Ajuntament de Figueres



# LLISTAT DE MESURES OBLIGATÒRIES I RECOMANADES PER LA REOBERTURA DEL COMERÇ I L'HOSTALERIA

#obroambgaranties

# INTRODUCCIÓ

Aquest document té com a objectiu el presentar un **guia de mesures obligatòries, recomanacions i millors pràctiques** per dur a terme en la reobertura de locals tancats degut a l'afectació de l'estat d'alarma provocat pel COVID-19, fomentant el **comerç segur** mitjançant el compliment de les recomanacions d'Higiene, Salut i Seguretat, així com la recepció de **potencials clients/es** en els establiments.

Per la informació presentada s'han considerat diferents instruccions d'associacions (STANPA, FNEID, etc.), recomanacions publicades pel Ministeri de Sanitat així com l'ordre SND/388/2020 del *BOE-A-2020-4791 / BOE núm. 123,* a data 3 de Maig de 2020.

El document s'inicia amb les condicions generals d'obertura dels locals permesos i continua amb una sèrie de mesures a nivell de llistat, les quals s'han d'acomplir sempre que apliquin al negoci en qüestió.

S'estructura segons els apartats d'Operativa, Seguretat i Salut, Formació i Comunicació d'aplicació comú a tot tipus de local, seguit de mesures addicionals pels casos específics per establiments amb terrassa, mercats, perruqueries i centres d'estètica.



*<u>Nota</u>: L'Ajuntament es reserva el dret d'actualitzar les mesures obligatòries segons les recomanacions de les entitats reguladores autoritzades*

# ÍNDEX




CONDICIONS D'OBERTURA

REQUISITS D'OPERATIVA EN ESTABLIMENT

CONDICIONS GENERALS DE SEGURETAT I SALUT, FORMATIUS I COMUNICACIÓ

CONSIDERACIONS ADDICIONALS PER TIPOLOGIA DE NEGOCI

MILLORS PRÀCTIQUES

# CONDICIONS D'OBERTURA (1/2)




**Condicions d'obertura d'establiments minoristes i locals al públic i prestació de serveis assimilats**

- Es podrà procedir a reobrir al públic a tots els establiments **minoristes i a les activitats de serveis locals i professionals l'activitat de la qual hagi estat suspesa** per l'estat d'alarma
- **Podran obrir** aquells establiments amb una superfície de **fins a 400 metres quadrats, sense cita prèvia.**
- **Els comerços amb una superfície superior als 400 metres quadrats podran obrir si acoten un espai perquè s'ajusti a les dimensions.**

# CONDICIONS D'OBERTURA (2/2)

## Condicions per als treballadors/es

Els/Les següents treballadors/es **no podran ser incorporats/des als** seus llocs de treball en establiments comercials:

- **Els/Les treballadors/es en situació d'aïllament** en el moment de la reobertura de l'establiment comercial
  Per tenir un diagnòstic de covid-19 o tenen algun dels símptomes compatibles amb el covid-19

- Els/Les treballadors/es que, tot i no tenir símptomes, **es troben en un període de quarantena a casa**
  A causa d'haver tingut contacte amb una persona amb símptomes o diagnosticats amb covid-19




***Nota**: al llarg del document, es presenten en negre, mesures obligatòries / en blau, mesures recomanades*

# REQUISITS D'OPERATIVA EN ESTABLIMENT (1/3)

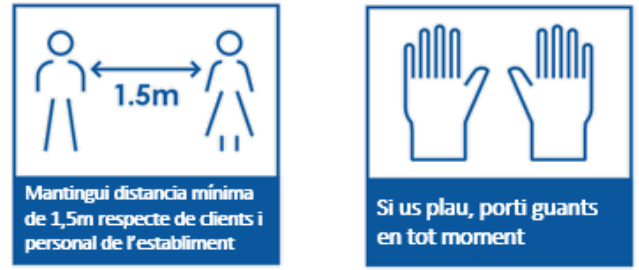
- **Reducció de la capacitat de l'establiment al 30%**
  En el cas d'establiments distribuïts en diverses plantes, la presència de clients/es en cadascuna d'elles ha de mantenir aquesta mateixa proporció

- **S'ha de garantir una distància mínima de dos metres entre els/les clients/es**
  En un local comercial on no sigui possible mantenir aquesta distància, només es permetrà l'estada a les instal·lacions d'un/a client/a

- **Ha d'existir un horari d'atenció amb servei prioritari per a majors de 65 anys**
  Ha de coincidir amb l'horari habilitat per a aquest col·lectiu

- **Sistemes de recollida en el lloc dels productes adquirits**
  Garantir una recollida esglaonada que evitar les multituds i aglomeracions a l'interior del local o al seu accés

- ***[Requisit: establiments comercials amb ascensor o muntacàrregues]* Ús mínim imprescindible i ocupació màxima d'una persona**
  Llevat que sigui possible garantir la separació de dos metres entre ells/elles, o en aquells supòsits de persones que puguin requerir assistència, en aquest cas també es permetrà l'ús per part del seu acompanyant




*Exemples de cartelleria [YGroup]*

***Recomanacions addicionals***

- Acordar **processos** simplificats a l'establiment (recomptes RFID d'estoc, reposició)
- Ajustar la política de **devolucions** per contacte mínim
- Disposar d'un pla per (re) enviar **lliuraments rebutjats** durant el bloqueig de COVID-19 (actualment en Centre de Distribució)

# REQUISITS D'OPERATIVA EN ESTABLIMENT (2/3)

- ***[Requisit: establiments del sector comercial tèxtil]*** **La roba i arranjaments similars, els provadors han de ser utilitzats per una sola persona, després de l'ús es netejaran i desinfectaran**

- ***[Requisit: establiments del sector comercial tèxtil]*** **En el cas que un/a client/a es provi una peça que no adquireixi posteriorment, el propietari de l'establiment posarà en pràctica mesures per tenir la peça higienitzada abans que es faciliti a altres clients/es**

- **S'han d'establir sistemes per permetre el recompte i control de la capacitat**
  De manera que no s'excedeixi en cap moment, i que ha d'incloure els/les propis/es treballadors/es







*Exemples de cartelleria [YGroup]*

***Recomanacions addicionals***

- Tenir en compte de l'augment de la reposició/enviament **d'estoc** addicional
- Ajustar l'estructura de **visites dels gestors** d'àrea
- S'identificaran i notificaran **persones de *backup***
- L'establiment es farà responsable d'actualitzar i fer complir les **polítiques de baixa i quarantena**
- Assignar **personal mèdic/de seguretat**
- Establir protocols de **gestió de crisis** i procés de resposta
  Establir contingències per a cada activitat clau

# REQUISITS D'OPERATIVA EN ESTABLIMENT (3/3)

- **Modificar l'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais, si cal, amb l'objectiu d'assegurar la possibilitat de mantenir les distàncies de seguretat**
  Especial atenció a la zona de cues

- **Establir un sistema de repartiment a domicili preferent per a col·lectius específics**

- ***[Requisit: si es disposa d'aparcaments propis per a empleats/des i clients/es]*** **Quan l'accés a les instal·lacions, els lectors de "tickets" i les targetes de l'empleat/da no es pugui fer de forma automàtica sense contacte, es substituirà per un seguiment manual i continu per part del personal de seguretat**
  Les portes que es trobin entre l'aparcament i l'accés a l'establiment o als vestidors dels/les empleats/des romandran obertes per evitar la manipulació dels mecanismes d'obertura, llevat que estrictes raons de seguretat recomanin lo contrari

- **Es prioritzarà el pagament per targeta o altres mitjans que no impliquin el contacte físic entre dispositius**
  El datàfon es netejarà i desinfectarà després de cada ús







*Exemples de cartelleria [YGroup]*







*Exemples de cartelleria [YGroup]*

***Recomanacions addicionals***

- S'ha de trobar i establir el **nombre òptim de portes** per reobrir
  Determinació d'equips òptims per porta: dividir en equipament i reduir el risc de contaminació
- S'ha d'encarregar de la revisió dels productes afegits i retirades al **catàleg**
- Es gestionaran les **cues externes** de manera adequada
- Ha d'existir un protocol de transferència del **transportista** a l'establiment

# CONDICIONS GENERALS DE SEGURETAT I SALUT (1/4)

- **Netejar i desinfectar les instal·lacions com a mínim dues vegades al dia, una d'elles obligatòria al final del mateix**
  - Amb especial atenció als poms de portes, taulells i taules o altres elements de parades en mercats, mobiliari, baranes, dispensació, terres, telèfons, penjadors, carros i cistelles, així com aixetes i altres elements de característiques similars
  - Usant guants de vinil, d'acrilonitril o guants de làtex sobre un guant de cotó
  - Així com els desinfectants comuns, incloent dilucions acabades de preparar de lleixiu, concentracions d'etanol entre 62 i 71 per cent, 0,5 per cent de peròxid d'hidrogen en un minut, o altres desinfectants eficaços
  - Després de cada neteja dels materials utilitzats, l'equip de protecció individual utilitzat serà rebutjat de forma segura i després es procedirà al rentat de mans o l'ús de gels hidroalcohòlics

- **Netejar i desinfectar els llocs de treball en cada canvi de torn**

  Amb especial atenció a comptadors i taules o altres elements de parades en mercats, pantalles si escau, teclats, terminals de pagament, pantalles tàctils, eines de treball i altres elements que poden ser manipulats, prestant especial atenció als utilitzats per més d'un/a treballador/a

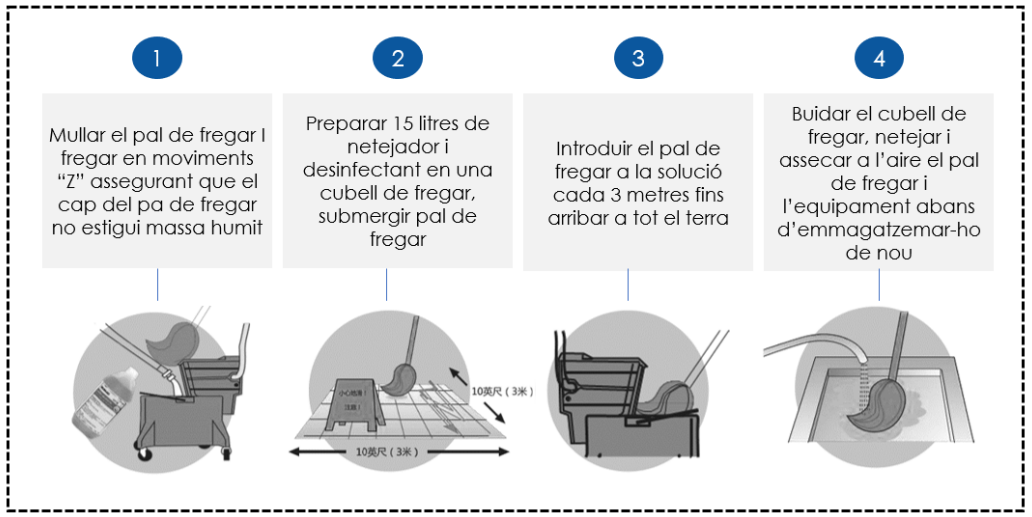
- ***[Requisit: establiment o local amb més d'un/a treballador/a que assisteix al públic]* Ampliar de les mesures de neteja a les zones privades dels/les treballadors/es, com vestidors, taquilles, lavabos, cuines i zones de descans**

- **Rentar i desinfectar diàriament els uniformes i roba de treball**
  - Rentar mecànicament en els cicles de rentat entre 60 i 90 graus centígrads
  - En els casos en que no s'utilitzi roba uniforme o de treball, la roba emprada per als/les treballadors/es en contacte amb els/les clients/es també ha de ser netejada en les condicions establertes anteriorment

***Recomanacions addicionals***

- Els **electrodomèstics comuns** (cafeteres, microones, bullidors d'aigua, etc.) s'han de mantenir higienitzats després de cada ús

# CONDICIONS GENERALS DE SEGURETAT I SALUT (2/4)




*Exemples de metodologia [YGroup]*

- **Assegurar que la ventilació sigui adequada**
- **Revisar l'operació i neteja dels sanitaris, aixetes i poms de lavabos en comerços i locals, almenys una vegada al dia**
- **En el cas de venda automàtica (màquines expenedores, bugaderies d'autoservei i activitats similars), s'haurà de vetllar pel compliment de les mesures d'higiene i desinfecció adequades**

  Tant de les màquines com del local, pel titular del mateix
- ***[Requisit: per a tots els establiments i locals, així com pels mercats exteriors o no sedentaris en la via pública]* S'haurà de disposició de contenidors, si és possible amb tapa i pedal en què dipositar els teixits i altres materials d'un sol ús**

  Aquests contenidors s'han de netejar amb freqüència i almenys un cop al dia
- **No s'utilitzaran lavabos per a clients/es d'establiments comercials**

  Llevat que sigui estrictament necessari. En aquest últim cas, es procedirà immediatament la neteja de lavabos, aixetes i poms de les portes

# CONDICIONS GENERALS DE SEGURETAT I SALUT - PREVENCIÓ PER ALS/LES TREBALLADORS/ES (3/4)

- **Tots/es els/les treballadors/es han de disposar d'un equip de protecció personal adequat al nivell de risc**

- **Els gels hidroalcohòlics amb activitat virucidal autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans han d'estar permanentment disponibles al lloc de treball**

  Quan això no sigui possible, aigua i sabó

- **L'ús de mascaretes serà obligatori on la distància de seguretat interpersonal d'aproximadament dos metres entre el/la treballador/a i el/la client/a o entre els/les mateixos/es treballadors/es no es pugi garantir**

- **La signatura d'empremtes dactilars serà substituïda per qualsevol altre sistema de control de temps que garanteixi les mesures d'higiene adequades per a la protecció de la salut i la seguretat dels/les treballadors/es**

  Alternativament, el dispositiu de signatura s'ha de desinfectar abans i després de cada ús, advertint als/les treballadors/es d'aquesta mesura

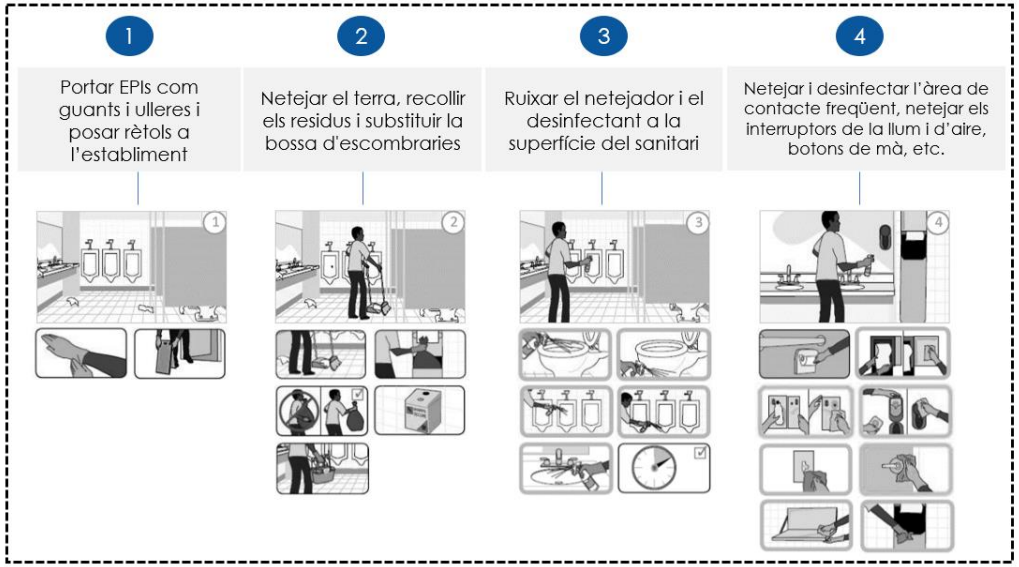
***Recomanacions addicionals***

- L'establiment ajustarà la **compensació i els beneficis** per contrarestar:

  Risc addicional / Reducció d'hores / Majors necessitats d'atenció mèdica / Les mesures alternatives de transport requerides

- **La disposició dels llocs de treball, l'organització de torns i altres condicions de treball presents al centre es modificarà, en la mesura que sigui necessari, per garantir la possibilitat de mantenir la distància mínima de seguretat interpersonal de dos metres entre els/les treballadors/es**
- **Les mesures de distància s' han de complir, si escau, en els vestidors, taquilles i lavabos dels/les treballadors/es, així com en qualsevol altra zona comuna**
- **Si un/a treballador/a comença a tenir símptomes compatibles amb la malaltia, contactarà immediatament amb el número de telèfon habilitat per la comunitat autònoma o centre de salut corresponent i, si s'escau, amb els corresponents serveis de prevenció de riscos laborals**

El/La treballador/a ha de deixar la seva feina fins que la seva situació mèdica sigui avaluada per un professional sanitari




*Exemples de metodologia [YGroup]*

# CONDICIONS GENERALS DE SEGURETAT I SALUT - PREVENCIÓ PER ALS/LES CLIENTS/ES (4/4)

- **La distància entre venedor/a o proveïdor de serveis i client/a al llarg del procés de servei d'atenció al/la client/a serà com a mínim un metre quan els elements de protecció o barreres estiguin disponibles, o aproximadament dos metres sense aquests elements**

  En el cas de serveis que no permetin el manteniment de la distància de seguretat interpersonal, com ara perruqueries, centres estètics o fisioteràpia, s'ha d'utilitzar un equip de protecció personal apropiat per garantir la protecció tant del/la treballador/a com del/la client/a, i cal, en tot cas, assegurar el manteniment de la distància de dos metres entre un/a client/a i un/a altre/a

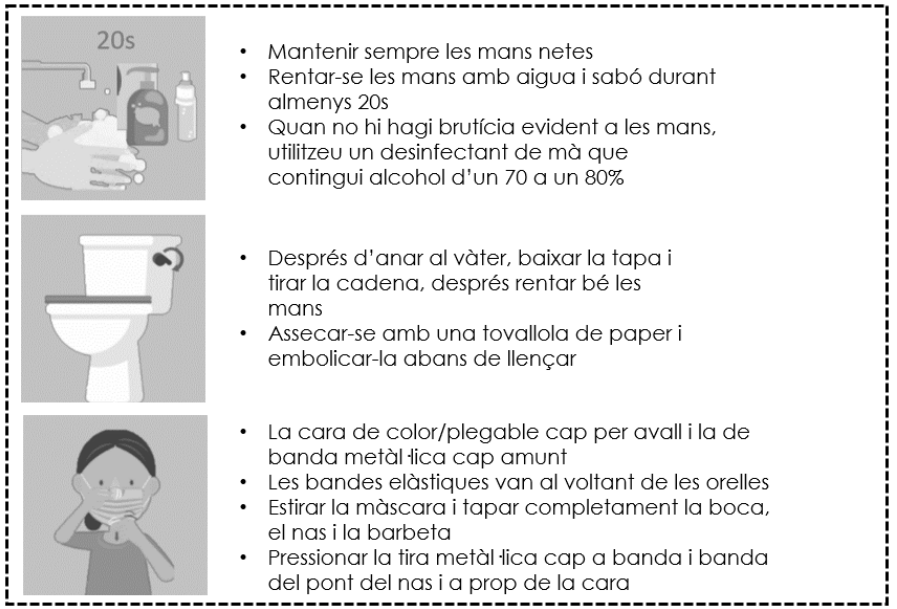
- **El temps transcorregut en els establiments i locals serà estrictament el necessari perquè els/les clients/es facin les seves compres o rebin la prestació del servei**

- **Posar a disposició del públic dispensadors de gels hidroalcohòlics amb activitat virucidal autoritzada i registrada pel Ministeri de Sanitat**

  En qualsevol cas a l'entrada del local, que ha d'estar sempre en condicions d'ús, essent recomanable posar a disposició aquests dispensadors també en les proximitats dels mercats exteriors o no sedentaris en via pública

- **En zones d'autoservei, el servei ha de ser prestat per un/a treballador/a amb la finalitat d'evitar la manipulació directa per part dels/les clients/es dels productes**

- **No s'han de posar a disposició dels/les clients/es productes de prova**




*Exemples de pràctiques d'Higiene [YGroup]*

## REQUERIMENTS FORMATIUS

- **Tot el personal ha d'estar format i informat sobre la correcta utilització d'aquests equips de protecció**

  Així mateix, s'aplicarà a tots els/les treballadors/es d'entitats que presten serveis locals o puntualment

***Recomanacions addicionals***

- Realitzar **sessions informatives** diàries amb l'equip al matí
- Estar capacitat per distribuir **guies** sobre què fer i no fer
- Actualització de **protocols** de servei al/la client/a
- Proporcionar guia de **preguntes freqüents** sobre les mesures de resposta COVID-19
- Disposar **d'indicacions visuals** per a l'entorn de l'establiment i l'oficina
- Permetre la **prova ràpida** i els cicles d'aprenentatge per maximitzar el valor de la vida del/la client/a
- Estar capacitat per presentar **resums** del que s'està fent al voltant de COVID-19
- Mantenir **punts de contacte** diaris per informar sobre desenvolupaments a l'establiment

## REQUERIMENTS DE COMUNICACIÓ

- **Els horaris de neteja (manteniment, neteja i reposició) es comunicaran degudament al consumidor mitjançant senyalització o missatges per megafonia**
  Es pot fer, durant tot el dia i preferentment al migdia
- **En cas de venda automàtica (màquines expenedores, bugaderies d'autoservei i activitats similars) comunicar als/les usuaris/es el seu correcte ús mitjançant la instal·lació de senyalització de la informació**
- **Indicar clarament la distància de dos metres de seguretat interpersonal entre els/les clients/es**
  - Amb marques al sòl, o mitjançant l'ús de balises, senyalització i senyalització per a aquells casos en què l'atenció individualitzada de més d'un/a client/a és possible al mateix temps, que no podrà ser duta a terme simultàniament pel mateix empleat/da
  - Adhesius al sòl, senyalització de posició de cua, adhesius de marca per a desinfectants, adhesius de mirall i de finestra, missatges de pantalla digital
- **La capacitat màxima de cada local s'ha de mostrar al públic**
  Assegurar que aquesta capacitat, així com la distància de seguretat interpersonal de dos metres, es respecta a l'interior

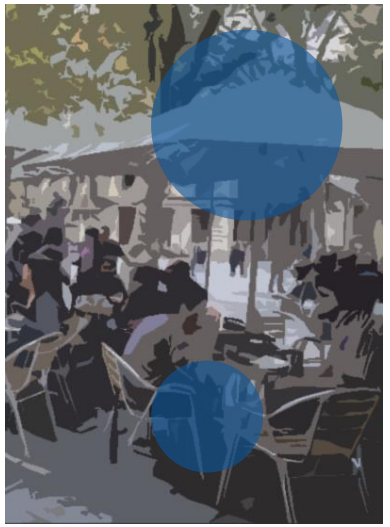
***Recomanacions addicionals***

- Intensificar la **comunicació amb els/les gestors/es** de l'establiment i socis/es per minimitzar riscos
- Disposar d'un **protocol d'escalat** i comunicació amb la central
- Estar capacitat per **orientar** sobre com utilitzar els consumibles de salut i seguretat
- Adaptar la comunicació als **proveïdors** informant sobre els canvis en els procediments operatius i les mesures de seguretat i salut
- Es comunicaran els horaris als **reguladors** necessaris

# CONSIDERACIONS ADDICIONALS PER A TERRASSES EN ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ (1/2)

- **Límit del 50% de les taules permeses en l'exercici immediatament anterior basat en la corresponent llicència municipal**
  En qualsevol cas, s'ha d'assegurar que la distància física adequada d'almenys dos metres entre les taules o, si s'escau, els agrupaments de taules es manté
- **En el cas que l'establiment d'hostaleria i restauració hagi obtingut el permís de l'Ajuntament per incrementar la zona destinada a la terrassa, es podrà incrementar el nombre de taules previstes a l'apartat anterior d'acord amb el que hagin estipulat els tècnics municipals**
- **S'autoritzen reunions a les terrasses d'hostaleria i restauració de fins a deu persones per taula o agrupació de taules**
  La taula o agrupació de taules utilitzades amb aquesta finalitat serà coherent amb el nombre de persones, permetent respectar la distància mínima de seguretat interpersonal
- **Netejar i desinfectar els equipaments de terrassa**
  En particular taules, cadires, així com qualsevol altra superfície de contacte, entre un/a client/a i un/a altre/a
- **Es prioritzarà l'ús d'estovalles d'un sol ús**
  En cas que no sigui possible, s'haurà d'evitar l'ús de la mateixa estovalles o estalvis de taula amb diferents clients/es, optant per materials i solucions que facilitin el seu canvi entre serveis
- **Evitar l'ús de cartes de menú d'ús comú, optar per l'ús de dispositius electrònics propis, pissarres, cartells o altres mitjans similars**





# CONSIDERACIONS ADDICIONALS PER A TERRASSES EN ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ (2/2)

Ajuntament de Figueres

- **Els elements auxiliars del servei, com vaixella, cristalleria, coberts o estovalles, entre d'altres, s'emmagatzemaran en tancaments tancats**
  Si això no és possible, allunyat d'àrees de pas de clients/es i treballadors/es
- **Els productes d'autoservei com tovallons, portaescuradents, vinagres, oli i altres estris similars han de ser retirats, prioritzant la monodosi d'un sol ús o el seu servei en altres formats a petició del/la client/a**
- **La capacitat màxima dels sanitaris per part dels/les clients/es serà d'una persona**
  - Excepte en els supòsits de persones que puguin requerir assistència, en aquest cas també es permetrà la utilització per part del seu acompanyant
  - La neteja i desinfecció d'aquests lavabos es realitzarà com a mínim sis vegades al dia
- **Habilitar un espai perquè el/la treballador/a pugui canviar-se de roba i calçat a l'arribar al centre de treball i al final del seu torn abans de sortir de la instal·lació**
  Aquest espai ha de tenir taquilles o com a mínim proporcionar un titular o similar en el qual els/les empleats/des deixen la seva roba i articles personals
- **Les mesures de distància s'han de complir, en el seu cas, en els vestidors dels/les treballadors/es, taquilles i lavabos, així com en les zones de descans, menjadors, cuines i altres zones comunes**

***Recomanacions addicionals***

- No es proporcionaran revistes, diaris, tauletes digitals ni qualsevol cosa que pugui **passar d'un/a client/a a un/a altre**

# CONSIDERACIONS ADDICIONALS PER A PERRUQUERIES I CENTRES D'ESTÈTICA

- **La cita esdevé l'instrument prioritari per garantir l'atenció individualitzada dels/les clients/es**

***Recomanacions addicionals***

- **Evitar joies a les mans** com polseres, rellotges, anells... i portar el cabell recollit
- No es proporcionaran revistes, diaris, tauletes digitals ni qualsevol cosa que **pugui passar d'un/a client/a a una altre/a**
- **Quan es programi la cita**, es recordarà als/les clients/es que no vagin a la perruqueria o que hagin de cancel·lar la cita, si tenen símptomes compatibles amb COVID-19, com febre per sobre de 37,5 o, tos, falta d'alè, etc.
- Informar que les **dades de contacte del/la client/a** i l'hora d'entrada/sortida del saló seran documentades amb el seu consentiment per poder rastrejar qualsevol cadena d'infecció, si és requerit per l'autoritat sanitària
- Preferiblement es recolliran **cites telefòniques**, ajustant cada vegada el temps de servei del/la client/a per millorar el flux de treball. Considerar temps de marge per efectuar la neteja entre clients/es
- Es lliurarà **bossa individual** per recollir les pertinences
- Cada component de l'equip tindrà els seus **propis materials**. Es prepararan raspalls, tisores i pintes prèviament, assegurant que estiguin perfectament higienitzats per a cada servei




*Exemples de protocols d'STANPA*

# MILLORS PRÀCTIQUES: GENERALS

**A continuació s'especifiquen una sèrie de mesures considerades com a millors pràctiques, que no constitueixen mesures obligatòries però sí son recomanades**

## Operativa en Establiment

- Assegurar que els **dispositius mòbils** estan activats i disponibles per a l'ús a l'establiment
- Assegurar que els **recursos operatius centrals** estiguin disponibles per donar suport a obertures locals

## Seguretat i Salut

- Implementar **controls de temperatura**, mitjançant un termòmetre d'infrarojos a distància a l'entrada
- Es recomana portar un **calçat diferent** a les sabates de carrer, preferiblement rentables, o portar cobertes de calçat de plàstic
- Les **àrees de joc infantils** han d'estar clausurades i accés tancat

## Formació

- Captar les **millors pràctiques** de detallistes i mercats
- Supervisar l'impacte del nou **recorregut del/la client/a** per emmagatzemar els indicadors clau de rendiment (KPIs)
- Disposar de la capacitat per duar a terme **enquestes d'experiència** periòdica 2 min, per millorar i adaptar les mesures
- Assignar personal qualificat com a **mentor/a** a la resta del personal
- Capacitar els/les empleats/des per a ser **proactius/ves**

## MILLORS PRÀCTIQUES: ESPECÍFIQUES PER PERRUQUERIES

**A continuació s'especifiquen una sèrie de mesures considerades com a millors pràctiques, que no constitueixen mesures obligatòries però sí son recomanades**

- Evitar simultaniejar clients/es en el **rentacaps** si no hi ha prou separació entre ells/elles per garantir la distància de seguretat
- En la mesura del possible, utilitzar planxes o assecadors de casc o assecats a baixa velocitat per **no dispersar l'aire**. Mantenir nets els filtres dels assecadors i la resta de material elèctric (planxes i tenalles)
- Evitar **bandoleres** amb estris i guardar les eines en espais tancats
- Evitar **introduir la mà en els productes** (mascaretes, ceres, pomades, fixadors). Extreure el contingut necessari amb palets depressors o culleres. Rentar les mans sempre abans de dipositar el producte en les mateixes



## MILLORS PRÀCTIQUES: ESPECÍFIQUES PER CENTRES D'ESTÈTICA

**A continuació s'especifiquen una sèrie de mesures considerades com a millors pràctiques, que no constitueixen mesures obligatòries però sí son recomanades**



- Per al cas particular dels **tractaments** on el/la client/a ha de treure la màscareta, l'esteticista li demanarà que netegi les seves mans amb solucions hidroalcohòliques o es renta amb aigua i sabó tantes vegades com sigui necessari
- Les **zones habituals** de contacte amb el/la client/a com butaques, lliteres, etc., han d'estar cobertes amb material protector d'un sol ús de paper, plàstic o cel·lulosa. Quan s'utilitza mànigues tèxtils, recordar desinfectar després de cada ús per rentar en més de 60/90 graus
- Si el/la client/a ha de **despullar-se**, possibilitar un espai específic perquè pugui deixar la seva roba i recordi que es desinfecta entre client/a i client/a
- Recordar **servei individualitzat**: 1 cabina = 1 client/a = 1 esteticista
- Es recomana descartar l'ús de les **esponges de neteja facial** a causa de la dificultat de la desinfecció posterior, substituint-les preferentment per material d'un sol ús
- Treure tots els **elements consumibles** de la cabina per evitar que el/la client/a toqui o manipuli els productes al seu abast
- Preparar la **cabina** amb antelació, desinfectar els productes, aparells i instruments per a ser utilitzats o manipulats durant la sessió. És aconsellable utilitzar l'ús autoclau, forn Pasteur (calor sec), UV o qualsevol altre mètode per esterilitzar els estris de tipus pinces, peces de recanvi per a la micro-dermo-abrasió, etc. Preparar la llitera o la butaca i la línia amb material d'un sol ús (paper, cel·lulosa o plàstic) o teles de cotó rentable
- Recordar que el COVID-19 **no és transmès per la pell**, però cal tenir especial cura amb l'àrea d'ulls, nas i boca. de manera que el/la client/a ha de portar la màscara durant tot el tractament

Ajuntament de Figueres



#EntreTotes #EntreTots #EnsEnSortirem