10 dies.
b) 15 dies.
c) 20 dies.
d) 30 dies.

45.- En quins dels següents casos l'Administració no està obligada a dictar resolució?

a) En els procediments en què només hi hagi el deure de comunicació prèvia.
b) En els procediments que acaben per caducitat.
c) En els procediments en què es produeixi el desistiment de l'interessat.
d) En el procediments que acaben per renúncia de l'interessat.

46.- Quin és el termini màxim que pot ampliar-se un termini?

a) Aquell que sol·liciti l'interessat.
b) Aquell que decideixi l'Administració.
c) El mateix que el termini originari.
d) La meitat del termini originari.

47.- Posen fi al procediment administratiu:

a) Únicament la resolució i el desistiment.

b) La resolució, el desistiment i la renúncia al dret, únicament.

c) La resolució, el desistiment, la renúncia al dret, la declaració de caducitat i la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes, únicament.

d) La resolució i la renúncia i qualsevol altre mecanisme que determini l'Administració pública.

48.- Els actes d'instrucció del procediment administratiu s'efectuen:

a) D'ofici, sense perjudici de què els interessats puguin proposar-ne.

b) Només a requeriment de l'Administració a l'interessat.

c) Per part de l'interessat que hagi iniciat el procediment.

d) D'ofici sempre i quan l'expedient també s'hagi iniciat d'ofici.

49.- Un funcionari de carrera que és designat com a personal eventual passa a la situació de:

a) Servei actiu.

b) Serveis especials.

c) Excedència voluntària.

d) Excedència forçosa.

50.- Els funcionaris de carrera poden obtenir l'excedència voluntària per interès particular quan...

a) Hagin prestat serveis efectius en la mateixa administració durant un període mínim de 6 mesos.

b) Hagin prestat serveis efectius en qualsevol administració durant un període mínim de 6 mesos.

c) Hagin prestat serveis efectius en la mateixa administració durant un període mínim de 5 anys.

d) Hagin prestat serveis efectius en qualsevol administració durant un període mínim de 5 anys.

PREGUNTES DE RESERVA

Cal contestar totes les preguntes de reserva.

Només seran tingudes en compte en cas que alguna de les 50 primeres preguntes quedin invalidades, seguint l'ordre en què estan exposades**.**

51.- Una vegada aprovat inicialment, el pressupost ha de ser sotmès a exposició pública durant el termini de:

a) 15 dies.
b) 20 dies.
c) 30 dies.
d) 1 mes.

52.- En referència a l'accés a la informació pública:

a) L'accés és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic.
b) És sempre gratuït.
c) L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original poden restar subjectes a una contraprestació econòmica.
d) a i c són correctes.

53.- En el pressupost, la classificació de les despeses segons les finalitats i objectius a assolir és la classificació:

a) Orgànica.
b) Per programes.
c) Econòmica.
d) Jeràrquica.

54.- L'òrgan competent per a l'aprovació dels reglaments i les ordenances municipals és:

a) L'Alcalde.
b) El Ple.
c) El Ple inicialment i la Generalitat definitivament.
d) L'Alcalde, amb posterior ratificació obligatòria del Ple.

55.- La causa dels contractes administratius és:

a) L'interès públic.
b) La transparència en el govern.
c) Aconseguir el millor preu per a la contractació.
d) Possibilitar la participació d'empreses privades en l'economia pública.