Expedient PRSE2023000005

ANUNCI

Aprovació de les modificacions de les bases reguladores del procés de selecció d'una plaça de sergent de la GUFI mitjançant concurs-oposició en torn de promoció interna

MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE SERGENT DEL COS DE LA GUÀRDIA URBANA DE FIGUERES MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA

Aquestes modificacions es duen a terme seguint les recomanacions de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local òrgan depenent del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Les bases que es modifiquen són la cinquena i la setena.

Atès que no ha estat dictada la resolució d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu i per tant no s'afecten drets de cap aspirant presentat, per la qual cosa es pot procedir a la modificació de les bases sense haver de dur a terme els tràmits de revisió previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'altra banda, s'acordà atorgar un nou termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de la present modificació al BOP, DOGC o al BOE, per tal de garantir els drets dels possibles participants. En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text de la modificació de les bases, amb remissió a les bases específiques publicades íntegrament en el BOP de Girona núm. 187 de 27 de setembre de 2023.

El que es fa públic per a general coneixement, en virtut del que disposa l'article 3.4 i 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la selecció, per promoció interna i mitjançant el sistema de concurs oposició, de 1 plaça de sergent de la Guàrdia Urbana de Figueres, enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala intermèdia, dotades amb el sou corresponent al grup C, subgrup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

Segona. Condicions dels aspirants

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 1-21 · https://ddgi.cat/bop

a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
b) Ser caporal funcionari de carrera de la Guàrdia Urbana de Figueres.
c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal.
d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
e) No superar l'edat legal de jubilació forçosa.
f) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius degrau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de les places convocades, que inclou la tornicitat .
h) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
j) Acceptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
k) Acreditar coneixements corresponents al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.
l) Abonar la taxa per drets d'examen, d'import 25 euros. El pagament de la taxa de drets d'examen haurà de fer-se efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària d'acord amb el detall de la base novena.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol•licituds, a excepció de l'abonament de la taxa de dret d'examen que ha d'estar pagada com a màxim cinc dies hàbils després de la finalització del termini.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol•licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs oposició de promoció interna el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Tercera. Sol•licituds.

3.1. Les persones interessades en prendre part a les proves només hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol•licituds per formar part del procés selectiu, la següent documentació:

• La instància genèrica o sol•licitud electrònica de l'Ajuntament de Figueres, on hauran d'especificar que sol•liciten ser admesos en el procés selectiu per a la provisió en propietat de 1 plaça de sergent de la Guàrdia Urbana de Figueres reservada al torn

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 2-21 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

de promoció interna. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol•licitud que coneixen i accepten el contingut de les bases, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

- Les sol•licituds han d'adjuntar una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

- La instància haurà d'estar datada i signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. No obstant això, la correcta finalització del tràmit de presentació electrònica de la sol•licitud valida la signatura i, per tant, la instància s'entén datada i signada per l'aspirant automàticament.

- La resta de documentació (mèrits, titulació acadèmica, currículum, etc.) s'haurà de presentar estrictament durant els terminis que s'especifiquen en cada fase del procediment, que es troben detallats al llarg d'aquestes bases. La documentació presentada fora d'aquests terminis no es tindrà en compte i s'haurà de tornar a presentar durant el termini estipulat. Per ser admès i prendre part en la pràctica de totes les proves selectives, n'hi haurà prou que els aspirants manifestin en les seves sol•licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol•licituds per formar part del procés selectiu, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés.

3.2. D'acord amb el que estableix l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les instàncies es presentaran telemàticament al Registre general d'aquest Ajuntament.

La documentació s'ha de presentar en format PDF i cada document s'ha d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format jpg o jpeg, ni en format Word, Excel, etc. Es recomana que la mida de cada document no sigui més gran d'1 MB i que tots els documents adjuntats siguin clarament llegibles. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada.

3.3. Les presents bases, una vegada aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Figueres, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i a la pàgina web municipal, a l'apartat Oferta pública. Després de la publicació de les bases en el BOPG, es publicarà un anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent referència al número i data del BOPG en el que han sortit publicades les bases. L'anunci de la convocatòria també es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i en el tauler d'edictes electrònics municipal. La sol•licitud s'adreçarà a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Figueres durant el termini de presentació de sol•licituds, que serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). D'acord amb els principis d'eficàcia, d'economia i eficiència, racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió, als que serveix l'administració, s'admetran també aquelles sol•licituds que es presentin durant el termini que va des de la publicació de les bases íntegres en el BOP de Girona fins a l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 3-21 · https://ddgi.cat/bop

Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol•licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, indicant el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades, designant el tribunal de selecció i fixant el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves selectives, i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al•legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al•legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per les següents persones:

- President: Un membre del personal funcionari de l'Ajuntament.

- Vocals:
  - Un membre designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
  - Un membre designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
  - Dos tècnics o experts especialitzats en la matèria.
  - Dos membres del personal funcionari de l'Ajuntament.

- **Secretari: les funcions de secretari/ària del Tribunal Qualificador recauran sobre la secretària municipal o sobre la persona en qui delegui.**
  El secretari/ària o la persona en qui delegui actua amb veu però sense vot, tal com estableix l'article 8.5 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas serà necessària la presència del president i del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 4-21 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

Sisena. Procés de selecció.

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà declarar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena. Desenvolupament del procés de selecció.

El sistema de selecció és el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

A. Fase prèvia: coneixement de llengua catalana.

Constarà d'una prova de català de nivell intermedi (certificat B2), certificat recollit a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Estaran exempts/es de les proves per valorar el coneixement del català:

a.- Els/les aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigit de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del departament d'ensenyament amb els certificats de la junta permanent de català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol•licitud de la persona interessada, expedit pel centre docent corresponent.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 5-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP

b.- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte i és obligatòria i eliminatòria, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no obtinguin la qualificació d'aptes.

B. Primera fase: oposició.

La fase d'oposició en la resolució i superació de les proves que es descriuen a continuació:

B.1. Primera prova: coneixements teòrics.
Consistirà en l'exposició per escrit de dos temes relacionats amb les matèries de l'annex 1, en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova es valorà amb un màxim de 10 punts.

B.2. Segona prova: cas pràctic.
Consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les matèries de l'annex 1 i els procediments interns que s'hi esmenten. S'haurà de resoldre en el temps màxim 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova es valorà amb un màxim de 10 punts.

B.3. Tercera prova: Psicotècnica.
Consistirà en la superació de les proves psicotècniques establertes, que han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.
Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Els/les aspirants, en aquesta prova seran qualificats/ades com a aptes o no aptes.

Cadascuna de les proves de la fase d'oposició és obligatòria i eliminatòria.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 6-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP

C. Segona fase: concurs

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició.

C.1 Presentació de mèrits. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal publicarà, a la pàgina web municipal, la llista ordenada dels aspirants que han superat la fase d'oposició amb l'ordre de la puntuació obtinguda. Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar, en el Registre General de l'Ajuntament de Figueres, de la forma que s'especifica a la base tercera, apartat 3.2 d'aquestes bases, la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al•legar per ser valorats, en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació, per part de l'Alcaldia, de l'anunci de la llista ordenada dels aspirants que han superat la fase d'oposició en el tauler d'edictes electrònics municipal. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada per poder ser valorada. El tribunal es reserva el dret de sol•licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada. A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització d'aquest termini de presentació de mèrits. La documentació s'ha de presentar, juntament amb la instància genèrica en mida DIN A4, en format PDF i cada document s'haurà d'adjuntar per separat. No s'acceptarà documentació en format Word, Excel, JPG o JPEG.

C.2 Valoració de mèrits. Finalitzat el termini de 5 dies hàbils per presentar mèrits, el tribunal revisarà la documentació presentada pels aspirants tenint en compte que, només es comptabilitzaran els mèrits presentats durant aquest termini de presentació de mèrits, obtinguts fins al darrer dia de l'esmentat termini de presentació de mèrits. La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 20 punts, d'acord amb el barem següent:

1) Experiència professional com a funcionari de carrera: La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als
3 punts.

1.1) Per serveis prestats com a agent:
Per cada any complet, 0'10 punts, fins un màxim d'1 punt.

1.2) Per serveis prestats com a caporal:
Per cada any complet, 0,15 punts fins un màxim de 1'5 punts.

2) Formació professional: La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

2.1) Per cursos impartits per l'Escola de Policia de Catalunya o pels centres de formació policial dels cossos i forces de seguretat de l'estat o de les comunitats autònomes, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a sergent, caporal o agent:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,50 punts per curs.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 7-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP

- Per cursos de més de 100 hores: 0,60 punt per curs.

2.2) Per cursos realitzats amb aprofitament reconeguts per l'ISPC, d'acord amb l'Ordre INT/56/2013, de 27 de març.
- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,45 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,55 punts per curs.

2.3) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si el diploma d'aprofitament no acredita la càrrega lectiva és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

3) Possessió de titulació superior a l'exigida: Fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:
- Diplomatura universitària: 1 punts per títol.
- Grau o llicenciatura universitària: 1,25 punts per títol.
- Postgrau universitari: 0,50 punts per títol.
- Màster universitari:0,75 punts per títol.

En aquest apartat, quan una titulació superior englobi una titulació inferior només es puntuarà una vegada, puntuant la titulació superior.

4) Experiència en tasques de docència: fins a un màxim de 2 punts

4.1) Per docència en cursos impartits per l'Escola de Policia de Catalunya o pels centres de formació policial dels cossos i forces de seguretat de l'estat o de les comunitats autònomes: 0,020 punts per hora acreditada fins arribar a una màxim d'1 punt

4.2) Per haver impartit cursos o formació continuada a membres de cossos policials en el si de les seves organitzacions: 0,015 punts per hora acreditada fins arribar a una màxim de 0,75 punts

4.3) Per haver impartit cursos o ponències en institucions públiques, universitats o les seves fundacions relacionats amb matèries policials, o haver realitzat com a funcionari de policia classes de monitor d'educació viària: 0,010 punts per hora acreditada fins arribar a una màxim de 0,25 punts.
5) Per la qualitat del treball desenvolupat a la Guàrdia Urbana de Figueres: Fins a 3 punts.
En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la Guàrdia Urbana de Figueres. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems que es relacionen en l'annex 2.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 8-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP

6) Nivell de coneixement de la llengua catalana:
Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida. Fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb els següents barems:
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) (*): 0'5 punts
- Certificat de nivell superior de català (C2) (*): 1 punt

(*) O equivalents segons l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

7) Recompenses i distincions
Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de sergent, sempre i quan hagin estat atorgades en base a un reglament, fins a un màxim de
3 punts. No es comptabilitzaran les medalles d'antiguitat, permanència o de constància en el servei.

7.1) Atorgades en aplicació del Reglament de Distincions i Recompenses de la Guàrdia urbana de Figueres (RRDGF):
- Felicitació individual: 0,05 punts per felicitació.
- Medalla Municipal de Bronze al Mèrit en l'Exercici Professional: 0,1 per medalla
- Medalla Municipal de Plata al Mèrit en l'Exercici Professional: 0,15 per medalla.
- Medalla Municipal de Bronze al Mèrit Policial article 10•1 reglament RRDGF: 0,1 per medalla.
- Medalla Municipal de Bronze al Mèrit Policial article 10•2 RRDGF: 0,15 per medalla.
- Medalla Municipal de Plata al Mèrit Policial: 0,2 per medalla.

7.2) Atorgades per d'altres cossos de policia.
- Felicitació individual: 0,04 punts per felicitació.
- Medalles que reconeguin la qualitat del treball en la professió: 0,09 per medalla.
- Medalles en reconeixement a una actuació meritòria: 0,085 per medalla.
- Per tal que el tribunal pugui valorar la puntuació que s'escau donar a les medalles del subapartat G.2 s'haurà d'adjuntar amb el diploma de concessió el decret/ordre d'atorgament en el que s'especifiqui la seva motivació.

7.3) Haver estat guardonat amb la medalla a la constància de la Guàrdia Urbana, es valorarà fins un màxim de 0,5 punts.
- **Medalla de bronze: 0,10 punts**
- **Medalla de pla: 0,15 punt**

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 9-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP

- **Medalla d'or: 0,25 punts**

8) Nivell de coneixement d'altres idiomes

Acreditar el coneixement d'una llengua estrangera amb titulació expedida per la xarxa d'escoles oficials d'idiomes de Catalunya (EOI) o reconeguda com equivalent pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Fins a un màxim d'1 punt (per cada llengua estrangera només es comptabilitzarà un títol):

- Nivell bàsic A1: 0,15 punts
- Nivell bàsic A2: 0,30 punts
- Nivell intermedi B1:0,50 punts
- Nivell intermedi B2: 0,75 punt
- Nivell avançat C1: 0,90 punts
- Nivell avançat C2: 1 punt

D. Tercera fase: Curs selectiu.

Els/les aspirants proposats hauran de superar el curs específic per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu els/les aspirants són nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Vuitena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.

A menys que s'indiqui el contrari, totes les proves de la fase d'oposició seran obligatòries i eliminatòries i qualificats fins un màxim de 10 punts, essent considerats no aprovats/ades i exclosos/es del procediment de selecció els/les aspirants que no aconsegueixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà en cadascuna de les proves serà de 0 a 10 punts. La nota final de cada prova serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 10-21 · https://ddgi.cat/bop

En cas que en una prova de l'oposició hi hagi més d'un exercici a fer, els exercicis es puntuaran per separat i s'entendrà superada la prova si la mitjana aritmètica de tots els exercicis dóna una puntuació de com a mínim 5 punts.

Al final de cadascuna de les proves el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la prova obtindran la qualificació de no aprovats/ades i quedaran eliminats/ades del procés selectiu. A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final de les fases de concurs i oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/ades i, per tant, que poden ser proposats per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la puntuació total de la fase d'oposició.
- En segon lloc per la puntuació mes alta obtinguda en la segona prova de la fase d'oposició (cas pràctic).
- En tercer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (coneixements teòrics).
- Finalment, si encara persisteix l'empat, atès que les proves psicotècniques tenen un apartat aptitudinal que dóna puntuació i que per tant es considera que és una dada objectiva, aquesta puntuació serà utilitzada com a criteri de desempat.

Una vegada acabades les fases de concurs i oposició, el tribunal de selecció emetrà una proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques per a les persones les hagin superat, seguint l'ordre de classificació d'acord amb les puntuacions obtingudes, i sense que el nombre de persones proposades pugui superar el nombre de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que encara no hagi acreditat.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul•lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, o bé en el cas que algun/a dels
/de les aspirants no superi el curs selectiu i per tant quedi exclòs/osa del procés, el tribunal emetrà una nova proposta de nomenament de funcionari en pràctiques, seguint l'ordre de la classificació obtinguda a les fases de concurs i oposició.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 11-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol•licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionari de carrera. No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.
En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

No es podrà declarar superat el procés selectiu per un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o de la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Novena. Taxa de dret d'examen

Les persones que vulguin participar en el procés selectiu hauran d'abonar els drets d'examen que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal número 8, apartat 15 a l'Annex 2, publicades al Butlletí Oficial de la Província 239, en data 16 de desembre del 2022. Les quotes s'han de satisfer per cadascú que sol·liciti participar com aspirant en oposicions, concursos, proves selectives d'accés, o borses de treball per l'Ajuntament de Figueres.

Les quotes a satisfer són les següents:

GRUP	PREU
Grup B/C o laboral equivalent	25,00€

En el cas de persones que acreditin estar en situació d'atur gaudiran d'una reducció del 100% de l'import de la taxa amunt esmentada, havent d'acompanyar el certificat acreditatiu d'estar aturades i inscrites com a demandants d'ocupació en el moment de presentar la sol·licitud. El pagament s'efectuarà dins del termini de presentació de sol·licituds, en la forma i lloc que es determini a la corresponent convocatòria. La taxa només es retornarà quan els participants constin com a exclosos en la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Novena.1 Sol·licitud d'autoliquidació dels drets d'examen i procediment de pagament

Cal que l'aspirant sol·liciti en la instància l'autoliquidació del pagament, que posteriorment li farà arribar l'Ajuntament de Figueres perquè pugui fer el pagament. Des que es rep l'autoliquidació, es tindrà un termini de 5 dies hàbils per fer el pagament. En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una,

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 12-21 · https://ddgi.cat/bop

escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria. Així mateix, s'informa que queda deshabilitada l'opció de sol·licitar l'autoliquidació per correu electrònic.

Novena.2 Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de la taxa dins el termini establert en el document d'autoliquidació, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Desena. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Onzena. Recursos.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidenta de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la presidenta de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col•legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldessa presidenta

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 13-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP

de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del personal al servei de les entitats locals. El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 14-21 · https://ddgi.cat/bop

ANNEX 1

Temari per a la selecció de 1 plaça de sergent mitjançant concurs oposició per promoció interna.

Coneixements teòrics

1. Drets fonamentals i llibertats públiques reconeguts en la Constitució Espanyola.

2. La funció policial en el marc constitucional.

3. Principis bàsics d'actuació reconeguts en la Llei 16/1991 de Policies Locals de Catalunya.

4. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública reconegudes a l'Estatut d'Autonomia.

5. Segons la Llei Orgànica de cossos i Forces de Seguretat distribució de competències entre Cuerpo Nacional de Policia i Guardia Civil.

6. Membres de les juntes locals de seguretat i sessions

7. Funcions de les juntes locals de seguretat

8. Les meses de coordinació operativa

9. Segons la llei 16/1991 estructura i organització de les policies locals

10. Funcions de les policies locals segons la llei 16/1991

11. Segons reglament armament policies locals: control condicions per dur armes i mesures cautelars.

12. Faltes molt greus règim disciplinar de la llei 16/1991

13. Faltes greus i lleus del règim disciplinari de la llei 16/1991

14. La jurisdicció penal: òrgans i competències

15. Quan s'aplica el procediment per a l'enjudiciament ràpid de determinats delictes?

16. Actuacions de la policia judicial en el procediment per enjudiciament ràpid de determinats delictes.

17. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

18. La detenció: supòsits legals

19. Drets del detinguts

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 15-21 · https://ddgi.cat/bop

20. La detenció de menors.

21. Requisits i formalitats de l'entrada i escorcoll en un domicili privat segons LECr.

22. Supòsits d'entrades i escorcolls en indrets que no sigui un domicili privat segons LECr.

23. Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana segons Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.

24. Infraccions a la Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.De les reunions en lloc de trànsit públic i les manifestacions segons Ley Orgánica 9/1983, de 15 de julio, reguladora del derecho de reunión.

25. Segons DECRET 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya règim d'autorització dels dispositius fixos de gravació.
26. Segons DECRET 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya règim d'utilització dels equips mòbils.

27. Segons el Reglament d'espectacles i activitats recreatives supòsits de les mesures provisionals immediates, determinació de la mesura i apreciació de les circumstàncies.

28. Segons el reglament d'espectacles i activitats recreatives procediment per adoptar les mesures provisionals immediates i la seva vigència.

30. Ordenança reguladora de la venda ambulant a la via pública de Figueres.

31. Segons text refós de l'ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions: àmbit d'aplicació, atribucions de l'ajuntament, denúncies i actuació inspectora.

32. Competència dels municipis segons Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

33. Procediment sancionador abreujat i procediment sancionador ordinari en matèria de trànsit.

34. Segons l'ordenança municipal de circulació descrigui les circumstàncies per les quals l'ajuntament pot procedir a la retirada de vehicles.

35. Segons Reglament General de Circulació tasses d'alcohol en sang i aire aspirat; persones obligades a sotmetre's la investigació de l'alcoholèmia.

36. Segons Reglament General de Circulació prova de detecció alcohòlica mitjançant aire aspirat , pràctica de la prova i diligències de l'agent de l'autoritat.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 16-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP

37. Segons Reglament General de Circulació normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o d'altres substàncies anàlogues.

38. Regulació penal sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

39. Regulació penal en matèria d'imprudència relacionada amb la conducció de vehicles i delicte per abandonament del lloc de l'accident.

40. DUPROCIM, comitè municipal d'emergències i grups actuants.

Cas pràctic

Relacionat amb els coneixements teòrics abans esmentats i amb els reglaments, protocols i comunicats interns (CI) que tot seguit es relacionen.

1. Reglament de la Guàrdia Urbana de Figueres.

2. Protocol operatiu per a la custòdia i seguretat de persones detingudes.

3. CI Nivells d'amenaça per atemptat terrorista i mesures d'autoprotecció de 25/9/2019.

4. CI Mesures incrementades nivell 4 alerta per terrorisme de 30/8/2017.

5. CI Instrucció defensa extensible de 11/1/2018.

6. CI Prova de contrast i supòsit de sol•licitud de manament judicial per anàlisis de mostres en accidents de trànsit de 22/5/2018.

7. CI Àmbits d'actuació amb gossos ensinistrats de 18/3/2019.

8. CI Tramesa de novetats de 26/5/2019.

9. CI Persecucions policials de 24/10/2019.

10. CI Ofici Fiscal de Sala Coordinador de Seguretat Viària en relació als delictes per conduir sota els efectes de drogues de 8/11/2019.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 17-21 · https://ddgi.cat/bop

ANNEX 2

Aspectes del treball personal de cada aspirant que es tindran en compte en els informes dels comandaments:

I Professionalitat
a) Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
b) Generar la documentació necessària que permeti la continuïtat dels serveis iniciats en el seu torn de treball.
c) Saber actuar amb la rapidesa necessària
d) Posar en coneixement dels superiors les novetats rellevants que generi el servei.

II. Superació en el treball
a) Interès per adquirir nous coneixements.
b) Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat
a) Donar un tracte educat i respectuós
b) Tenir cura de la seva imatge corporativa.

IV. Integració en el Cos
a) Saber treballar en equip per aconseguir els objectius marcats.
b) Donar un tracte educat i respectuós a les persones que integren el Cos.
c) Supervisar l'adequació de la imatge corporativa de les persones que durant el servei es troben al seu càrrec.

V. Disciplina
a) Complir amb els serveis assignats
b) Supervisar les tasques assignades a les persones que durant el servei es troben al seu càrrec.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 18-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP

ANNEX 3. Quadre d'exclusions mèdiques

I. Antropometria:
1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics:
—1 Aparell circulatori
1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
1.5 Insuficiència coronària.
1.6 Pericarditis activa o residual.
1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori
2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari
3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu
4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
4.4 Úlcera gastroduodenal.
4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 19-21 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
7.4 Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines
8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits
10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
10.3 Queratotomia radial.
10.4 Despreniment de retina.
10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
10.7 Discromatòpsies.
10.8 Glaucoma.
10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ae79a1

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 20-21 · https://ddgi.cat/bop

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres
12.1 Processos neoplàsics.
12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
12.3 Malalties autoimmunes.
12.4 Diàtesi al•lèrgica.
12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Jordi Masquef Creus
Alcalde President

Signat electrònicament

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV): 50c8cccf-5581-4229-b0f6-b48e26ade79a1

Document signat per JORDI MASQUEF CREUS - DNI (TCAT)
en data 20/10/2023

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 212 · Núm. edicte 9048 · Data 06-11-2023 · CVE BOP-2023_0_212_9048 · Pàg. 21-21 · https://ddgi.cat/bop
BOP